

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Javorinská 9, Bratislava za školský rok 2016/2017**

**Predkladá:**

Anna Hanzelová  
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 31.08.2017

Prerokované v rade školy pri MŠ  
dňa 26.09.2017

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava–Staré Mesto  
**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Javorinská 9 za školský rok 2016/2017

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovala:**  
Anna Hanzelová

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2017/2022
4. Plán práce MŠ Javorinská 9 v Bratislave na školský rok 2016/2017
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava
6. Záznam o výsledku komplexnej inšpekcie
7. Závery analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2016/2017
9. Ďalšie podklady: dochádzka detí, akcie a výlety, plán kontrolnej činnosti

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Javorinská 9 v Bratislave za školský rok 2016/2017**

**I.****a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Javorinská 9 811 03 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52496543	Faxové číslo:
4. Internetová adresa: -	e-mailová adresa: msjavorinska@stare mesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcie
Anna Hanzelová	riaditeľ materskej školy od 1. 4. 2017
Eva Urbanová	zástupca riaditeľa materskej školy
Bc. Zuzana Mráziková	vedúca ŠJ od 01.08.2016

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:****7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 16. 03. 2016 ustanovujúcou schôdzou a zriaďovateľom schválená na funkčné obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy od 17.03. 2016:**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Zuzana Romanová	predseda	za rodičov
2.	MUDr. Klarisa Blahutová	podpredseda	za rodičov
3.	Ing. Tomáš Ziegler	člen	za mestskú časť
4.	Janka Čillagová	člen	za pedagogických zamestnancov
5.	Svetlana Geisbacherová	člen	za nepedagogických zamestnancov

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:**

V školskom roku 2016/2017 sa uskutočnili 3 riadne zasadnutia Rady školy:

- prerokovanie a schválenie plánu práce Rady školy
- prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2015/16
- prerokovanie technických, finančných a organizačných problémov, súvisiacich so zabezpečením VVC v školskom roku 2016/2017, personálne obsadenie školy
- návrhy aktuálnych problémov školy
- prerokovanie podmienok prijatia a počtu detí do MŠ na školský rok 2017/2018
- informácie o aktivitách a projektoch školy
- informácia o čerpaní financií z OZ Priatelia MŠ Javorinská 9, Bratislava - 2% z daní
- informácie o spolupráci s CPPPpP

- informácie o krúžkovej činnosti v materskej škole
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2016/2017
- správa o hospodárení s finančnými prostriedkami školy
- výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa Materskej školy, Javorinská 9, 811 03 Bratislava

## 7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Poradných orgány riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci  
Metodické združenie – všetci pedagogickí zamestnanci

Poradné orgány školy pracovali na základe Ročného plánu práce materskej školy. Plán práce vychádzal z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti predchádzajúceho školského roka.

**Pedagogická rada** zasadala 5-krát, **metodické združenie** zasadalo 3-krát.

Vedúca metodického združenia: p. učiteľka Janka Čillagová

Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich zo záverov porád, vnútroškolskými kontrolami vedením školy v oblasti pedagogickej a pracovno-právnej i hospitáciami sa zabezpečil plynulý a efektívny chod školy.

Pri kontrolnej činnosti neboli zistené väčšie nedostatky, porušenie školského poriadku nebolo zaznamenané.

Spoluprácu s poradnými orgánmi hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

## b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2016				Stav k 31. 8. 2017			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
4	79	x	0	4	80	x	0
	Menej ako 3-ročné	1	0		Menej ako 3-ročné	0	0
	3-ročné	18	0		3-ročné	11	0
	4-ročné	22	0		4-ročné	23	0
	5-ročné	28	0		5-ročné	21	0
	6-ročné	10	0		6-ročné	21	0
	7-ročné	0	0		7-ročné	4	0
	spolu	79	0		spolu	80	0

## c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
25	10/40%	6/24%	6

## g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ - spolu	10	Zamestnanci - spolu	4
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ	8		
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ	2		
- upratovačky	2		
- ostatní	0		
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	<b>14</b>		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ</b>			
<b>% PZ</b>	<b>57,14%</b>		

Vysvetlivky: PZ\* - pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

### h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Druh kontinuálneho vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet/		
		Ukončilo	Pokračuje	Začalo
Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca	1	0	1	1
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť ZDRAVIE a POHYB	1	1	0	1

### i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Vítajte! – príprava zeleninových a ovocných šalátov – svetový deň zdravia	Medzinárodný program „Zelená škola“
Tíško deti, počúvajte – počúvanie rozprávania rozprávok starých mám	Návšteva Základnej školy Mudroňova
Putovanie kvapiek svetom - Svetový deň vody	Olompiáda
Deň jablka - Svetový deň výživy	Školské ovocie a Školské mlieko s finančnou podporou EÚ
Výstava – využitie prírodnín a odpadového materiálu v detskej tvorivosti	Návšteva Staromestskej knižnice - Západný rad 5
Výstava jesenných plodov a prác detí z jesenných plodov	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE
Lesy – pľúca Zeme	Zdravé mliečne zuby sú darom do života
Fašiangový karneval s Pepele	
Otvorené hodiny z krúžku anglického jazyka a tanečnej rytmiky	
Divadelné predstavenia najmenej 1x mesačne	
Vystúpenie kúzelníka Ivana	
Depistáž školskej zrelosti psychologičkami z CPPPaP	
Mikuláš v MŠ	
Zdravo jem a športujem - Svetový deň zdravia	
Svetový deň životného prostredia – čistenie a úprava areálu MŠ	
Svetový deň životného prostredia– otvorená hodina	
Chráňme si Zem - Deň Zeme	
Vidieť a byť videný – Dopravná výchova	
Prezentácia: Služobná kynológia Policajného zboru	

Týždeň k MDD- Všetko pre radosť detí	
Besiedka ku Dňu matiek	
Svetový deň mlieka – ochutnávka výrobkov z mlieka	
Záhradná slávnosť spojená a rozlúčka s predškôlkami	
Prezentácia výtvarných prác detí z výtvarného krúžku	
Športovo-branné dopoludnie	
Vystúpenie sokoliarov	
Vychádzka na Slavín	
Výhovný koncert: „Ide, ide muzika“ □	
Vianočné radosti pri stromčeku	
Logopedická depistáž - Mgr. Majdáková	
Návšteva gardovského dvora Abeland v Lozorne	
Návšteva Slovenského technického múzea – Múzeum dopravy Bratislava	
Zo záhrady do kuchyne – Deň zdravej výživy	
Tvorivý deň fantázie plný fantázie, rozprávok a zábavy - Deň MŠ	
Okružná jazda vláčikom Prešporáčikom	
Mesto povolání v Bory Mall	

### Ďalšie informácie:

Aktivity sa stali pravidelnou súčasťou života školy. Každý pedagóg si na začiatku školského roka navrhne do plánu práce konkrétnu aktivitu, a tú zorganizuje pre všetky deti v MŠ.

Utvárali sa príležitosti na získavanie priamych poznatkov detí, čím dochádzalo k pozitívnym zmenám v ich správaní: sebakontrola, autoregulácia, sebavedomie, komunikácia, rozvoj kognitívnych a emocionálnych zložiek.

Rodičia oceňujú množstvo neformálnych stretnutí, ako aj prezentáciu výsledkov celoročných voľno-časových aktivít: anglický jazyk, tanečná rytmika a výtvarný krúžok.

19 detí sa zúčastnilo korčuliarskeho výcviku a 16 detí absolvovalo predplavecký výcvik.

### Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže	Umiestnenie dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestnenie
0	0	0	0	0	0

## j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko – hravo, zdravo	november 2016	jún 2017	Adamkove zásady zdravého životného štýlu a ochrany zdravia si našli miesto v živote detí
Malí záhradkári	marec 2017	jún 2017	Pestovanie pozitívneho vzťahu k zelenine a k zdravému spôsobu stravovania
Tanečná rytmika	október 2016	jún 2017	Rozvíjanie detskej tanečnej prirodzenosti fantázie, hudobného čítania, zmysel pre rytmus
Tvorivé dielničky s tetou Jankou	október 2016	jún 2017	Aktívne rozvíjanie tvorivého vyjadrenia vlastného prežívania a estetického vnímania obklopujúceho sveta
Cestou zdravia	september 2016	jún 2017	Vytváranie priaznivej sociálnej, emocionálnej klímy pre múdre, aktívne, šťastné a zodpovedné dieťa
Školské ovocie	október 2016	jún 2017	Podporenie konzumácie ovocia
Korčuliarsky výcvik	febrár 2017	marec 2017	Vytvorenie pozitívneho vzťahu k športu
Predplavecký výcvik	máj 2017	máj 2017	Vytvorenie pozitívneho vzťahu k plávaniu
Zdravé mliečne zuby sú darom do života	október 2016	jún 2017	Starostlivosť o ústnu hygienu
Všetkým mamičkám	máj 2017	máj 2017	Rozvíjanie citového života, úcta a dôležitosť rodiny
Spoznávame Bratislavu	apríl 2017	jún 2017	Oboznámiť s hlavným mestom SR a jeho dominantami, budovať národné povedomie

**Ďalšie informácie:**

Uplatňovanie cieľov týchto projektov zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjanie perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálnoemocionálnej oblasti smerovali k rozvoju kľúčových kompetencií. Získané poznatky deti uplatňujú v každodennom živote.



### k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Komplexná školská inšpekcia bola vykonaná vo februári 2008.

**Hodnotenie:** Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania boli celkovo dobré.

Podmienky výchovy a vzdelávania sú celkovo na dobrej úrovni.

Riadenie ako celok je na dobrej úrovni

**Závery ŠŠI:** Silnou stránkou školy je veľmi dobrá úroveň plánovania, cieľavedomá realizácia dlhodobých cieľov, kvalitný rozvoj osobnosti dieťaťa, príkladná úroveň riadenia a dobrá pracovná atmosféra. Efektívne aplikovanie medzizložkových vzťahov a mimoriadne pedagogické pôsobenie vo VVČ priaznivo ovplyvňovalo priebeh, výsledky a efektívnosť výchovy a vzdelávania z hľadiska činnosti učiteliek a detí. Úroveň osvojenia vedomostí, zručností a schopností detí bola v celku dobrá. Krúžková činnosť vedená odborníkmi obohacuje plnenie Programu a rozvoj osobných kompetencií detí.

Personálne a psychohygienické podmienky sú vynikajúce, priestorové, materiálno-technické podmienky školy v celku dobré.

Stanovené hlavné ciele a úlohy plánu práce školy a úroveň operatívneho plánovania dávajú predpoklad kvalitného rozvoja školy. Vnútorň kontrolný a informačný systém je vyhovujúci. Pozitívom je realizovanie vzájomných hospitácií medzi učiteľkami. Dobrá orientácia v základnom pedagogickom dokumente a v úlohách z Národného plánu sa prejavila pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti. Pedagogická dokumentácia je prehľadne a systematicky vedená, dodržiavajú sa všeobecne záväzné predpisy.

*Celkové výsledky školy sú lepšie ako výsledky komplexných inšpekcii v Materských školách Slovenskej republiky a Školskom inšpekčnom centre Bratislava v školskom roku 2006/2007.*

Školská inšpekcia hodnotí na:

**veľmi dobrej úrovni** – pedagogické pôsobenie vo VVČ,

- rozvoj osobnosti detí,
- personálne a psychohygienické podmienky,
- koncepcnosť plánovania a riadenia,
- plnenie základného pedagogického dokumentu,

**dobrej úrovni**

- priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti,
- preventívne a multidisciplinárne aktivity,
- významné aktivity školy,
- priestorové a materiálno-technické podmienky,
- odborné a pedagogické riadenie,
- kvalitu pedagogickej dokumentácie,
- kontrolný a informačný systém.

**odporúča:**

- podporovať u detí sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie,
- skvalitniť efektívnosť pedagogickej diagnostiky,
- analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií,
- koncepcný zámer prerokovať s radou školy a zriaďovateľom.

Hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý

- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň,

dobrý

- prevaha pozitív, formálne a menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

priemerný	-	vyrovnanosť pozitív a negatív
málo vyhovujúci	-	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citel'ne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevýhovujúci	-	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Podľa odporúčania ŠŠI sme uskutočňovali tieto zlepšenia:

- podporovali sme u detí dostatočnú sebadôveru, aby vedeli zhodnotiť výsledok svojej činnosti, ale aj činnosti iných detí,
- viedli sme záznamy o deťoch – pedagogickú diagnostiku / vstupná, priebežná a výstupná/, kde sa zaznamenávali odchýlky v prejave, poznatkoch a schopnostiach detí. Záznamy sme navzájom konfrontovali a využívali v ďalšom výchovnom pôsobení na dieťa a v individuálnom prístupe,
- výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií sa analyzovali na pedagogických poradách, ako aj osobnými pohovormi so zamestnancami,
- koncepčný zámer bol prerokovaný s radou školy a zriaďovateľom.

### I) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Objekt Materskej školy Javorinská 9 sa nachádza v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Kapacita materskej školy je určená počtom 78 detí. Je štvortriedna, tri triedy sú v hlavnej budove a jedna trieda v elokovanej budove v areáli školského dvora.

Areál MŠ je súčasťou celkovej zástavby v danej lokalite, je opltený a má vybudovanú komplexnú infraštruktúru. Rozloha školského areálu je 2 512 m<sup>2</sup>, z toho zastavaná plocha je 1 411 m<sup>2</sup>. Materská škola má vlastnú vývarovňu, desti sa stravujú v triedach, každá trieda má svoju spálňu.

Usporiadanie triedy dieťaťa umožňuje:

- ✓ komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- ✓ voľný styk s najbližším okolím,
- ✓ prístup k hračkám a pomôckam,
- ✓ plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- ✓ poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ✓ ponechať vlastný výtvor v prostredí,
- ✓ tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- ✓ byť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné,
- ✓ dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť

O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľ spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Materská škola je vybavená starším nábytkom, postupne vymieňame za nové zariadenie. V triedach sú nové koberce a podlahové krytiny. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné

nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, počítače s tlačiarňami . Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dobrým východiskom pre kvalitné plnenie Školského vzdelávacieho programu „Javorníček“. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a literatúra , ktoré sa každým rokom dopĺňajú o nové.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a záujmovú a hrovú činnosť detí. Vonkajšie plochy zaberajú 1 101 m<sup>2</sup>, čo zodpovedá legislatívne daným normám na jedno dieťa. Plocha je členená na trávnatú časť a 4 pieskoviská. Súčasťou areálu sú hrové atrakcie, spĺňajú technické požiadavky veku detí. Areál nie je prístupný verejnosti.

Vonkajšie priestory umožňujú:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikatívne činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľom)

Z finančných prostriedkov *zriaďovateľa* sa zakúpili:

Nábytok, čistiace prostriedky, kancelárske potreby. Boli financované kultúrne akcie a environmentálne výukové programy školy.

Z *rodičovských* príspevkov a príspevkov z OZ:

Hračky a stavebnice, detská a odborná literatúra, výukový program, tonery, výtvarný, pracovný, kancelársky a dekoračný materiál, čistiace potreby, sadenice na pestovanie nenáročnej zeleniny a ovocia, bylinková špirála, kvetiny na výsadbu, prístrešok nad pieskovisko, balíčky k Mikulášu a k MDD, darčeky ku koncu školského roka a predškolákom na rozlúčku s MŠ, registračný poplatok – Zelená škola, úrazové poistenie Školák

#### **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Nakoľko zriaďovateľom materskej školy je MÚ MČ BA – Staré Mesto, Správu o hospodárení neprikladám.

#### **n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

##### **Orientácia školy a strategické ciele**

###### **1. Výchova a vzdelávanie**

Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa ŠkVP „Javorníček“, ktorý je vypracovaný so súlade ŠVP a vychádza z cieľov a zamerania materskej školy:

###### *a/ Environmentálna výchova*

*Cieľ:* Vytvoriť podnetné prostredie školy. Prehĺbiť poznanie o vzájomnej závislosti a prepojenosti dnešného sveta potravín a zdravého životného štýlu.

Zapojili sme sa do medzinárodného projektu Zelená škola, v záverečnom hodnotení sme získali certifikát.

###### *b/ Poznávame svoje mesto a ľudové tradície*

*Ciel'*: Spoznávať dominanty mesta, v ktorom deti žijú, zvyšovať národné povedomie a priblížiť deťom slovenské ľudové zvyky a tradície.

Vzdelávacími aktivitami s využitím informačno-komunikačných technológií a vychádzkami deti spoznávali dominanty Bratislavy, priblížili sa im slovenské ľudové zvyky a tradície.

### *c/ Kultúrna gramotnosť*

*Ciel'*: Zvýšenú pozornosť pri práci s deťmi upriamiť pri základnej jazykovej zručnosti, gramotnosti v písaní, čítania a počítania, zručnosti s informačno-komunikačnými technológiami.

Zaraďovaním jazykových chvíľok, grafomotorických cvičení, pracovných listov, matematických operácií, práca s knihou, grafickým editorom RNA a individuálnym prístupom sa zlepšila úroveň v oblasti komunikácie a reprodukcie, chybnej výslovnosti hlások, interpretácii vlastných zážitkov a postojov, grafomotorických zručností, schopnosti používať technické nástroje a prístroje, v predmatematickom myslení hľadali príčiny a posudzovali ich.

## **2. Materiálno-technické zabezpečenie školy**

- pokračovalo sa vo vylepšení interiéru: nové zariadenie v zborovni a riaditeľni, šatníkové skrinky pre II. a IV. triedu, interaktívna tabuľa v III. triede, tlačiarne v II. a III. triede
- v ŠZ sa vybuďovalo ihrisko pre loptové hry, prístrešok nad pieskoviskom a obnovil sa vozový park, pribudol hotel pre hmyz,
- v spolupráci so zriaďovateľom sa odstránili závady v MŠ (oprava fasády, izolácia terás).

## **3. Realizácia projektov**

- projekt Zelená škola,
- projektové vyučovanie s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE,
- „Školské ovocie“ a „Školské mlieko“ financovaný z fondov EÚ.

## **4. Využitie poradenstva odborníkov**

- Centrum pedagogicko-psychologickou poradňou a prevencie Mgr. Bednárová,
- klinický logopéd Mgr. Majdaková na Mýtnej ul.,
- konzultácie pedagógov s rodičmi,
- stretnutie rodičov predškolákov s elementaristkami ZŠ Mudroňova,
- výber odborných článkov na nástenkách aj Facebooku našej školy,
- MČ-SM BA, MPC, RÚVZ, ŠPÚ, ŠŠI.

## **5. Riadenie a osobnostný rozvoj pedagógov**

- výchovu a vzdelávanie sme budovali na rovnocennom partnerskom vzťahu,
- uplatňovali sme demokratické a humanitné riadenie,
- riadenie bolo zamerané na oblasť funkčnej kontroly, skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, schopnosti vnútornej a vonkajšej evalvácie,
- pedagogickí zamestnanci si zvyšovali profesijný, ale aj osobnostný rozvoj kontinuálnym vzdelávaním, v spolupráci s MPC BA Ševčenkova, ale aj sebvzdelávaním.

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ súhra celého pracovného kolektívu</li> <li>➤ využívanie inovatívnych edukačných prvkov</li> <li>➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou, Radou školy a Občianskym združením</li> <li>➤ demokratický štýl riadenia</li> <li>➤ výborná spolupráca a finančná podpora zo strany rodičov</li> <li>➤ informačný systém zo strany zriaďovateľa – odd. školstva</li> <li>➤ odbornosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie odborných znalostí a právneho vedomia</li> <li>➤ rešpektovanie osobnosti dieťaťa</li> <li>➤ kreativita zamestnancov školy</li> <li>➤ ochota pedagógov zapájať sa do akcií usporiadaných MŠ</li> <li>➤ kladné hodnotenie a zapájanie sa rodičov do mimoškolských aktivít</li> <li>➤ záujem pedagogických zamestnancov o kontinuálne vzdelávanie a sebavzdelávanie</li> <li>➤ poloha školy v tichom prostredí, s dostatkom zelene a detských atrakcií</li> <li>➤ nadštandardná rozloha tried s vlastnými spálňami</li> <li>➤ vlastná kuchyňa s kvalitnou stravou</li> <li>➤ vnútorný senzorový bezpečnostný systém napojený PZ</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nižšia úroveň v IKT</li> <li>➤ nedostatok kvalitných PC pre učiteľov</li> <li>➤ slabé finančné ohodnotenie zamestnancov školy</li> <li>➤ nižší záujem pedagogických zamestnancov o mimoškolskú činnosť</li> <li>➤ stúpajúca agresivita detí</li> <li>➤ včasné vydanie parkovacích kariet</li> <li>➤ technický stav okien</li> <li>➤ opadajúca vonkajšia omietka</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>➤ rozvoj digitálnych zručností pedagógov</li> <li>➤ dostatok možností pre kultúrne a športové podujatia</li> <li>➤ možnosti skúmania a poznávania špecifik života, histórie hlavného mesta</li> <li>➤ možnosť získania 2% z daní</li> <li>➤ vypracovanie nových projektov</li> <li>➤ získavanie peňazí z fondov, od sponzorov</li> <li>➤ prezentácia školy v masmédiách</li> <li>➤ kvalitná informovanosť – oznamy,</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov</li> <li>➤ stres a preťaženosť učiteľiek</li> <li>➤ získavanie mladých kvalifikovaných učiteľov</li> <li>➤ nízky status učiteľov</li> </ul>

webová stránka ➤ zabezpečiť IKT ➤ celoživotné vzdelávanie PZ so zameraním na nové trendy a kompetencie □	
--	--

### Návrhy na zlepšenie:

- Primerane rozvíjať predčitateľskú, grafomotorickú, počítačovú a matematickú gramotnosť
- Stimulovať a rozvíjať kompetencie detí
- V spolupráci s rodinou a s logopédom odstraňovať nesprávnu výslovnosť detí
- Osobitnú pozornosť venovať deťom v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia
- Uplatňovať informačno – komunikačnú technológiu v práci so zakúpenými detskými edukačnými softvérmi
- Na skvalitnenie VVČ využívať interaktívnu tabuľu a ostatné digitálne pomôcky
- Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a organizáciu detí podľa denného poriadku, ktorý je flexibilný a rešpektuje osobitosti vekových kategórií detí
- Uspokojovať túžby a potreby po informáciách a uspokojovania poznávacích citov
- Samoštúdiom odbornej literatúry a sebvzdelávaním naďalej získavať nové poznatky a skúsenosti
- Zistené výrazné nedostatky z VVP u detí zaznamenávať do PD aj s následným riešením a plnením
- Skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky detí

## II. Ďalšie informácie:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychická rovnováha detí a zamestnancov bola na dobrej úrovni s využitím všetkých dostupných a realizovateľných metód a foriem. Výchova a vzdelávanie bola zameraná na prohumánne čítanie, prosociálne pôsobenie a úsilie rozvíjať osobnosť dieťaťa v tvorivom podnetnom prostredí. Profesionálnym pôsobením zamestnancov bolo vytvárané priaznivé prostredie pre zdravý psychický vývin všetkých detí, na rozvoj ich tvorivosti a kreativity. Materská škola zabezpečila deťom pitný režim podľa pokynov a usmernení HACCP, dodržiaval sa denný poriadok s prihliadnutím na požiadavky vekových osobností detí, presuny detí v rámci dňa neboli žiadne s vykázaním porušenia bezpečnostných predpisov. Denná údržba sa realizovala podľa možností prevádzkových zamestnancov, hygienu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

### c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Spolupráca s rodičmi bola na dobrej úrovni, čo sa odzrkadlilo v dobrej spolupráci pri realizovaných besiedkach, tematických besedách zameraných na spoločné aktivity dieťa – rodič – škola.

Rodičom sme poskytovali konzultačné stretnutia zamerané na osobnostný a vzdelávací rozvoj s použitím vnútornej diagnostiky a hlavne so zreteľom na plánovaný a bezproblémový prechod z materskej školy do základnej školy. Rodičia mali príležitosť komunikovať aj

s odborníkmi, napr. psychologička z Centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie na Brnianskej 47, logopedička na Mýtnej 5 a prvostupňový pedagóg zo ZŠ Mudroňova. Novoprijatým deťom sa umožnil adaptačný proces aj v prítomnosti rodiča.

**d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi bol vyhovujúci, ako aj s rodičmi a ďalšími fyzickými osobami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Konkrétne bola veľmi tvorivá spolupráca so Staromestskou knižnicou Západný rad 5, deti boli jej členmi, s učiteľkami si pravidelne chodili požičiavať knihy, ktoré im rodičia čítali. Oboznámili sa s knižnými novinkami. Rozhovormi o prečítaných knihách si zároveň rozvíjali komunikačné a vyjadrovacie schopnosti. V knižnici sa vystavovali výtvarné práce detí z prečítaných kníh.

S deťmi a elementaristkami Základnej školy Mudroňova sa stretli na otvorenej hodine.

Krúžkové činnosti viedli odborníci v danej oblasti.

Rodičia sa podieľali na zvýšení štandardu MŠ nielen finančnými prostriedkami, ale aj účasťou na brigádach v materskej škole.

Anna Hanzelová  
riaditeľka materskej školy

**Vyjadrenie rady školy - príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Javorinská 9 Bratislava za školský rok 2016/2017

Ing. Zuzana Romanová  
predseda Rady školy pri MŠ Javorinská 9