

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Javorinská 9, Bratislava za školský rok 2015/2016**

**Predkladá:**

Anna Hanzelová  
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 30.08.2016

Prerokované v rade školy pri MŠ  
dňa 31.08.2016

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava–Staré Mesto  
**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Javorinská 9 za školský rok 2015/2016

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovala:**  
Anna Hanzelová

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2012 - 2017
4. Plán práce MŠ Javorinská 9 v Bratislave na školský rok 2015/2016
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava
6. Záznam o výsledku komplexnej inšpekcie
7. Závery analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2015/2016
9. Ďalšie podklady: dochádzka detí, akcie a výlety, plán kontrolnej činnosti

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Javorinská 9 v Bratislave za školský rok 2015/2016**

**I.****a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Javorinská 9 811 03 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52496543	Faxové číslo:
4. Internetová adresa: -	e-mailová adresa: msjavorinska@stare mesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcie
Anna Hanzelová	riaditeľ materskej školy od 1. 4. 2012
Eva Urbanová	zástupca riaditeľa materskej školy
Anna Nosáľová	vedúca ŠJ do 30.04.2016
Kristína Paráková	vedúca ŠJ od 01.05. do 31.07.2016
Bc. Zuzana Mráziková	vedúca ŠJ od 01.08.2016

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:****7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 16. 03. 2016 ustanovujúcou schôdzou a zriaďovateľom schválená na funkčné obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy do 16.03. 2016:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/
1.	Eva Urbanová	predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Lívia Resutíková	podpredseda	za rodičov
3.	Marcel Rapoš	člen	za rodičov
4.	Ing. Tomáš Ziegler	člen	delegovaný za m. č. od 18.2.2015
5.	Štefánia Košnárová	člen	za pedagogických zamestnancov
6.	Svetlana Geisbacherová	člen	za nepedagogických zamestnancov
7.	Dagmar Bohunská	člen	za rodičov

**Členovia rady školy od 17.03. 2016:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Zuzana Romanová	predseda	za rodičov
2.	MUDr. Klarisa Blahutová	podpredseda	za rodičov
3.	Ing. Tomáš Ziegler	člen	za mestskú časť
4.	Janka Čillagová	člen	za pedagogických zamestnancov
5.	Svetlana Geisbacherová	člen	za nepedagogických zamestnancov

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/2016:**

V školskom roku 2015/2016 sa uskutočnili 3 riadne zasadnutia Rady školy:

- prerokovanie a schválenie plánu práce Rady školy
- prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2014/15
- prerokovanie technických, finančných a organizačných problémov, súvisiacich so zabezpečením VVČ v školskom roku 2015/2016, personálne obsadenie školy
- návrhy aktuálnych problémov školy
- prerokovanie podmienok prijatia a počtu detí do MŠ na školský rok 2016/2017
- informácie o aktivitách a projektoch školy
- informácia o čerpaní financií z OZ Priatelia MŠ Javorinská 9, Bratislava - 2% z daní
- informácie o spolupráci s CPPPpP
- informácie o krúžkovej činnosti v materskej škole
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2015/2016
- správa o hospodárení s finančnými prostriedkami školy

**7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:**

Poradných orgány riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci  
Metodické združenie – všetci pedagogickí zamestnanci

Poradné orgány školy pracovali na základe Ročného plánu práce materskej školy. Plán práce vychádzal z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti predchádzajúceho školského roka.

**Pedagogická rada** zasadala 5-krát, **metodické združenie** zasadalo 3-krát.

Vedúca metodického združenia: p. učiteľka Janka Čillagová

Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich zo záverov porád, vnútroškolskými kontrolami vedením školy v oblasti pedagogickej a pracovno-právnej i hospitáciami sa zabezpečil plynulý a efektívny chod školy.

Pri kontrolnej činnosti neboli zistené väčšie nedostatky, porušenie školského poriadku nebolo zaznamenané.

Spoluprácu s poradnými orgánmi hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

## b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2015				Stav k 31. 8. 2016			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
4	80	x	0	4	79	x	0
	Menej ako 3-ročné	0	0		Menej ako 3-ročné	0	0
	3-ročné	21	0		3-ročné	5	0
	4-ročné	26	0		4-ročné	20	0
	5-ročné	23	0		5-ročné	27	0
	6-ročné	10	0		6-ročné	19	0
	7-ročné	0	0		7-ročné	8	0
	spolu	80	0		spolu	79	0

## c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
23	12/52	4/17	3

## g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ - spolu	10	Zamestnanci - spolu	3
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ	8		
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ	2		
- upratovačky	2		
- ostatní	0		
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	<b>13</b>		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ</b>			
<b>% PZ</b>	<b>62</b>		

Vysvetlivky: PZ\*- pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

### h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Druh kontinuálneho vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet/		
		Ukončilo	Pokračuje	Začalo
0	0	0	0	0

### i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Vitajte! – príprava zeleninových a ovocných šalátov – svetový deň zdravia	Medzinárodný program „Zelená škola“
Tíško deti, počúvajte – počúvanie rozprávania rozprávok starých mám	Návšteva Základnej školy Mudroňova
Svetový deň vody – otvorená hodina	Výtvarná súťaž – Vesmír očami detí
Svetový deň výživy „Deň jablka“ – otvorená hodina	Výtvarná súťaž – Slovensko, krajina v srdci Európy
Výstava – využitie prírodnín a odpadového materiálu v detskej tvorivosti	Návšteva Staromestskej knižnice - Západný rad 5
Výstava jesenných plodov a prác detí z jesenných plodov	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE
Lesy – pľúca Zeme – otvorená hodina	Veselé zúbky
Fašiangový karneval s Miou	
Otvorené hodiny z krúžku anglického jazyka a tanečnej rytmiky	
Divadelné predstavenia najmenej 1 x mesačne	
Vystúpenie kúzelníka Ivana	
Depistáž školskej zrelosti psychologičkami z CPPPaP	
Mikuláš v MŠ	
Svetový deň zdravia – otvorená hodina	
Svetový deň životného prostredia – čistenie a úprava areálu MŠ	
Svetový deň životného prostredia – otvorená hodina	
Deň Zeme – otvorená hodina	
Olompiáda – zber starého papiera	
Prezentácia: Služobná kynológia Policajného zboru	
Týždeň k MDD- Všetko pre radosť detí	
Besiedka ku Dňu matiek	
Svetový deň mlieka – ochutnávka výrobkov z mlieka	

Záhradná slávnosť spojená s diskoparádou Šaša Maroša – rozlúčka s predškolákmi a školským rokom	
Prezentácia výtvarných prác detí z výtvarného krúžku	
Prednáška s dentálnym hygienikom MUDr. Pitekom	
Škôlkari a „SLUK“	
Vychádzka na Slavín	
Výchovný koncert: „Ide, ide muzika“ □	
Vianočné radosti pri stromčeku	
Logopedická depistáž - Mgr. Majdaková	
Návšteva planetária v Hlohovci	
Návšteva Slovenského technického múzea – Múzeum dopravy Bratislava	

### Ďalšie informácie:

Aktivity sa stali pravidelnou súčasťou života školy. Každý pedagóg si na začiatku školského roka navrhne do plánu práce konkrétnu aktivitu, a tú zorganizuje pre všetky deti v MŠ.

Utvárali sa príležitosti na získavanie priamych poznatkov detí, čím dochádzalo k pozitívnym zmenám v ich správaní: sebakontrola, autoregulácia, sebavedomie, komunikácia, rozvoj kognitívnych a emocionálnych zložiek.

Rodičia oceňujú množstvo neformálnych stretnutí, ako aj prezentáciu výsledkov celoročných voľno-časových aktivít: anglický jazyk, tanečná rytmika a výtvarný krúžok.

16 detí sa zúčastnilo korčuliarskeho výcviku. Plavecký výcvik sa nekonal pre nízky počet záujemcov.

### j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko – hravo, zdravo	november 2015	jún 2016	Adamkove zásady zdravého životného štýlu a ochrany zdravia si našli miesto v živote detí
Naturáčikove dobrodružstvá	marec 2016	máj 2016	Pestovanie pozitívneho vzťahu k zelenine a k zdravému spôsobu stravovania
Tanečná rytmika	október 2015	jún 2016	Rozvíjanie detskej tanečnej prirodzenosti fantázie, hudobného cítenia, zmysel pre rytmus
Fantázie s ujom Ondrom	október 2015	jún 2016	Aktívne rozvíjanie tvorivého vyjadrenia

			vlastného prežívania a estetického vnímania obklopujúceho sveta
Projekt „Cestou zdravia“	september 2015	jún 2016	Vytváranie priaznivej sociálnej, emocionálnej klímy pre múdre, aktívne, šťastné a zodpovedné dieťa
„Zdravá výživa“ z OZ	október 2015	jún 2016	Podpora konzumácie ovocia
Korčuliarsky výcvik	január 2016	február 2016	Vytvorenie pozitívneho vzťahu k športu
Zdravé mliečne zuby sú darom do života	október 2015	jún 2016	Starostlivosť o ústnu hygienu
Všetkým mamičkám	máj 2016	máj 2016	Rozvíjanie citového života, úcta a dôležitosť rodiny
Spoznávame Bratislavu	apríl 2016	jún 2016	Oboznámiť s hlavným mestom SR a jeho dominantami, budovať národné povedomie

### Ďalšie informácie:

Uplatňovanie cieľov týchto projektov zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjanie perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálnoemocionálnej oblasti smerovali k rozvoju kľúčových kompetencií. Získané poznatky deti uplatňujú v každodennom živote.

### k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Komplexná školská inšpekcia bola vykonaná vo februári 2008.

**Hodnotenie:** Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania boli celkovo dobré.

Podmienky výchovy a vzdelávania sú celkovo na dobrej úrovni.

Riadenie ako celok je na dobrej úrovni

**Záver** ŠŠI: Silnou stránkou školy je veľmi dobrá úroveň plánovania, cieľavedomá realizácia dlhodobých cieľov, kvalitný rozvoj osobnosti dieťaťa, príkladná úroveň riadenia a dobrá pracovná atmosféra. Efektívne aplikovanie medzizložkových vzťahov a mimoriadne pedagogické pôsobenie vo VVČ priaznivo ovplyvňovalo priebeh, výsledky a efektivitu výchovy a vzdelávania z hľadiska činnosti učiteliek a detí. Úroveň osvojenia vedomostí, zručností a schopností detí bola v celku dobrá. Krúžková činnosť vedená odborníkmi obohacuje plnenie Programu a rozvoj osobných kompetencií detí.

Personálne a psychohygienické podmienky sú vynikajúce, priestorové, materiálno-technické podmienky školy v celku dobré.

Stanovené hlavné ciele a úlohy plánu práce školy a úroveň operatívneho plánovania dávajú predpoklad kvalitného rozvoja školy. Vnútny kontrolný a informačný systém je vyhovujúci. Pozitívom je realizovanie vzájomných hospitácií medzi učiteľkami. Dobrá orientácia v základnom pedagogickom dokumente a v úlohách z Národného plánu sa prejavila pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti. Pedagogická dokumentácia je prehľadne a systematicky vedená, dodržiavajú sa všeobecne záväzné predpisy.



*Celkové výsledky školy sú lepšie ako výsledky komplexných inšpekcií v Materských školách Slovenskej republiky a Školskom inšpekčnom centre Bratislava v školskom roku 2006/2007.*

Školská inšpekcia hodnotí na:

- veľmi dobrej úrovni** – pedagogické pôsobenie vo VVČ,
- rozvoj osobnosti detí,
  - personálne a psychohygienické podmienky,
  - koncepcnosť plánovania a riadenia,
  - plnenie základného pedagogického dokumentu,
- dobrej úrovni**
- priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti,
  - preventívne a multidisciplinárne aktivity,
  - významné aktivity školy,
  - priestorové a materiálno-technické podmienky,
  - odborné a pedagogické riadenie,
  - kvalitu pedagogickej dokumentácie,
  - kontrolný a informačný systém.
- odporúča:**
- podporovať u detí sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie,
  - skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky,
  - analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií,
  - koncepčný zámer prerokovať s radou školy a zriaďovateľom
- Hodnotiace výrazy:
- veľmi dobrý** - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
- dobrý** - prevaha pozitív, formálne a menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
- priemerný** - vyrovnanosť pozitív a negatív
- málo vyhovujúci** - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
- nevyhovujúci** - výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Podľa odporúčania ŠŠI sme uskutočňovali tieto zlepšenia:

- podporovali sme u detí dostatočnú sebadôveru, aby vedeli zhodnotiť výsledok svojej činnosti, ale aj činnosti iných detí,
- viedli sme záznamy o deťoch – pedagogickú diagnostiku / vstupná, priebežná a výstupná/, kde sa zaznamenávali odchýlky v prejave, poznatkoch a schopnostiach detí. Záznamy sme navzájom konfrontovali a využívali v ďalšom výchovnom pôsobení na dieťa a v individuálnom prístupe,
- výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií sa analyzovali na pedagogických poradách, ako aj osobnými pohovormi so zamestnancami,
- koncepčný zámer bol prerokovaný s radou školy a zriaďovateľom.

### **I) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Objekt Materskej školy Javorinská 9 sa nachádza v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Kapacita materskej školy je určená počtom 78 detí. Je štvortriedna, tri triedy sú v hlavnej budove a jedna trieda v elokovanej budove v areáli školského dvora.

Areál MŠ je súčasťou celkovej zástavby v danej lokalite, je oplotený a má vybudovanú komplexnú infraštruktúru. Rozloha školského areálu je 2 512 m<sup>2</sup>, z toho zastavaná plocha je 1 411 m<sup>2</sup>. Materská škola má vlastnú vývarovňu, deťi sa stravujú v triedach, každá trieda má svoju spálňu.

Usporiadanie triedy dieťaťa umožňuje:

- ✓ komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- ✓ voľný styk s najbližším okolím,
- ✓ prístup k hračkám a pomôckam,
- ✓ plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- ✓ poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ✓ ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- ✓ tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- ✓ byť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné,
- ✓ dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť

O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľ spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Materská škola je vybavená starším nábytkom, postupne vymieňame za nové zariadenie. V triedach sú nové koberce a podlahové krytiny. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, počítače s tlačiarňami. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dobrým východiskom pre kvalitné plnenie Školského vzdelávacieho programu „Javorníček“. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a literatúra, ktoré sa každým rokom dopĺňajú o nové.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a záujmovú a hrovú činnosť detí. Vonkajšie plochy zaberajú 1 101 m<sup>2</sup>, čo zodpovedá legislatívne daným normám na jedno dieťa. Plocha je členená na trávnatú časť a 4 pieskoviská. Súčasťou areálu sú hrové atrakcie, spĺňajú technické požiadavky veku detí. Areál nie je prístupný verejnosti.

Vonkajšie priestory umožňujú:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikatívne činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľom)

Z finančných prostriedkov *zriaďovateľa* sa zakúpili:

Televízor, DVD prehrávač, čistiace prostriedky, kancelárske potreby. Boli financované kultúrne akcie a environmentálne výukové programy školy.

Z *rodičovských* príspevkov a príspevkov z OZ:

Hračky a stavebnice, detská a odborná literatúra, CD a DVD, tonery, výtvarný, pracovný, kancelársky a dekoračný materiál, čistiace potreby, vyvýšené záhony na pestovanie nenáročnej zeleniny a ovocia, bylinková špirála, lanové centrum, závesne hojdačky, hojdačky na pružine, kladiny, prístrešok nad pieskoviskom, detské záhradné lavičky, nátery na hracie prvky a plot v ŠZ, kvetiny na výsadbu, balíčky k Mikulášu a k MDD, darčeky ku koncu školského roka a predškolákom na rozlúčku s MŠ.

#### **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Údaje sú súčasťou Správy o hospodárení, ktorú vypracováva zriaďovateľ MČ - Staré Mesto Bratislava.

#### **n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

*Cieľ:* V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú. Vychovávať deti v duchu humanizmu a demokracie a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, intolerancie a rasizmu. Zabezpečovať priebežné sledovanie a aktívnu ochranu detí pred nežiaducimi javmi: agresívne prejavy, násilie, fyzické a psychické týranie.

Materská škola aj v školskom roku 2015/2016 postupovala v súlade so Školským vzdelávacím programom „Javorníček“ v zmysle plnenia cieľov z rozšíreného obsahu výchovy a vzdelávania nad rámec štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0. Plnením úloh interného projektu MŠ „Cestou zdravia“ a zapojenia do programu „Zelená škola“ sa prispievalo k zdravému spôsobu života detí, ktorý je charakterizovaný návykmi a postojmi zdravého životného štýlu, predchádzania stresom a zdraviu škodlivým vplyvom. Počas celého školského roka sme vytvárali podnetné prostredie školy a život v nej tak, aby sa stala hybnou silou podporujúcou zdravie, rozvíjanie a uplatňovanie kľúčových kompetencií detí v oblasti podpory zdravia (psychické, sociálne, fyzické, zdravie vo vzťahu k environmentálnej oblasti).

#### **o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ súhra celého pracovného kolektívu</li> <li>➤ využívanie inovatívnych edukačných prvkov</li> <li>➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou, Radou školy a Občianskym združením</li> <li>➤ demokratický štýl riadenia</li> <li>➤ výborná spolupráca a finančná podpora zo strany rodičov</li> <li>➤ informačný systém zo strany</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nižšia úroveň v IKT</li> <li>➤ nedostatok kvalitných PC pre učiteľov</li> <li>➤ slabé finančné ohodnotenie zamestnancov školy</li> <li>➤ nižší záujem pedagogických zamestnancov o mimoškolskú činnosť</li> <li>➤ stúpajúca agresivita detí</li> <li>➤ včasné vydanie parkovacích kariet</li> </ul>

<p>zriaďovateľa – odd. školstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odbornosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie odborných znalostí a právneho vedomia</li> <li>➤ rešpektovanie osobnosti dieťaťa</li> <li>➤ kreativita zamestnancov školy</li> <li>➤ ochota pedagógov zapájať sa do akcií usporiadaných MŠ</li> <li>➤ kladné hodnotenie a zapájanie sa rodičov do mimoškolských aktivít</li> <li>➤ záujem pedagogických zamestnancov o kontinuálne vzdelávanie a sebvzdelávanie</li> <li>➤ poloha školy v tichom prostredí, s dostatkom zelene a detských atrakcií</li> <li>➤ nadštandardná rozloha tried s vlastnými spálňami</li> <li>➤ vlastná kuchyňa s kvalitnou stravou</li> <li>➤ vnútorný senzorový bezpečnostný systém napojený PZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technický stav okien</li> <li>➤ opadajúca vonkajšia omietka</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>➤ rozvoj digitálnych zručností pedagógov</li> <li>➤ dostatok možností pre kultúrne a športové podujatia</li> <li>➤ možnosti skúmania a poznávania špecifik života, histórie hlavného mesta</li> <li>➤ možnosť získania 2% z daní</li> <li>➤ vypracovanie nových projektov</li> <li>➤ získavanie peňazí z fondov, od sponzorov</li> <li>➤ prezentácia školy v masmédiách</li> <li>➤ kvalitná informovanosť – oznamy, webová stránka</li> <li>➤ zabezpečiť IKT</li> <li>➤ celoživotné vzdelávanie PZ so zameraním na nové trendy a kompetencie □</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov</li> <li>➤ stres a preťaženosť učiteliek</li> <li>➤ získavanie mladých kvalifikovaných učiteľov</li> <li>➤ nízky status učiteľov</li> </ul>

### Návrhy na zlepšenie:

- Primerane rozvíjať predčitateľskú, grafomotorickú, počítačovú a matematickú gramotnosť
- Stimulovať a rozvíjať kompetencie detí
- V spolupráci s rodinou a s logopédom odstraňovať nesprávnu výslovnosť detí
- Osobitnú pozornosť venovať deťom v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia

- Uplatňovať informačno – komunikačnú technológiu v práci so zakúpenými detskými edukačnými softvérmi
- Na skvalitnenie VVČ využívať interaktívnu tabuľu a ostatné digitálne pomôcky
- Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a organizáciu detí podľa denného poriadku, ktorý je flexibilný a rešpektuje osobitosti vekových kategórií detí
- Uspokojovať túžby a potreby po informáciách a uspokojovania poznávacích citov
- Samoštúdiom odbornej literatúry a sebavzdelávaním naďalej získavať nové poznatky a skúsenosti
- Zistené výrazné nedostatky z VVP u detí zaznamenávať do PD aj s následným riešením a plnením
- Skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky detí

## II. Ďalšie informácie:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychická rovnováha detí a zamestnancov bola na dobrej úrovni s využitím všetkých dostupných a realizovateľných metód a foriem. Výchova a vzdelávanie bola zameraná na prohumánne cítenie, prosociálne pôsobenie a úsilie rozvíjať osobnosť dieťaťa v tvorivom podnetnom prostredí. Profesionálnym pôsobením zamestnancov bolo vytvárané priaznivé prostredie pre zdravý psychický vývin všetkých detí, na rozvoj ich tvorivosti a kreativity.

Materská škola zabezpečila deťom pitný režim podľa pokynov a usmernení HACCP, dodržiaval sa denný poriadok s prihliadnutím na požiadavky vekových osobitostí detí, presuny detí v rámci dňa neboli žiadne s vykázaním porušenia bezpečnostných predpisov. Denná údržba sa realizovala podľa možností prevádzkových zamestnancov, hygienu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

### c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Spolupráca s rodičmi bola na dobrej úrovni, čo sa odzrkadlilo v dobrej spolupráci pri realizovaných besiedkach, tematických besedách zameraných na spoločné aktivity dieťa – rodič – škola.

Rodičom sme poskytovali konzultačné stretnutia zamerané na osobnostný a vzdelávací rozvoj s použitím vnútornej diagnostiky a hlavne so zreteľom na plánovaný a bezproblémový prechod z materskej školy do základnej školy. Rodičia mali príležitosť komunikovať aj s odborníkmi, napr. psychologička z Centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie na Brnianskej 47, logopedička na Mýtnej 5 a prvostupňový pedagóg zo ZŠ Mudroňova. Novoprijatým deťom sa umožnil adaptačný proces aj v prítomnosti rodiča.

### d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi bol vyhovujúci, ako aj s rodičmi a ďalšími fyzickými osobami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Konkrétne bola veľmi tvorivá spolupráca so Staromestskou knižnicou Západný rad 5, deti boli jej členmi, s učiteľkami si pravidelne chodili požičiavať knihy, ktoré im rodičia čítali. Oboznámili sa s knižnými novinkami. Rozhovormi o prečítaných knihách si zároveň rozvíjali komunikačné a vyjadrovacie schopnosti. V knižnici sa vystavovali výtvarné práce detí z prečítaných kníh.

S deťmi a elementaristkami Základnej školy Mudroňova sa stretli na otvorenej hodine. Krúžkové činnosti viedli odborníci v danej oblasti. Rodičia sa podieľali na zvýšení štandardu MŠ nielen finančnými prostriedkami, ale aj účasťou na brigádach v materskej škole.

Anna Hanzelová  
riaditeľka materskej školy

**Vyjadrenie rady školy - príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i t'** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Javorinská 9 Bratislava za školský rok 2015/2016

Ing. Zuzana Romanová  
predseda Rady školy pri MŠ Javorinská 9