

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Javorinská 9, Bratislava za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Anna Hanzelová
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 28.08.2020

Prerokované v rade školy pri MŠ
dňa 29.09.2020

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava–Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Javorinská 9 za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala:

Anna Hanzelová

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2017/2022
4. Plán práce MŠ Javorinská 9 v Bratislave na školský rok 2019/2020
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava
6. Záznam o výsledku komplexnej inšpekcie
7. Závery analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2019/2020
9. Ďalšie podklady: dochádzka detí, akcie a výlety, plán kontrolnej činnosti

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Javorinská 9 v Bratislave za školský rok 2019/2020

I.**a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Javorinská 9 811 03 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52496543	Faxové číslo: -
4. Internetová adresa: www.msjavorinska.sk	e-mailová adresa: msjavorinska@stare mesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Anna Hanzelová	riaditeľ materskej školy od 01.04.2017
Mgr. Adela Gašparíková	zástupca riaditeľa materskej školy
Bc. Zuzana Mráziková	vedúca ŠJ od 01.08.2016

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 16.03.2016 ustanovujúcou schôdzou a zriaďovateľom schválená na funkčné obdobie 4 rokov.

Z dôvodu nepredvídanej situácie kvôli pandémie koronavírusu COVID-19 p. starostka Mestskej časti Bratislava–Staré Mesto predĺžila funkčné obdobie rady školy.

Členovia rady školy od 17.03.2016:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Zuzana Romanová	predseda	za rodičov
2.	MUDr. Klarisa Blahutová	podpredseda	za rodičov
3.	Ing. Tomáš Ziegler	člen	za mestskú časť
4.	Janka Čillagová	člen	za pedagogických zamestnancov
5.	Svetlana Geisbacherová	člen	za nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

V školskom roku 2019/2020 sa uskutočnili 2 riadne zasadnutia Rady školy:

- prerokovanie a schválenie plánu práce rady školy
- prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
- prerokovanie technických, finančných a organizačných problémov, súvisiacich so zabezpečením VVČ , personálne obsadenie školy
- návrhy aktuálnych problémov školy
- informácie o aktivitách a projektoch školy
- informácia o čerpaní financií z OZ Priatelia MŠ Javorinská 9, Bratislava - 2% z daní

- informácie o spolupráci s CPPPaP
- informácie o krúžkovej činnosti v materskej škole

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Poradných orgány riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci

Metodické združenie – všetci pedagogickí zamestnanci

Poradné orgány školy pracovali na základe Ročného plánu práce materskej školy. Plán práce vychádzal z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti predchádzajúceho školského roka.

Pedagogická rada zasadala 4-krát, **metodické združenie** zasadalo 1-krát.

Od začiatku školského roka 2019/2020 bola vedúcou MZ p. učiteľka Janka Čillagová. Po jej abdikácii bola dňa 02.03.2020 vymenovaná do funkcie vedúcej metodického združenia Mgr. Ivana Brachová.

Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich zo záverov porád, vnútroškolskými kontrolami vedením školy v oblasti pedagogickej a pracovno-právnej i hospitáciami sa zabezpečil plynulý a efektívny chod školy.

Pri kontrolnej činnosti neboli zistené väčšie nedostatky, porušenie školského poriadku nebolo zaznamenané.

Spoluprácu s poradnými orgánmi hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2019				Stav k 31. 8. 2020			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
4	81	x	0	4	83	x	0
	Menej ako 3-ročné	0	0		Menej ako 3-ročné	0	0
	3-ročné	21	0		3-ročné	9	0
	4-ročné	25	0		4-ročné	23	0
	5-ročné	26	0		5-ročné	22	0
	6-ročné	11	0		6-ročné	27	0
	7-ročné	0	0		7-ročné	2	0
4	spolu	83	0	4	spolu	83	0

c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
29	14/48,27%	7/24,13%	7

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ - spolu	10	Zamestnanci - spolu	4
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ	8		
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ	2		
- upratovačky	2		
- ostatní	0		
Spolu MŠ + ŠJ	14		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ			
% PZ	57,14%		

Vysvetlivky: PZ*- pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Druh kontinuálneho vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet/		
		Ukončilo	Pokračuje	Začalo
-	0	0	0	0

Vzhľadom na pandémiu ochorenia COVID-19 boli vzdelávacími inštitúciami pozastavené vzdelávania.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Vítajte! – príprava zeleninových a ovocných šalátov – svetový deň zdravia	Medzinárodný program „Zelená škola“
Tíško deti, počúvajte – počúvanie rozprávania rozprávok starých mám	Čítankovo
Putovanie kvapiek svetom - Svetový deň vody	Olompiáda
Deň jablka - Svetový deň výživy	Školské ovocie a Školské mlieko s finančnou podporou EÚ
Výstava – využitie prírodnín a odpadového materiálu v detskej tvorivosti	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE
Výstava jesenných plodov a prác detí z jesenných plodov	Zdravé mliečne zuby sú darom do života
Lesy – pľúca Zeme	SEWA - Zbierame použité batérie so Šmudlom
Fašiangový karneval	<u>HorebPET</u> - zber vrchnákov od sladených nápojov, minerálnych vôd, vrchnákov z tetrapakov a z olejov
Divadelné predstavenia najmenej 1x mesačne	Vianočná pošta 2019 – vianočné pozdravy pre seniorov
Vystúpenie kúzelníka Ivana	
Depistáž školskej zrelosti psychologičkami z CPPPaP	
Mikuláš v MŠ	
Vystúpenie na Vianočnom trhu v Bratislave	
Vianočná tržnica	
Zdravo jem a športujem - Svetový deň zdravia	
Svetový deň životného prostredia – čistenie a úprava areálu MŠ	
Svetový deň životného prostredia – otvorená hodina	
Chráňme si Zem - Deň Zeme	
Svetový deň mlieka – ochutnávka výrobkov z mlieka	
Rozlúčka s predškolkami	

Prezentácia výtvarných prác detí z výtvarného krúžku	
Vychádzka na Slavín	
Výchovný koncert: „Ide, ide muzika“	
Vianočné radosti pri stromčeku	
Logopedická depistáž - Mgr. Majdáková	
Zo záhrady do kuchyne – Deň zdravej výživy	
Tvorivý deň fantázie plný fantázie, rozprávok a zábavy - Deň MŠ	
Návšteva v ZOO Bratislava	
Návšteva ovocnej plantáže v Dunajskej Lužnej	

Ďalšie informácie:

Aktivity sa stali pravidelnou súčasťou života školy. Každý pedagóg si na začiatku školského roka navrhne do plánu práce konkrétnu aktivitu, a tú zorganizuje pre všetky deti v MŠ.

Utvárali sa príležitosti na získavanie priamych poznatkov detí, čím dochádzalo k pozitívnym zmenám v ich správaní: sebakontrola, autoregulácia, sebavedomie, komunikácia, rozvoj kognitívnych a emocionálnych zložiek.

Od 10.03.2020 bola prerušená prevádzka MŠ do konca mája 2020. V tomto období pani učiteľky zasielali vzdelávacie aktivity s popisom, ako aj grafomotoriku na e-mail zákonným zástupcom, čím sa čiastočne plnili výkonové štandardy zo ŠkVP. Túto dobrovoľnú aktivitu pedagógov si rodičia veľmi pochvalovali a ocenili.

Rodičia oceňujú množstvo neformálnych stretnutí, ako aj prezentáciu výsledkov celoročných voľno-časových aktivít: anglický jazyk, tanečná rytmika a výtvarný krúžok.

20 detí absolvovalo korčuliarsky výcvik. Z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 sa predplavecký výcvik v školskom roku 2019/2020 neuskutočnil.

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže	Umiestnenie dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestnenie
-	-	-	-	-	-

j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zelená škola	september 2019	jún 2021	Rozvíjanie si spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutné pre každodenné konanie a postoje človeka k životnému prostrediu
Adamko – hravo, zdravo	november 2019	jún 2020	Nájdenie miesta v živote detí Adamkovými zásadami zdravého životného štýlu a ochrany zdravia
Malí záhradkári	marec 2019	jún 2020	Pestovanie pozitívneho vzťahu k zelenine a k zdravému spôsobu stravovania
Tanečná rytmika	október 2019	marec 2020	Rozvíjanie detskej tanečnej prirodzenosti fantázie, hudobného cítenia, zmysel pre rytmus
Tvorivé dielničky s tetou Jankou	október 2019	marec 2020	Aktívne rozvíjanie tvorivého vyjadrenia vlastného prežívania a estetického vnímania obklopujúceho sveta
Cestou zdravia	september 2019	jún 2020	Vytváranie priaznivej sociálnej, emocionálnej klímy pre múdre, aktívne, šťastné a zodpovedné dieťa
Školské ovocie	október 2019	jún 2020	Podporenie konzumácie ovocia
Korčuliarsky výcvik	december 2019	december 2019	Vytvorenie pozitívneho vzťahu k športu
Zdravé mliečne zuby sú darom do života	október 2019	jún 2020	Poskytovanie vedomostí a zručností potrebných

			pre udržanie a podporu orálneho zdravia
AJAJ english	október 2019	máj 2020	Rozvíjanie kladného vzťahu k anglickému jazyku; rozvíjanie komunikačných zručností.
Spoznávame Bratislavu	september 2019	jún 2020	Oboznámenie s hlavným mestom SR a jeho dominantami, budovanie národného povedomia
Tajomstvo knížiek	september 2019	jún 2020	Uplatňovanie metód, techník a stratégií podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti

Ďalšie informácie:

Uplatňovanie cieľov týchto projektov zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjanie perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálnoemocionálnej oblasti smerovali k rozvoju kľúčových kompetencií. Získané poznatky deti uplatňujú v každodennom živote.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Komplexná školská inšpekcia bola vykonaná vo februári 2008.

Hodnotenie: Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania boli celkovo dobré.

Podmienky výchovy a vzdelávania sú celkovo na dobrej úrovni.

Riadenie ako celok je na dobrej úrovni

Závery ŠŠI: Silnou stránkou školy je veľmi dobrá úroveň plánovania, cieľavedomá realizácia dlhodobých cieľov, kvalitný rozvoj osobnosti dieťaťa, príkladná úroveň riadenia a dobrá pracovná atmosféra. Efektívne aplikovanie medzizložkových vzťahov a mimoriadne pedagogické pôsobenie vo VVČ priaznivo ovplyvňovalo priebeh, výsledky a efektivitu výchovy a vzdelávania z hľadiska činnosti učiteliek a detí. Úroveň osvojenia vedomostí, zručností a schopností detí bola v celku dobrá. Krúžková činnosť vedená odborníkmi obohacuje plnenie Programu a rozvoj osobných kompetencií detí.

Personálne a psychohygienické podmienky sú vynikajúce, priestorové, materiálno-technické podmienky školy v celku dobré.

Stanovené hlavné ciele a úlohy plánu práce školy a úroveň operatívneho plánovania dávajú predpoklad kvalitného rozvoja školy. Vnútorý kontrolný a informačný systém je vyhovujúci. Pozitívom je realizovanie vzájomných hospitácií medzi učiteľkami. Dobrá orientácia v základnom pedagogickom dokumente a v úlohách z Národného plánu sa prejavila pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti. Pedagogická dokumentácia je prehľadne a systematicky vedená, dodržiavajú sa všeobecne záväzné predpisy.

Celkové výsledky školy sú lepšie ako výsledky komplexných inšpekcií v Materských školách Slovenskej republiky a Školskom inšpekčnom centre Bratislava v školskom roku 2006/2007.

Školská inšpekcia hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni – pedagogické pôsobenie vo VVČ,

- rozvoj osobnosti detí,
- personálne a psychohygienické podmienky,
- koncepcnosť plánovania a riadenia,
- plnenie základného pedagogického dokumentu,

dobrej úrovni

- priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti,
- preventívne a multidisciplinárne aktivity,
- významné aktivity školy,
- priestorové a materiálno-technické podmienky,
- odborné a pedagogické riadenie,
- kvalitu pedagogickej dokumentácie,
- kontrolný a informačný systém.

odporúča:

- podporovať u detí sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie,
- skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky,
- analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií,
- koncepčný zámer prerokovať s radou školy a zriaďovateľom.

Hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý

- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň,

dobrý

- prevaha pozitív, formálne a menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

priemerný

- vyrovnanosť pozitív a negatív

málo vyhovujúci

- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň

nevyhovujúci

- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Podľa odporúčania ŠŠI sme uskutočňovali tieto zlepšenia:

- podporovali sme u detí dostatočnú sebadôveru, aby vedeli zhodnotiť výsledok svojej činnosti, ale aj činnosti iných detí,
- viedli sme záznamy o deťoch – pedagogickú diagnostiku / vstupná, priebežná a výstupná/, kde sa zaznamenávali odchýlky v prejave, poznatkoch a schopnostiach detí. Záznamy sme navzájom konfrontovali a využívali v ďalšom výchovnom pôsobení na dieťa a v individuálnom prístupe,
- výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií sa analyzovali na pedagogických poradách, ako aj osobnými pohovormi so zamestnancami,
- koncepčný zámer bol prerokovaný s radou školy a zriaďovateľom.

I) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Objekt Materskej školy Javorinská 9 sa nachádza v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Kapacita materskej školy je určená počtom 87 detí. Je štvortriedna, tri triedy sú v hlavnej budove a jedna trieda v elokovanej budove v areáli školského dvora.

Areál MŠ je súčasťou celkovej zástavby v danej lokalite, je oplotený a má vybudovanú komplexnú infraštruktúru. Rozloha školského areálu je 2 512 m², z toho zastavaná plocha je 1 411 m². Materská škola má vlastnú vývarovňu, deťi sa stravujú v triedach, každá trieda má svoju spálňu.

Usporiadanie triedy dieťaťa umožňuje:

- ✓ komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- ✓ voľný styk s najbližším okolím,
- ✓ prístup k hračkám a pomôckam,
- ✓ plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- ✓ poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ✓ ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- ✓ tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- ✓ byť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné,
- ✓ dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť

O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľ spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Materská škola je vybavená starším nábytkom, postupne vymieňame za nové zariadenie. V triedach sú nové koberce a podlahové krytiny. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, počítače s tlačiarňami. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dobrým východiskom pre kvalitné plnenie Školského vzdelávacieho programu „Javorníček“. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a literatúra, ktoré sa každým rokom dopĺňajú o nové.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a záujmovú a hrovú činnosť detí. Vonkajšie plochy zaberajú 1 101 m², čo zodpovedá legislatívne daným normám na jedno dieťa. Plocha je členená na trávnatú časť a 4 pieskoviská. Súčasťou areálu sú hrové atrakcie, spĺňajú technické požiadavky veku detí. Areál nie je prístupný verejnosti.

Vonkajšie priestory umožňujú:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikatívne činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľom)

Z finančných prostriedkov *zriaďovateľa* sa zakúpili:

Detské posteľné obliečky, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby. Boli financované kultúrne akcie a environmentálne výukové programy školy.

Z *rodičovských* príspevkov a príspevkov z OZ:

Hračky a stavebnice, hrací drevený vláčik do školskej záhrady, detská a odborná literatúra, výukový program s DAPHNE, tonery, výtvarný, pracovný, kancelársky a dekoračný materiál, bylinková špirála, kvetiny na výsadbu, balíčky k Mikulášu, hračky k Vianociam, darčeky predškólakom na rozlúčku s MŠ, registračný poplatok – Zelená škola, úrazové poistenie Školák, výlety a exkurzie.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Nakoľko zriaďovateľom materskej školy je MÚ MČ BA – Staré Mesto, Správu o hospodárení neprikladám.

n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Orientácia školy a strategické ciele

1. Výchova a vzdelávanie

Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa ŠkVP „Javorníček“, ktorý je vypracovaný v súlade so ŠVP a vychádza z cieľov a zamerania materskej školy:

a/ Environmentálne zameranie

Cieľ: Vytvoriť podnetné prostredie školy.

Deti si prehĺbili poznanie o vzájomnej závislosti a prepojenosti dnešného sveta potravín a zdravého životného štýlu. Od roku 2017 sme držiteľom certifikátu Zelená škola.

b/ Poznáваме svoje mesto a ľudové tradície

Cieľ: Spoznávať dominanty mesta, v ktorom deti žijú, zvyšovať národné povedomie a priblížiť deťom slovenské ľudové zvyky a tradície.

Vzdelávacími aktivitami s využitím informačno-komunikačných technológií a vychádzkami deti spoznávali dominanty Bratislavy, priblížili sa im slovenské ľudové zvyky a tradície.

c/ Kultúrna gramotnosť

Cieľ: Zvýšenú pozornosť pri práci s deťmi upriamiť pri základnej jazykovej zručnosti, gramotnosti v písaní, čítania a počítania, zručnosti s informačno-komunikačnými technológiami.

Zaraďovaním jazykových chvíľok, grafomotorických cvičení, pracovných listov, matematických operácií, práca s knihou, grafickým editorom RNA a individuálnym prístupom sa zlepšila úroveň v oblasti komunikácie a reprodukcie, chybné výslovnosti hlások, interpretácii vlastných zážitkov a postojov, grafomotorických zručností, schopnosti používať technické nástroje a prístroje, v predmatematickom myslení hľadali príčiny a posudzovali ich.

Strategické ciele

- dosiahli sme optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti v súlade s

individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Výhodiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „Javorníček“

- realizovali sme humanizáciu a demokratizáciu edukácie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa. Akceptovali jedinečnosť dieťaťa, diagnostikovali jeho silné stránky - využívali ich na napredovanie dieťaťa a pomôcť dieťaťu začleniť sa do skupiny.
- realizoval výchovu k zdravému životnému štýlu a k ochrane životného prostredia
- otvorením školy rodičom sme akceptovali a nadväzovali na rodinnú výchovu, umožnili rodičom podieľať sa na aktivitách a VVČ
- zabezpečovali kvalitné personálne, priestorové a materiálne podmienky

2. Materiálno-technické zabezpečenie školy

- čiastočná oprava okien
- výtvarný a pracovný materiál v kabinetoch,
- maľovanie rozprávkových postavičiek na stenách v triedach,
- didaktické pomôcky a stavebnice,
- nové chladničky a elektrická varná stolica - kuchyňa,
- vrbovej iglu v školskej záhrade,
- renovácie a kúpa hracích prvkov v školskej záhrade.

3. Realizácia projektov

- medzinárodný projekt Zelená škola,
- Čítankovo
- projektové vyučovanie s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE,
- Olománia
- „Školské ovocie“ financovaný z fondov EÚ,
- SEWA - zber použitých batérií so Šmudlom,
- HorebPET - zber vrchnákov od sladených nápojov, minerálnych vôd, vrchnákov z tetrapakov a z olejov.

4. Využitie poradenstva odborníkov

- Centrum pedagogicko-psychologickou poradňou a prevencie Mgr. Bednárová,
- klinický logopéd Mgr. Majdánková na Mýtnej ul.,
- konzultácie pedagógov s rodičmi,
- výber odborných článkov na nástenkách aj Facebooku našej školy,
- MČ-SM BA, MPC, RÚVZ, ŠPÚ, ŠŠI.

5. Riadenie a osobnostný rozvoj pedagógov

- výchovu a vzdelávanie sme budovali na rovnocennom partnerskom vzťahu,
- uplatňovali sme demokratické a humanitné riadenie,
- riadenie bolo zamerané na oblasť funkčnej kontroly, skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, schopnosti vnútornej a vonkajšej evalvácie,
- pedagogickí zamestnanci si zvyšovali profesijný, ale aj osobnostný rozvoj sebavzdelávaním
- dopĺňovali sme knižnicu o nové tituly z odbornej literatúry a v dostatočnej miere zabezpečili všetky dostupné odborné časopisy

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ súhra celého pracovného kolektívu ➤ využívanie inovatívnych edukačných prvkov ➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou, Radou školy a Občianskym združením ➤ demokratický štýl riadenia ➤ výborná spolupráca a finančná podpora zo strany rodičov ➤ informačný systém zo strany zriaďovateľa – odd. školstva ➤ odbornosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie odborných znalostí a právneho vedomia ➤ rešpektovanie osobnosti dieťaťa ➤ kreativita zamestnancov školy ➤ ochota pedagógov zapájať sa do akcií usporiadaných MŠ ➤ kladné hodnotenie a zapájanie sa rodičov do mimoškolských aktivít ➤ záujem pedagogických zamestnancov o kontinuálne vzdelávanie a sebavzdelávanie ➤ poloha školy v tichom prostredí, s dostatkom zelene a detských atrakcií ➤ nadštandardná rozloha tried s vlastnými spálňami ➤ vlastná kuchyňa s kvalitnou stravou ➤ vnútorný senzorový bezpečnostný systém napojený PZ 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ slabé finančné ohodnotenie zamestnancov školy ➤ nižší záujem pedagogických zamestnancov o mimoškolskú činnosť ➤ stúpajúca agresivita detí ➤ parkovanie ➤ technický stav okien ➤ korodovanie strešných štítov ➤ pretrváva prehrievanie tried
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ rozvoj digitálnych zručností pedagógov ➤ dostatok možností pre kultúrne a športové podujatia ➤ možnosti skúmania a poznávania špecifik života, histórie hlavného mesta ➤ možnosť získania 2% z daní ➤ vypracovanie nových projektov ➤ získavanie peňazí z fondov, od sponzorov ➤ prezentácia školy v masmédiách ➤ kvalitná informovanosť – oznamy, 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatok finančných prostriedkov ➤ stres a preťaženosť učiteľiek ➤ získavanie mladých kvalifikovaných učiteľov ➤ nízky status učiteľov ➤ zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy

webová stránka ➤ zabezpečiť IKT ➤ celoživotné vzdelávanie PZ so zameraním na nové trendy a kompetencie	
--	--

Návrhy na zlepšenie:

- Primerane rozvíjať predčitateľskú, grafomotorickú, počítačovú, finančnú a matematickú gramotnosť
- Stimulovať a rozvíjať kompetencie detí
- V spolupráci s rodinou a s logopédom odstraňovať nesprávnu výslovnosť detí
- Osobitnú pozornosť venovať deťom v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia
- Uplatňovať informačno – komunikačnú technológiu v práci so zakúpenými detskými edukačnými softvérmi
- Na skvalitnenie VVČ využívať interaktívnu tabuľu a ostatné digitálne pomôcky
- Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a organizáciu detí podľa denného poriadku, ktorý je flexibilný a rešpektuje osobitosti vekových kategórií detí
- Uspokojovať túžby a potreby po informáciách a uspokojovania poznávacích citov
- Samoštúdiom odbornej literatúry a sebvzdelávaním naďalej získavať nové poznatky a skúsenosti
- Zistené výrazné nedostatky z VVP u detí zaznamenávať do PD aj s následným riešením a plnením
- Skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky detí

II. Ďalšie informácie:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Psychická rovnováha detí a zamestnancov bola na dobrej úrovni s využitím všetkých dostupných a realizovateľných metód a foriem. Výchova a vzdelávanie bola zameraná na prohumánne cítenie, prosociálne pôsobenie a úsilie rozvíjať osobnosť dieťaťa v tvorivom podnetnom prostredí. Profesionálnym pôsobením zamestnancov bolo vytvárané priaznivé prostredie pre zdravý psychický vývin všetkých detí, na rozvoj ich tvorivosti a kreativity.

Materská škola zabezpečila deťom pitný režim podľa pokynov a usmernení HACCP, dodržiaval sa denný poriadok s prihliadnutím na požiadavky vekových osobností detí, presuny detí v rámci dňa neboli žiadne s vykázaním porušenia bezpečnostných predpisov. Denná údržba sa realizovala podľa možností prevádzkových zamestnancov, hygienu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Spolupráca s rodičmi bola na dobrej úrovni, čo sa odzrkadlilo v dobrej spolupráci pri realizovaných besiedkach, tematických besedách zameraných na spoločné aktivity dieťa – rodič – škola.

Rodičom sme poskytovali konzultačné stretnutia zamerané na osobnostný a vzdelávací rozvoj s použitím vnútornej diagnostiky a hlavne so zreteľom na plánovaný a bezproblémový prechod z materskej školy do základnej školy. Rodičia mali príležitosť komunikovať aj

s odborníkmi, napr. psychologička z Centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie na Brnianskej 47, logopedička na Mýtnej 5. Novoprijatým deťom sa umožnil adaptačný proces aj v prítomnosti rodiča.

d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi bol vyhovujúci, ako aj s rodičmi a ďalšími fyzickými osobami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Kružkové činnosti viedli odborníci v danej oblasti.

K dosiahnutiu pozitívnych výsledkov aktívnej spolupráce pomohlo dlhodobé vytváranie rodinnej atmosféry a vzájomné akceptovania sa tak rodičmi, ako aj pedagógmi. Rodičia sa podieľali na zvýšení štandardu MŠ nielen finančnými prostriedkami, ale aj účasťou na brigádach v materskej škole.

Anna Hanzelová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i t'** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Javorinská 9 Bratislava za školský rok 2019/2020

Mag. rer. soc. oec. Michaela Hrubý
predseda Rady školy pri MŠ Javorinská 9