

S p r á v a

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Heydukova 25, 811 08 Bratislava za školský rok 2015/2016**

Predkladá:

Zdenka Janotová
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 30.08. 2016

Prerokované v Rade školy pri MŠ
dňa 18.10. 2016

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Heydukova 25 za školský rok 2015/2016

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala: Zdenka Janotová

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptný zámer materskej školy na obdobie 2013 - 2016
4. Plán práce na školský rok 2015/2016
5. Školský vzdelávací program
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Heydukova 25
7. Ďalšie podklady: plán kontrolnej činnosti, dochádzka detí, vyhodnotenie projektov, akcií, podujatí a krúžkovej činnosti

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Heydukova 25 za školský rok 2015/2016

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Heydukova 25 811 08 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52968666	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msheydukova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Zdenka Janotová	riaditeľka materskej školy

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Heydukova 25 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 26. 4. 2012. Funkčné obdobie sa začalo dňom 26.04.2012 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Bruno Hromý	Predseda	za rodičov
2.	Magdaléna Križánková	Podpredseda	za pedagogických zamestnancov
3.	Zlatica Grancová	Člen	za nepedagogických zamestnancov
4.	Miroslava Babčanová	Člen	delegovaný za zriaďovateľa
Poz.	Halka Ležovičová		
5.	Oľga Šiagiová	Člen	za rodičov

Poznámka: v súlade s Uznesením MZ MČ Bratislava-Staré Mesto č. 6/2015 dňom 18.2.2015 zaniklo členstvo v Rade školy pri MŠ Heydukova 25 v Bratislave p. Miroslave Babčanovej. Delegovaná bola p. Halka Ležovičová.

Uplynutím funkčného obdobia Rada školy ukončila svoju činnosť. Do Rady školy vo voľbách boli zvolení zástupcovia, ktorí si zvolili predsedu a následne začala svoju činnosť vykonávať Rada školy v tomto zložení.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Marián Török	Predseda	za rodičov
2.	Magdaléna Križánková	Podpredseda	za pedagogických zamestnancov
3.	Zlatica Grancová	Člen	za nepedagogických zamestnancov
4.	Halka Ležovičová	Člen	delegovaný za zriaďovateľa
5.	Peter Szlovinecz	Člen	za rodičov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/2016

- Počet zasadnutí rady školy – 2x
- Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
 - oboznámenie sa so školským poriadkom, školským vzdelávacím programom
 - organizovanie akcií pre deti a ich zákonných zástupcov (besiedky, tvorivé dielne, Mikuláš, Vianočné posedenie, Deň matiek, karneval, MDD, atď.),
 - doplnenie materiálno-technického vybavenia školy (nákup hračiek, výtvarného materiálu, pitný režim, atď.).
 - zhodnotenie činnosti Rady školy
 - ustanovujúce zasadnutie Rady školy – voľba predsedu
 - info o voľných miestach, počte prijímaných detí
 - získanie 2% pre materskú školu
 - zhodnotenie činnosti v šk. roku 2015/2016

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – kolektívny orgán, v ktorom sa spája osobná (každého člena) so skupinovú zodpovednosťou. Obsahom zasadnutí bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Zasadnutia sa uskutočnili podľa plánu zasadnutí a v prípade potreby.

Metodické združenie – ciele, úlohy, metódy a formy činnosti metodického združenia vyplývali z aktuálnych a perspektívnych potrieb materskej školy. Členmi boli všetky učiteľky materskej školy. Metodické združenie viedla p. učiteľka Magdaléna Križánková.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2015				Stav k 31. 8. 2016			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
3		x	0	3		x	0
	Menej ako 3-ročné	0			Menej ako 3-ročné	0	
	3-ročné	14			3-ročné	2	
	4-ročné	13			4-ročné	14	
	5-ročné	22			5-ročné	23	
	6-ročné	8			6-ročné	18	
	spolu	57			spolu	57	

c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
SPOLU	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY Počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
18	10/55.6%	1/0.56	1

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ – spolu	8	Zamestnanci – spolu	2
Z toho PZ	6		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	6		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie			
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní	1		
Spolu MŠ + ŠJ	10		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	60%		

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/	
		ukončilo	pokračuje
Rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako príprava na písanie v základnej škole e	1	1	0
Pracujeme s digitálnou hračkou BEE- BOT	2	2	0

Absolvovali sme školenie k inovovanému vzdelávaciemu programu.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

ii)

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Jesenné tvorivé dielne – plody, strašidielka, tekvice	Deň colníkov na Hlavnom námestí
Halloween v materskej škole	
Výstavka výtvarných prác na MÚ	Návšteva mestskej knižnice – čítanie deťom
Enviromentálne interaktívne predstavenie v MŠ – „Objavy vodníka Člupka“	Návšteva hasičskej stanice
Športové aktivity	Festival animovaných rozprávok
Bábkové divadielka v MŠ Bábkové predstavenie Malá scéna	Návšteva detí v ZŠ
Dentálna výchova	Vesmír očami detí – výtvarná súťaž
Logopedické poradenstvo	Tanečný krúžok
Mikuláš v MŠ	Výtvarný krúžok
Vianočné tvorivé dielne pre deti a rodičov	Kurz anglického jazyka
Besiedka k Vianociam	Návšteva interaktívnej výstavy „Hrdinovia všedného dňa“ – dets. múzeum
Vychádzka na vianočné trhy	Fašiangy v Starom Meste – výtvarné práce
Tvorivé dielne – Jar	
Karneval, fašiangová výzdoba	
Besiedka ku Dňu matiek	
Otvorené hodiny z angličtiny a tanečného krúžku	
Depistáž – školská zrelosť	
Návšteva dopravného múzea	
Prírodovedné múzeum – výstava pavúkov	
Celoškolská prehliadka výtvarných prác “Naše umenie“	

Stretnutie s kúzelníkom	
Rozlúčka s predškólákmi – osobné odovzdávanie kníh	
Fotografovanie detí – zhotovenie tabla	

Ďalšie informácie:

- Uvedené aktivity majú pozitívny vplyv na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Poznávajú mesto v ktorom žijú, dianie v ňom, približujú sa k „svetu dospelých“.
- Zlepšujú a upevňujú sa vzťahy medzi zamestnancami a rodičovskou verejnosťou, deti majú väčšiu dôveru k pedagogickým zamestnancom keď vidia, že medzi nimi vládne pohoda a priateľská atmosféra.
- Denne sa deti pri pobyte vonku stretávajú s rušným životom v centre hlavného mesta, poznávajú jeho dominanty, pamiatky, obchody...

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov Súťaže	Umiestnenie – dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	umiestnenie
Vesmír očami detí			účasť		

j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko hravo – zdravo	september	september	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu, k zdravému životnému štýlu a ochrane zdravia
Zdravé zúbky	október	október	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu a najmä k potrebe pravidelného čistenia zubov
Tajomstvo dobrého srdiečka	február	február	Deti si rozvinuli schopnosť vnímať potreby iných, byť citlivý k ich ťažkostiam. Vedia lepšie spolupracovať, presadiť sa, rešpektovať členov skupiny.
Šikovné ručičky	máj	máj	Deti prejavovali radosť a spokojnosť z výtvarných činností pričom si rozvinuli sociálne schopnosti, sebazpoznávanie a posilnili hlbší záujem o výtvarný prejav
Príbeh jednej	január	január	Tento projekt deti mimoriadne zaujal

kvapôčky vody nazývanej H ₂ O			a obohatil ich v oblasti enviromentálnej výchovy
Nemocnica u medveďa	apríl	apríl	Tento projekt mal u detí veľký ohlas – deti mali možnosť sa podrobne oboznámiť so zdravotnými pomôckami, ktoré používa p. doktorka v nemocnici, v ambulancii, odskúšať si to. Deti získali smelosť a odvahu – nebát sa v týchto situáciách.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2015/2016 nebola inšpekčná činnosť vykonaná.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Materská škola je trojtriedne účelové zariadenie situované v dvoch podlažiach. Na prízemí materskej školy je vstupná hala, ktorá je spoločná s inými organizáciami nachádzajúcimi sa v budove a jedna trieda, šatňa, spálňa, hygienické zariadenie, učebňa. Na poschodí sú dve triedy, spoločné hygienické zariadenie, učebňa, šatňa, jedáleň, kuchyňa, riaditeľňa, zborovňa.

- V triedach sú stoly – pestrých farieb, stoličky, nábytok v triedach, šatníkové skrinky s lavičkami, ležadlá.
- Postel'ná bielizeň, protialergické paplóny aj vankúše pre všetky deti sú zabezpečené zriaďovateľom
- Drobnú údržbu a opravy nám sprostredkoval zriaďovateľ, niektoré práce sme realizovali svojpomocne v spolupráci s rodičmi.
- Nevýhodou našej materskej školy je, že nemáme vlastný dvor – využívame ihrisko na Jedlíkovej ulici, ktoré slúži aj verejnosti.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

- Rodičia prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne sumou schválenou MZ MČ Bratislava-Staré Mesto.
- Financovanie materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ MČ Bratislava-Staré Mesto
- Pri materskej škole funguje aj občianske združenie, ktoré svoju činnosť zameriava na skvalitnenie edukačnej činnosti a podieľa sa na materiálno-technickom zabezpečovaní týchto činností, spolupracuje aj s inými subjektmi.
- V tomto školskom roku boli zakúpené učebné pomôcky, výtvarný materiál.
- Nepodarilo sa nám zakúpiť interaktívnu tabuľu pre nedostatok finančných prostriedkov.

n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY

Plnenie cieľov bolo dosahované plnením úloh Ročného plánu práce školy. Na zreteli sme mali každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorú vykonávali pedagogickí zamestnanci cieľavedome a zodpovedne.

- Jednotlivé úlohy boli rozpracované do konkrétnych úloh a stanovených termínov.
- Predprimárne vzdelávanie detí sa realizovalo podľa ŠVP ISCED O a Školského vzdelávacieho programu Cesta do detského sveta.
- Vytvárame podnetné prostredie pre všestranný rozvoj rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Uplatňujeme humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na identitu,
- Spoločne sa podieľame na formovaní spoločenského vedomia v duchu prospešnosti inštitucionálnej výchovy.
- Aktívne spolupracujeme s rodičovskou verejnosťou a inými inštitúciami.
- Profesionálny a citlivý prístup k deťom spája celý personál v materskej škole.
- Rezervy máme v používaní informačných a komunikačných prostriedkov..

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">- Odbornosť pedagogických zamestnancov- Stabilizácia zamestnancov- Krúžková činnosť- Zapájanie sa do projektov- Spolupráca s inými subjektmi- Spolupráca s rodinou- Poradenstvo- Pestrá ponuka akcií a podujatí pre deti	<ul style="list-style-type: none">- Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov- Kreativita – nemožno ju oceniť- Chýbajúci priestor na športové aktivity- Občasné pretrvávajúce starých foriem a metód práce- Ovládanie práce s PC- Centrum mesta – komplikuje pobyt detí vonku- Absencia školského dvora

II. Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

Materská škola by mala byť miestom, kde dieťa chodí s radosťou, má kamarátov, podnetné prostredie, učiteľky sú mu oporou....odkiaľ sa ťažko odchádza domov.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

- Denný poriadok MŠ je v súlade s psychohygienickými požiadavkami.
- V MŠ sa striedajú hrové a riadené činnosti, taktiež sa striedajú aktivity s odpočinkom.
- V dennom poriadku sú časovo pevne stanovené činnosti zabezpečujúce životosprávu.

- Deti majú počas celého dňa zabezpečený pitný režim – čistá voda, čaj.
- Celková atmosféra materskej školy je radostná a pokojná, deti sa cítia dobre a bezpečne.

Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

- sa realizuje priebežne počas celého roka vychádzajúc z potrieb rodičov i učiteliek
- pedagogickí zamestnanci poskytujú rodičom možnosť konzultácie formou poradenstva alebo aktuálnymi informáciami v oblasti výchovy a vzdelávania detí písomnou formou na informačnej tabuli
- rodičia spolupracujú s materskou školou a zúčastňujú sa na spoločných akciách i na ich príprave. Zaujímajú sa o dianie a potreby MŠ, podporujú všetky aktivity a činnosti, ktoré vytvárajú prajné prostredie pre všetkých

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Vzhľadom na už vyššie uvedené skutočnosti možno konštatovať, že sa snažíme vytvárať čo najlepšie vzťahy medzi personálom materskej školy a rodičmi, medzi personálom a deťmi – vytvárame pre nich prostredie v ktorom sa dobre cítia a radi sa sem vracajú. Medzi deťmi navzájom vládne priateľská atmosféra - v tomto smere nám pomáhajú rodičia, rada školy, zriaďovateľ a občianske združenie.

Zdenka Janotová
riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy – príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **schváliť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy Heydukova 25 v Bratislave za školský rok 2015/2016.

Marián Török
predseda Rady školy pri MŠ Heydukova