

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Staré Mesto na rok 2022

Malé dotácie

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a podporu verejného života a plnenie spoločných cieľov definovaných v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v zmysle VZN č.8/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto

Podpora komunitného života mestskej časti v oblastiach:

- Kultúra
- Sociálna starostlivosť
- Životné prostredie
- Školstvo a šport

AKO POŽIADAŤ O DOTÁCIU:

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez portál Staré Mesto, <https://staremesto.egrant.sk>, kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť vytlačiť a doručiť na podateľňu miestneho úradu - osobne alebo poštou na adresu:

Miestny úrad MČ Bratislava-Staré Mesto
Oddelenie stratégie a projektového riadenia
Vajanského nábrežie 3
814 21 Bratislava 1

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ:

V zmysle tejto výzvy sa žiadosti budú posudzovať v troch kolách:

- 1. Termín na podanie žiadosti do **28.2.2022**
- 2. Termín na podanie žiadosti do **31.5.2022**
- 3. Termín na podanie žiadosti do **31.8.2022**
-

Rozhodujúci je vždy dátum podania v podateľni miestneho úradu, alebo dátum podania na pošte. V prípade vyčerpanie finančných zdrojov v 1. kole nebudú v ďalších kolách ďalšie projekty podporené. V prípade vyčerpania finančných zdrojov v 2. kole nebudú v ďalšom kole ďalšie projekty podporené. Výška zostávajúcej alokácie bude uvedená na www.staremesto.sk.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA MALEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII:

- Na podporu projektov v daných oblastiach je na rok 2022 vyčlenených: 22 000 Eur
 - v oblasti kultúry **8 800,00 EUR;**

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto



- v oblasti sociálnej starostlivosti **4 400,00 EUR**;
- v oblasti životného prostredia **4 400,00 EUR**;
- v oblasti školstva a vzdelávania **4 400,00 EUR**
- Maximálna výška poskytnutej dotácie v rámci tejto schémy je **500,00 EUR**
- V rámci výzvy je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa na jednu žiadosť **v minimálnej výške 5%**;
- Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu MČ BA – Staré Mesto, ani z iných dotačných schém MČ BA – Staré Mesto;
- Maximálna výška poskytnutých dotácií, v rámci jedného žiadateľa zo všetkých dotačných schém MČ BA – Staré Mesto, nesmie prekročiť hranicu **5 000 EUR v jednom rozpočtovom roku**.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- právnická osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.);
- fyzická osoba – podnikateľ (SZČO)

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE:

Žiadosť musí obsahovať prílohy podľa typu žiadateľa a typu projektu:

- kópiu dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
- kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,
- čestné vyhlásenie žiadateľa (*čestné prehlásenie je súčasťou formulára žiadosti a nie je potrebné ho predkladať samostatne*), že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedené exekučné konanie,

Žiadateľ predkladá povinné prílohy v elektronickej podobe len cez elektronický systém.

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto



NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Na základe VZN č. 8/2019 sa za neoprávnené výdavky považuje:

- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhrada výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výška DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- poistenie osôb a majetku,
- výdavky na verejné obstarávanie,
- suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhladkové lety, plavby, promotion,
- režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
- nákup známok, kolkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky, inžinierske siete.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie stratégie a projektového riadenia. Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti, budú postúpené na hodnotenie gesčnej komisij, ktorá zároveň väčšinovým hlasovaním odporučí zastupiteľstvu žiadosť schváliť spolu s pridelenými finančnými prostriedkami. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Kritéria hodnotenia žiadosti:

- dopad projektu na cieľovú skupinu (0-5 bodov)
- súlad žiadosti s potrebami MČ BA - Staré Mesto (0 -5 bodov)
- schopnosť realizácie projektu žiadateľom – jasný a vykonateľný realizačný plán s definovanými aktivitami (0-5 bodov)

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne jednotlivých kôl;
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve;

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto



- žiadateľ ani po výzve na doplnenie informácií nevyhnutných pre posúdenie žiadosti, neposkytol nevyhnutné informácie. Lehota na predloženie nevyhnutných informácií vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie nedoložil povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa. Lehota na predloženie povinných príloh vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok MČ BA – Staré Mesto podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od vyzvania na podpis zmluvy zo strany poskytovateľa nepristúpi k jej podpisu, zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2022.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov je potrebné predložiť do 60 dní od ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 15. januára 2023. Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré **vznikli a boli uhradené** v kalendárnom roku 2022 teda od. 1.1.2022 do 31.12.2022.

Zúčtovanie sa predkladá elektronicky cez portál Staré mesto, <https://staremesto.egrant.sk>. Po schválení Záverečnej správy je Prijímateľ povinný formulár tejto správy vytlačiť a doručiť na podateľňu miestneho úradu, alebo zaslať poštou na adresu Miestneho úradu MČ Bratislava – Staré Mesto.

Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a MČ Bratislava-Staré Mesto.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory MČ Bratislava-Staré Mesto informovaním verejnosti, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- na sociálnych sieťach žiadateľa,
- na web stránke žiadateľa,
- vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte,
- uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio na konci spotu;
- umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Pri každom spôsobe propagácie je potrebné uviesť text: „Tento projekt finančne podporila MČ Bratislava-Staré Mesto“ a logo MČ Bratislava-Staré Mesto.

Logo MČ Bratislava-Staré Mesto si môžete stiahnuť tu: <https://www.staremesto.sk/sk/content/logo-mestskej-casti/section:city>

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto



SPÔSOB KONTROLY

- Mestská časť Bratislava-Staré Mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
- Prijemca dotácie je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti.

Kontakt pre poskytovanie informácií k výzve:

emailom: dotacie@staremesto.sk

telefonicky: Poláková Petra, Mgr. +421(2) 592 46 269
Pelcrová Kristína, Mgr +421(2) 592 46 210