

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Heydukova 25, 811 08 Bratislava za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Katarína Orlická
poverená riadením MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa 08.09.2021

Prerokované v Rade školy pri MŠ

Dňa 27.10. 2021

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Heydukova 25 za školský rok 2020/2021

.....
Mgr. Zuzana Zimenová
za zriaďovateľa

Vypracovala:

Katarína Orlická
poverená riadením MŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Štátny vzdelávací program
4. Školský vzdelávací program
5. Koncepcia MŠ Heydukova 25
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ, Heydukova 25
7. Ďalšie podklady: plán kontrolnej činnosti, dochádzka detí, vyhodnotenie projektov, akcií, podujatí a krúžkovej činnosti

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Heydukova 25 811 08 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52968666	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msheydukova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Katarína Orlická	poverená riadením materskej školy

3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

3.1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Heydukova 25 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 25.04.2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 26.04.2016 na obdobie 4 rokov. Vzhľadom na situáciu súvisiacu s výskytom Covid-19 sa predĺžilo funkčné obdobie. Voľby do rady školy sa uskutočnili dňa 9.10.2020. Za pedagogických zamestnancov bola tajným hlasovaním zvolená p. Mária Kocmálová, za nepedagogických zamestnancov Bc. Alla Shimunová, za zástupcov rodičov bol zvolený Mgr. Branislav Kocmál a PhDr. Marián Török PhD. Za zriaďovateľa bol do rady školy delegovaný Mgr. Boris Ažaltovič. Dňa 4.11.2020 sa konalo ustanovujúce zasadnutie rady školy MŠ Heydukova, na ktorom bol tajným hlasovaním zvolený predseda Mgr. Branislav Kocmál. V školskom roku 2020/2021 pracovali v tomto zložení:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Branislav Kocmál	Predseda	za rodičov
2.	PhDr. Marián Török	Podpredseda	za rodičov
3.	Bc. Alla Shimunová	Člen	za nepedagogických zamestnancov
4.	Boris Ažaltovič	Člen	delegovaný za zriaďovateľa
5.	Mária Kocmálová	Člen	za pedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021

- Počet zasadnutí rady školy – 2x
- Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
 - zhodnotenie činnosti v šk. roku
 - oboznámenie sa so školským poriadkom, školským vzdelávacím programom,
 - získanie 2% pre materskú školu,
 - organizovanie akcií pre deti (tvorivé dielne, Mikuláš, karneval, MDD, atď.),
 - doplnenie materiálno-technického vybavenia školy (nákup hračiek, výtvarného materiálu, interaktívnej tabule a programov, doplnenie nábytku v triedach, učebných pomôcok, pitný režim, atď.),
 - zhodnotenie činnosti Rady školy,
 - informácia o voľných miestach, kritériách prijatia dieťaťa, informácie o počte prijímaných detí.

3.2

a) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – kolektívny orgán, v ktorom sa spája osobná (každého člena) so skupinovú zodpovednosťou. Obsahom zasadnutí bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Zasadnutia sa uskutočnili podľa plánu zasadnutí a v prípade potreby.

Obsah jednotlivých zasadnutí:

- prerokovanie školského poriadku – doplnenie
- riešenie zastupovania
- doplnkové aktivity ŠvP
- plán profesijného rozvoja
- závery kontrolnej a hospitačnej činnosti
- materiálne vybavenie MŠ

4.

a) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2020				Stav k 31. 8. 2021			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
3		x	0	3		x	0
	Menej ako 3-ročné	0x			Menej ako 3-ročné	0	
	3-ročné	18			3-ročné	3	
	4-ročné	11			4-ročné	18	
	5-ročné	13			5-ročné	18	

	6-ročné	10			6-ročné	13	
	spolu	52			spolu	52	

b) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ SPOLU	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY Počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
15	8/53,5%	3/20%	3/20%

Poznámka:

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ – spolu	8	Zamestnanci – spolu	2
Z toho PZ	6		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	6		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie			
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní	1		
Spolu MŠ + ŠJ	10		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	60%		

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet/	
		ukončilo	pokračuje

Vzdelávania sa z dôvodu pandémie pani učiteľky nezúčastňovali osobne, ale využívali samovzdelávanie, študovali odporúčanú literatúru, využívali knižný fond MŠ, webové stránky venované odborným témam v oblasti pedagogiky a psychológie. So svojimi poznatkami oboznamovali svoje kolegyne a vymieňali si skúsenosti v rámci pedagogických rád.

Odporúčania

- zúčastňovať sa školení, konferencií, seminárov, workshopov
- plniť plán profesijného rastu
- zúčastňovať sa kontinuálnych vzdelávaní podľa ponuky
- získané vedomosti a poznatky uplatňovať v praxi – vymieňať si skúsenosti, poznatky

e) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Jesenné tvorivé dielne – plody, strašidielka, tekvice	Mesiac úcty k starším – výroba darčiekov pre seniorov
Aktivity k Dňu Zeme v MŠ	
Výroba krmidiel pre vtáčikov	
Šarkaniáda – púšťanie šarkanov	
Mikuláš v MŠ	
Vianočné tvorivé dielne pre deti – výroba dekorácií	
Poznávame mesto – pamiatky	
Tvorivé dielne – Jar	
Karneval, fašiangová výzdoba – výroba masiek	
MDD v Medickej záhrade	
Fotografovanie detí	
Rozlúčka s predškólakmi „Škola volá“	
Ďalšie plánované aktivity sa neuskutočnili z dôvod prerušenia prevádzky v MŠ.	

Ďalšie informácie:

Materská škola realizuje interné projekty- samotná činnosť sa realizuje formou mesačných projektov, ktoré sú rozdelené na týždenné. Obsah je zameraný tak, aby deti poznali svet ktorý ich obklopuje, vedeli sa v ňom orientovať a hlavne aby boli pripravené na vstup do ZŠ.

Stanovené ciele podporovali nie len aktivitu detí, ich sebarealizáciu a sebareprezentáciu, ale aj celého kolektívu. Prostredníctvom aktivít zameraných na zážitkové učenie sa rozvíjal poznatkový systém detí, aktivity boli zamerané na všetky oblasti života v našej materskej škole.

- Uvedené aktivity majú pozitívny vplyv na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Poznávajú mesto v ktorom žijú, dianie v ňom, približujú sa k „svetu dospelých“.
- Zlepšujú a upevňujú sa vzťahy medzi zamestnancami a rodičovskou verejnosťou, deti majú väčšiu dôveru k pedagogickým zamestnancom keď vidia, že medzi nimi vládne pohoda a priateľská atmosféra.

- Denne sa deti pri pobyte vonku stretávajú s rušným životom v centre hlavného mesta, poznávajú jeho dominanty, pamiatky, obchody, dbajú na bezpečnosť a dodržiavanie pravidiel cestnej premávky...

f) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko hravo – zdravo	september	september	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu, k zdravému životnému štýlu a ochrane zdravia
Zdravé zúbky	október	október	Pozitívny postoj detí k svojmu zdraviu a najmä k potrebe pravidelného čistenia zubov
Tajomstvo dobrého srdiečka	február	jún	Deti si rozvinuli schopnosť vnímať potreby iných, byť citlivý k ich ťažkostiam. Vedia lepšie spolupracovať, presadiť sa, rešpektovať členov skupiny.
Šikovné ručičky	od septembra	jún	Deti prejavovali radosť a spokojnosť z výtvarných činností pričom si rozvinuli sociálne schopnosti, sebazpoznávanie a posilnili hlbší záujem o výtvarný prejav
Nemocnica u medveďa	Od septembra	jún	Projekt mal u detí veľký ohlas – deti mali možnosť sa podrobne oboznámiť so zdravotnými pomôckami, ktoré používa p. doktorka v nemocnici, v ambulancii, odskúšať si to. Deti získali smelosť a odvahu – nebát sa v týchto situáciách.

K jednotlivým projektom sa v priebehu roka vraciame.

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2020/2021 nebola inšpekčná činnosť vykonaná.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Materská škola je trojtriedne účelové zariadenie situované v dvoch podlažiach. Na prízemí materskej školy je vstupná hala, ktorá je spoločná s inými organizáciami nachádzajúcimi sa v budove a jedna trieda, šatňa, spálňa, hygienické zariadenie, učebňa. Na poschodí sú dve triedy, spoločné hygienické zariadenie, učebňa, šatňa, jedáleň, kuchyňa, riaditeľňa, zborovňa.

- Zriadením materského centra Prešporkovo a denného Centra pre dôchodcov – vstupujeme všetci jedným vchodom – sa nám skomplikoval prechod do jedálne, z tohto dôvodu bola zriadená vrátnica a informátorky, ale zriaďovateľ materskej školy túto službu zrušil, čo doteraz komplikuje prevádzku materskej školy.
- Zriadenie centier nám prinieslo aj pozitívne zmeny – deti reálne stretávajú rôzne vekové kategórie ľudí, spolupracujeme navzájom čím so obohacujeme vzájomne životy.
- V triedach sú stoly – pestrých farieb, stoličky, nábytok v triedach, šatníkové skrinky s lavičkami, ležadlá.
- Postelňa bielizeň, protialergické paplóny aj vankúše pre všetky deti sú zabezpečené zriaďovateľom
- Drobnú údržbu a opravy nám sprostredkoval zriaďovateľ, niektoré práce sme realizovali svojpomocne v spolupráci s rodičmi.
- Nevýhodou našej materskej školy je, že nemáme vlastný dvor – využívame ihrisko na Jedlíkovej ulici, ktoré slúži aj verejnosti a strava sa dováža zo ŠJ Mudroňova..

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

- Rodičia prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne sumou schválenou MZ MČ Bratislava-Staré Mesto – z týchto financií boli zakúpené učebné pomôcky, výtvarný materiál..
- Financovanie materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ MČ Bratislava-Staré Mesto
- Pri materskej škole funguje aj občianske združenie, ktoré svoju činnosť zameriava na skvalitnenie edukačnej činnosti a podieľa sa na ich materiálno-technickom zabezpečovaní, spolupracuje aj s inými subjektmi. Na účet občianskeho združenia rodičia poukazujú 2% z dane. Zakúpené boli učebné pomôcky, výtvarný materiál, knihy pre predškolákov.

n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Plnenie cieľov bolo dosahované plnením úloh vo výchovno-vzdelávacom procese. Na zreteli sme mali každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorú vykonávali pedagogickí zamestnanci cieľavedome a zodpovedne. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola čiastočne ovplyvnená dlhodobou práceneschopnosťou pedagogických zamestnancov, aj túto situáciu pani učiteľky zvládli.

Zlepšovali sme povedomie rodičov o význame predprimárneho a povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

- Predprimárne vzdelávanie detí sa realizovalo podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu Cesta do detského sveta.
- Vytvárali sme podnetné prostredie pre všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Jednotlivé úlohy boli rozpracované do konkrétnych úloh a stanovených termínoch.
- Z dôvodu pandémie Covid-19 sa neuskutočnilo množstvo akcií, deti sa nezúčastnili vystúpení, súťaží divadelných predstavení. Preto sme sa snažili im tieto akcie nahradiť aktivitami priamo v materskej škole, alebo v exteriéri mimo MŠ – v Medickej záhrade.
- Realizovali sme dostatok pohybových aktivít – športové popoludnia, súťaže.
- Snažili sme sa uplatňovať inovatívne a aktivizujúce metódy, zážitkové učenie, metódy bádania a experimentovania.
- Prostredníctvom pojmových máp, výroby kníh sme rozvíjali predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť. Dostatočný priestor sme dávali sebahodnoteniu.
- Uplatňovali sme humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na identitu.
- Spolupráca s rodičovskou verejnosťou a inými inštitúciami bola obmedzená z dôvodu pandemických opatrení, z uvedeného dôvodu sa množstvo aktivít neuskutočnilo
- Zamerali sme sa na prípravu predškolákov a tiež detí s odloženou školskou dochádzkou. Testovanie školskej zrelosti sa v materskej škole z dôvodu pandémie neuskutočnilo, rodičia mali možnosť prípadný odklad školskej dochádzky konzultovať s pani učiteľkami a tiež s dieťaťom navštíviť CPPaP.
- Rezervy máme v používaní informačných a komunikačných prostriedkov.
- Rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách, zmenách - denným stykom s učiteľkami, využitím nástieniek – pretrváva problém že si rodičia nečítajú oznamy.

k) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - Kvalifikovaný personál - Zapájanie sa do projektov - Spolupráca s inými subjektmi - Spolupráca s rodinou - Poradenstvo - Pestrá ponuka akcií a podujatí pre deti 	<ul style="list-style-type: none"> - Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Chýbajúci priestor na športové aktivity - Ovládanie práce s PC - Centrum mesta – komplikuje pobyt detí vonku - Absencia školského dvora, kuchyne

5.

Ďalšie informácie o materskej škole:

Materská škola by mala byť miestom, kde dieťa chodí s radosťou, má kamarátov, podnetné prostredie, učiteľky sú mu oporou... odkiaľ sa ťažko odchádza domov.

V školskom roku 2020/2021 pokračovala pandémia Covid-19, materská škola mala prerušenú prevádzku v mesiaci január. Náhradnú materskú školu navštevovali deti zamestnancov kritickej infraštruktúry – január MŠ Karadžičova. Od 8. februára bola obnovená prevádzka materskej školy. Pre dlhodobú práceneschopnosť pedagogických zamestnancov boli deti zadelené do dvoch heterogénnych tried, čo čiastočne ovplyvnilo výchovno-vzdelávaciu činnosť. Aj napriek tomu všetci zamestnanci túto situáciu zvládli.

Prevádzka v mesiacoch február až jún bola v sprísnenom režime, v materskej škole sa dodržiavali všetky epidemiologické opatrenia nariadené Ministerstvom školstva SR a zriaďovateľom.

Odporúčania

- Vytvárať nové projekty a aktivity základe potrieb MŠ, na skvalitnenie práce
- Odovzdávať si skúsenosti, poznatky...
- Rozvíjať grafomotorické zručnosti, dbať na správny úchop kresliaceho materiálu, správne sedenie – spolupracovať s rodičmi
- Zamerať sa správnou orientáciu v priestore /pravo – ľavá orientácia/

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

- Denný poriadok MŠ je v súlade s psychohygienickými požiadavkami.
- V MŠ sa striedajú hrové a riadené činnosti, taktiež sa striedajú aktivity s odpočinkom.
- V dennom poriadku sú časovo pevne stanovené činnosti zabezpečujúce životosprávu.
- Deti majú počas celého dňa zabezpečený pitný režim – čistá voda, čaj.
- Celková atmosféra materskej školy je radostná a pokojná, deti sa cítia dobre a bezpečne.

Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

- Spolupráca sa realizuje priebežne počas celého roka vychádzajúc z potrieb rodičov i učiteliek
- Pedagogickí zamestnanci poskytujú rodičom možnosť konzultácie formou poradenstva alebo aktuálnymi informáciami v oblasti výchovy a vzdelávania detí písomnou formou na informačnej tabuli
- Rodičia spolupracujú s materskou školou a zúčastňujú sa na ich príprave.
- Zaujímajú sa o dianie a potreby MŠ, podporujú všetky aktivity a činnosti, ktoré vytvárajú prajné prostredie pre všetkých

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.

- V našej materskej škole **pracuje kvalifikovaný personál, ktorý poskytuje deťom kvalitnú starostlivosť** - nie je miestom kde učiteľky presúvajú deti z krúžku na krúžok. Našou snahou je, aby toto pochopila aj rodičovská verejnosť.
- **Deti potrebujú láskavý prístup dospelých, ktorí sa o nich starajú, vychovávajú ich, vzdelávajú ich a vytvárajú im bezpečné a čisté prostredie v ktorom sú väčšinu dňa.**

Výchovno-vzdelávací proces mal dobrú úroveň a bol prispôsobený vekovým osobitostiam detí s prihliadnutím na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Aktivity boli zamerané na celkový rozvoj detí s využitím inovatívnych metód a foriem práce, didaktických pomôcok a postupov.

Vzhľadom na už vyššie uvedené skutočnosti možno konštatovať, že sa snažíme vytvárať čo najlepšie vzťahy medzi personálom materskej školy a rodičmi, medzi personálom a deťmi – vytvárame pre nich prostredie v ktorom sa dobre cítia a radi sa sem vracajú.

Problém nám robí chorobnosť detí – najmä rodičia, ktorí privádzajú choré deti do kolektívu, aj napriek upozorneniam deti privádzajú nedoliečené.

Medzi deťmi navzájom vládne priateľská atmosféra - v tomto smere nám pomáhajú rodičia, rada školy, zriaďovateľ a občianske združenie.

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Heydukova 25, Bratislava za školský rok 2020/2021 vypracovala Katarína Orlická – poverená riadením MŠ, na základe podkladov vypracovaných pani učiteľkami Máriou Kocmálovou a Mgr. Simonou Moskaľovou.

Vyjadrenie Rady školy – príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **schváliť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy Heydukova 25 v Bratislave za školský rok 2020/2021.

.....
Mgr. Branislav Kocmál
predseda Rady školy pri MŠ Heydukova