

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Heydukova 25, 811 08 Bratislava za školský rok 2019/2020**

**Predkladá:**

Zdenka Janotová  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 28.08.2020

Prerokované v Rade školy pri MŠ  
dňa 19.10. 2020

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Heydukova 25 za školský rok 2019/2020

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovala:** Zdenka Janotová

## **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Štátny vzdelávací program
4. Školský vzdelávací program
5. Koncepcia MŠ Heydukova 25
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Heydukova 25
7. Ďalšie podklady: plán kontrolnej činnosti, dochádzka detí, vyhodnotenie projektov, akcií, podujatí a krúžkovej činnosti

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Heydukova 25 za školský rok 2019/2020**

**1. Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Heydukova 25 811 08 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52968666	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msheydukova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

**2. Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcie
Zdenka Janotová	riaditeľka materskej školy

**3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**3.1. Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Heydukova 25 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 25.04.2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 26.04.2016 na obdobie 4 rokov. V priebehu funkčného obdobia doplňujúcimi voľbami v septembri 2018 boli nahradení rodičia /deti odišli do základnej školy/ a zriaďovateľom bol delegovaný nový člen /ukončenie funkčného obdobia/. Vzhľadom na situáciu súvisiacu s ochorením Covid-19 sa predĺžilo funkčné obdobie. V školskom roku 2019/2020 pracovala rada školy v tomto zložení:

**Členovia rady školy:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mária Kocmálová	Predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Peter Poproč	Podpredseda	za rodičov
3.	Zlatica Grancová	Člen	za nepedagogických zamestnancov
4.	Boris Ažaltovič	Člen	delegovaný za zriaďovateľa
5.	Árvai Anton	Člen	za rodičov

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020**

- Počet zasadnutí rady školy – 2x
- Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
  - zhodnotenie činnosti v šk. roku
  - oboznámenie sa so školským poriadkom, školským vzdelávacím programom,

- získanie 2% pre materskú školu,
- organizovanie akcií pre deti a ich zákonných zástupcov (besiedky, tvorivé dielne, Mikuláš, Vianočné posedenie, Deň matiek, karneval, MDD, atď.),
- doplnenie materiálno-technického vybavenia školy (nákup hračiek, výtvarného materiálu, interaktívnej tabule a programov, doplnenie nábytku v triedach, učebných pomôcok, pitný režim, atď.),
- zhodnotenie činnosti Rady školy,
- info o voľných miestach ,kritériach prijatia dieťaťa, informácie o počte prijímaných detí.

### 3.2

#### a) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

**Pedagogická rada** – kolektívny orgán, v ktorom sa spája osobná (každého člena) so skupinovú zodpovednosťou. Obsahom zasadnutí bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Zasadnutia sa uskutočnili podľa plánu zasadnutí a v prípade potreby. Obsah jednotlivých zasadnutí:

- prerokovanie školského poriadku – doplnenie
- riešenie zastupovania
- doplnkové aktivity ŠvP
- plán profesijného rozvoja
- závery kontrolnej a hospitačnej činnosti
- materiálne vybavenie MŠ

**Metodické združenie** – ciele, úlohy, metódy a formy činnosti metodického združenia vyplývali z aktuálnych a perspektívnych potrieb materskej školy. Členmi sú všetky učiteľky materskej školy. Zasadnutia sa realizovali na základe plánu.MZ, obsah zasadnutí bol navrhovaný učiteľkami.

### 4.

#### a) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2019				Stav k 31. 8. 2020			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
3		x	0	3		x	0
	Menej ako 3-ročné	0			Menej ako 3-ročné	0	
	3-ročné	18			3-ročné	2	
	4-ročné	17			4-ročné	19	
	5-ročné	14			5-ročné	17	
	6-ročné	4			6-ročné	13	
	spolu	53			spolu	51	

**b) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ**

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY Počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
13	5/38,5%	4	4

Poznámka: dvaja predškolační sa v priebehu šk. roka odst'ahovali mimo Bratislavy.

**c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie**

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ – spolu	8	Zamestnanci – spolu	2
Z toho PZ	6		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	6		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie			
Z toho NZ	2		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní	1		
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	10		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ</b>	<b>60%</b>		

**d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/	
		ukončilo	pokračuje
Jednorazové priebežné vzdelávanie	2	2	0

Vzdelávanie bolo zamerané na využívanie inovačných metód, foriem a prostriedkov práce, využívaním digitálnych technológií.

V rámci samo-vzdelávania učiteľky študovali odporúčanú literatúru, využívali knižný fond MŠ, webové stránky venované odborným témam v oblasti pedagogiky a psychológie. So svojimi poznatkami oboznamovali svoje kolegyne a vymieňali si skúsenosti v rámci pedagogických rád a MZ.

**Odporúčania**

- zúčastňovať sa školení, konferencií, seminárov, workshopov
- plniť plán profesijného rastu
- zúčastňovať sa kontinuálnych vzdelávaní podľa ponuky

- získané vedomosti a poznatky uplatňovať v praxi – vymieňať si skúsenosti, poznatky

#### e) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Jesenné tvorivé dielne – plody, strašidielka, tekvice	Návšteva mestskej knižnice – čítanie deťom
Vystúpenie detí v dennom centre pre dôchodcov	Návšteva hasičskej stanice
Výstavka výtvarných prác na MÚ	Festival animovaných rozprávok – BAB
Environmentálne interaktívne predstavenia v MŠ	Návšteva detí v ZŠ
Športové aktivity	Výtvarná súťaž
Bábkové divadielka v MŠ Bábkové predstavenie Malá scéna	Tanečný krúžok
Dentálna výchova	Výtvarný krúžok
Logopedické poradenstvo	
Mikuláš v MŠ	Fašiangy v Starom Meste – výtvarné práce
Vianočné tvorivé dielne pre deti a rodičov	Spolupráca a účasť na aktivitách v Prešporkove – materské centrum
Besiedka k Vianociam	Interaktívne divadielko, ktoré nám pripravila členka denného centra pre dôchodcov
Vychádzka na vianočné trhy	
Vianočné vystúpenie detí v dennom centre pre seniorov	
Tvorivé dielne – Jar	
Karneval, fašiangová výzdoba	
Otvorené hodiny z tanečného krúžku	
Depistáž – školská zrelosť	
Výroba krmidiel pre vtáčikov – umiestnenie v Medickej záhrade	
<b>Ďalšie plánované aktivity sa neuskutočnili z dôvodu prerušenia prevádzky v MŠ.</b>	

#### Ďalšie informácie:

Materská škola realizuje interné projekty- samotná činnosť sa realizuje formou mesačných projektov, ktoré sú rozdelené na týždenné. Obsah je zameraný tak, aby deti poznali svet ktorý ich obklopuje, vedeli sa v ňom orientovať a hlavne aby boli pripravené na vstup do ZŠ.

Stanovené ciele podporovali nie len aktivitu detí, ich sebarealizáciu a sebareprezentáciu, ale aj celého kolektívu. Prostredníctvom aktivít zameraných na zážitkové učenie sa rozvíjal poznatkový systém detí, aktivity boli zamerané na všetky oblasti života v našej materskej škole.

- Uvedené aktivity majú pozitívny vplyv na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Poznávajú mesto v ktorom žijú, dianie v ňom, približujú sa k „svetu dospelých“.

- Zlepšujú a upevňujú sa vzťahy medzi zamestnancami a rodičovskou verejnosťou, deti majú väčšiu dôveru k pedagogickým zamestnancom keď vidia, že medzi nimi vládne pohoda a priateľská atmosféra.
- Denne sa deti pri pobyte vonku stretávajú s rušným životom v centre hlavného mesta, poznávajú jeho dominanty, pamiatky, obchody, dbajú na bezpečnosť a dodržiavanie pravidiel cestnej premávky...

#### f) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko hravo – zdravo	september	september	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu, k zdravému životnému štýlu a ochrane zdravia
Zdravé zúbky	október	október	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu a najmä k potrebe pravidelného čistenia zubov
Tajomstvo dobrého srdiečka	február	jún	Deti si rozvinuli schopnosť vnímať potreby iných, byť citlivý k ich ťažkostiam. Vedia lepšie spolupracovať, presadiť sa, rešpektovať členov skupiny.
Šikovné ručičky	od septembra	jún	Deti prejavovali radosť a spokojnosť z výtvarných činností pričom si rozvinuli sociálne schopnosti, sebazpoznávanie a posilnili hlbší záujem o výtvarný prejav
Príbeh jednej kvapôčky vody nazývanej H <sub>2</sub> O	január	január	Tento projekt deti mimoriadne zaujal a obohatil ich v oblasti enviromentálnej výchovy
Nemocnica u medveďa	Od septembra	jún	Projekt mal u detí veľký ohlas – deti mali možnosť sa podrobne oboznámiť so zdravotnými pomôckami, ktoré používa p. doktorka v nemocnici, v ambulancii, odskúšať si to. Deti získali smelosť a odvahu – nebát sa v týchto situáciách.

K jednotlivým projektom sa v priebehu roka vraciame.

#### g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2019/2020 nebola inšpekčná činnosť vykonaná.

## **h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

**Materská škola je trojtriedne** účelové zariadenie situované v dvoch podlažiach. Na prízemí materskej školy je vstupná hala, ktorá je spoločná s inými organizáciami nachádzajúcimi sa v budove a jedna trieda, šatňa, spálňa, hygienické zariadenie, učebňa. Na poschodí sú dve triedy, spoločné hygienické zariadenie, učebňa, šatňa, jedáleň, kuchyňa, riaditeľňa, zborovňa.

- Zriadením materského centra Prešporkovo a denného Centra pre dôchodcov – vstupujeme všetci jedným vchodom – sa nám skomplikoval prechod do jedálne, z tohto dôvodu bola zriadená vrátnica a informátorky v predchádzajúcom školskom roku. Mestská časť Staré Mesto /zriaďovateľ/ sa rozhodla túto „službu“ zrušiť, čo komplikovalo prevádzku materskej školy.
- Zriadenie centier nám prinieslo aj pozitívne zmeny – deti reálne stretávajú rôzne vekové kategórie ľudí, spolupracujeme navzájom, čím so obohacujeme vzájomne životy.
- V triedach sú stoly – pestrých farieb, stoličky, nábytok v triedach, šatníkové skrinky s lavičkami, ležadlá.
- Postelňa bielizeň, protialergické paplóny aj vankúše pre všetky deti sú zabezpečené zriaďovateľom
- Drobnú údržbu a opravy nám sprostredkoval zriaďovateľ, niektoré práce sme realizovali svojpomocne v spolupráci s rodičmi.
- Nevýhodou našej materskej školy je, že nemáme vlastný dvor – využívame ihrisko na Jedlíkovej ulici, ktoré slúži aj verejnosti a strava sa dováža zo ŠJ Mudroňova..

## **i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

- Rodičia prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne sumou schválenou MZ MČ Bratislava-Staré Mesto – z týchto financií boli zakúpené učebné pomôcky, výtvarný materiál a pod.
- Financovanie materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ MČ Bratislava-Staré Mesto
- Pri materskej škole funguje aj občianske združenie, ktoré svoju činnosť zameriava na skvalitnenie edukačnej činnosti a podieľa sa na ich materiálno-technickom zabezpečovaní, spolupracuje aj s inými subjektmi. Na účet občianskeho združenia rodičia poukazujú 2% z dane. Zakúpené boli učebné pomôcky, výtvarný materiál, knihy pre predškolákov.

## **j) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

### **VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY**

Plnenie cieľov bolo dosahované plnením úloh Ročného plánu práce školy. Na zreteli sme mali každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorú vykonávali pedagogickí zamestnanci cieľavedome a zodpovedne.

Zlepšujeme povedomie u rodičov o význame predprimárneho vzdelávania v MŠ.

- Jednotlivé úlohy boli rozpracované do konkrétnych úloh a stanovených termínov.

- Predprimárne vzdelávanie detí sa realizovalo podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu Cesta do detského sveta.
- Vytvárame podnetné prostredie pre všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Rozvíjame predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť.
- Dostatočný priestor dávame sebahodnoteniu.
- Uplatňujeme humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na identitu.
- Spoločne sa podieľame na formovaní spoločenského vedomia v duchu prospešnosti inštitucionálnej výchovy.
- Aktívne spolupracujeme s rodičovskou verejnosťou a inými inštitúciami.
- Profesionálny a citlivý prístup k deťom spája celý personál v materskej škole.
- Rezervy máme v používaní informačných a komunikačných prostriedkov.
- Rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách, zmenách - denným stykom s učiteľkami, využitím násteniek – pretrváva problém že si rodičia nečítajú oznamy.

**k) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalifikovaný personál</li> <li>- Stabilizácia zamestnancov</li> <li>- Krúžková činnosť</li> <li>- Zapájanie sa do projektov</li> <li>- Spolupráca s inými subjektmi</li> <li>- Spolupráca s rodinou</li> <li>- Poradenstvo</li> <li>- Pestrá ponuka akcií a podujatí pre deti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov</li> <li>- Kreativita – nemožno ju oceniť</li> <li>- Chýbajúci priestor na športové aktivity</li> <li>- Ovládanie práce s PC</li> <li>- Slabý záujem o vzdelávacie aktivity mimo MŠ</li> <li>- Centrum mesta – komplikuje pobyt detí vonku</li> <li>- <b>Absencia školského dvora, kuchyne</b></li> </ul>

5.

**Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:**

Materská škola by mala byť miestom, kde dieťa chodí s radosťou, má kamarátov, podnetné prostredie, učiteľky sú mu oporou... odkiaľ sa ťažko odchádza domov.

**Odporúčania**

- Vytvárať nové projekty a aktivity základe potrieb MŠ, na skvalitnenie práce
- Odovzdávať si skúsenosti, poznatky...
- Rozvíjať grafomotorické zručnosti, dbať na správny úchop kresliaceho materiálu, správne sedenie – spolupracovať s rodičmi

- Zamerať sa správnu orientáciu v priestore /pravo – ľavá orientácia/

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

- Denný poriadok MŠ je v súlade s psychohygienickými požiadavkami.
- V MŠ sa striedajú hrové a riadené činnosti, taktiež sa striedajú aktivity s odpočinkom.
- V dennom poriadku sú časovo pevne stanovené činnosti zabezpečujúce životosprávu.
- Deti majú počas celého dňa zabezpečený pitný režim – čistá voda, čaj.
- Celková atmosféra materskej školy je radostná a pokojná, deti sa cítia dobre a bezpečne.

### **Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

- Spolupráca sa realizuje priebežne počas celého roka vychádzajúc z potrieb rodičov i učiteliek
- Pedagogickí zamestnanci poskytujú rodičom možnosť konzultácie formou poradenstva alebo aktuálnymi informáciami v oblasti výchovy a vzdelávania detí písomnou formou na informačnej tabuli
- Rodičia spolupracujú s materskou školou a zúčastňujú sa na spoločných akciách i na ich príprave.
- Zaujímajú sa o dianie a potreby MŠ, podporujú všetky aktivity a činnosti, ktoré vytvárajú prajné prostredie pre všetkých

### **Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.**

- V našej materskej škole **pracuje kvalifikovaný personál, ktorý poskytuje deťom kvalitnú starostlivosť** - nie je miestom kde učiteľky presúvajú deti z krúžku na krúžok. Našou snahou je, aby toto pochopila aj rodičovská verejnosť.
- **Deti potrebujú láskavý prístup dospelých, ktorí sa o nich starajú, vychovávajú ich, vzdelávajú ich a vytvárajú im bezpečné a čisté prostredie v ktorom sú väčšinu dňa.**

Výchovno-vzdelávací proces mal dobrú úroveň a bol prispôsobený vekovým osobitostiam detí s prihliadnutím na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Aktivity boli zamerané na celkový rozvoj detí s využitím inovatívnych metód a foriem práce, didaktických pomôcok a postupov.

Vzhľadom na už vyššie uvedené skutočnosti možno konštatovať, že sa snažíme vytvárať čo najlepšie vzťahy medzi personálom materskej školy a rodičmi, medzi personálom a deťmi – vytvárame pre nich prostredie v ktorom sa dobre cítia a radi sa sem vracajú.

Problém nám robí chorobnosť detí – najmä rodičia, ktorí privádzajú choré deti do kolektívu, aj napriek upozorneniam deti privádzajú nedoliečené.

Medzi deťmi navzájom vládne priateľská atmosféra - v tomto smere nám pomáhajú rodičia, rada školy, zriaďovateľ a občianske združenie.

Zdenka Janotová  
riaditeľka MŠ

## **Vyjadrenie Rady školy – príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **schváliť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy Heydukova 25 v Bratislave za školský rok 2019/2020.

Mária Kocmálová  
predseda Rady školy pri MŠ Heydukova