

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Javorinská 9, Bratislava za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Anna Hanzelová
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 31.08.2021

Prerokované v rade školy pri MŠ
dňa 29.09.2021

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava–Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Javorinská 9 za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala:

Anna Hanzelová

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptný zámer rozvoja školy na školský rok 2017/2022
4. Plán práce MŠ Javorinská 9 v Bratislave na školský rok 2020/2021
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava
6. Záznam o výsledku komplexnej inšpekcie
7. Závery analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2020/2021
9. Ďalšie podklady: dochádzka detí, akcie a výlety, plán kontrolnej činnosti

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Javorinská 9 v Bratislave za školský rok 2020/2021

1

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola
2. Adresa školy: Javorinská 9, 811 03 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/52496543
4. Internetová adresa: www.msjavorinska.sk
5. e-mailová adresa: msjavorinska@stare mesto.sk

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Anna Hanzelová	riaditeľ materskej školy od 01.04.2017
Mgr. Adela Gašparíková	zástupca riaditeľa materskej školy
Bc. Zuzana Mráziková	vedúca ŠJ od 01.08.2016

7. Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mag. rer. soc. oec. Michaela Hrubý	predseda	za rodičov
2.	Mgr. Viktória Norisová, PhD.	podpredseda	za rodičov
3.	Ing. Tomáš Ziegler	člen	za mestskú časť
4.	Janka Čillagová	člen	za pedagogických zamestnancov
5.	Svetlana Geisbacherová	člen	za nepedagogických zamestnancov

b) údaje o zriaďovateľovi v rozsahu

Názov zriaďovateľa: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto,
Sídlo zriaďovateľa: Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava

c) Údaje o rade školy a poradných orgánov riaditeľa školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Javorinská 9, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 09.09.2020 ustanovujúcou schôdzou a zriaďovateľom schválená na funkčné obdobie 4 rokov.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021:

V školskom roku 2020/2021 sa uskutočnili 2 riadne zasadnutia Rady školy:

- prerokovanie a schválenie plánu práce rady školy
- prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
- prerokovanie technických, finančných a organizačných problémov, súvisiacich so zabezpečením VVČ , personálne obsadenie školy
- návrhy aktuálnych problémov školy
- informácie o aktivitách a projektoch školy
- informácia o čerpaní financií z OZ Priatelia MŠ Javorinská 9, Bratislava - 2% z daní
- informácie o spolupráci s CPPP a P
- informácie o krúžkovej činnosti v materskej škole

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Poradných orgány riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci

Metodické združenie – všetci pedagogickí zamestnanci

Poradné orgány školy pracovali na základe Ročného plánu práce materskej školy. Plán práce vychádzal z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti predchádzajúceho školského roka.

Pedagogická rada zasadala 4-krát, **metodické združenie** zasadalo 1-krát.

Od začiatku školského roka 2020/2021 bola vedúcou MZ p. učiteľka Mgr. Ivana Brachová.

Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich zo záverov porád, vnútroškolskými kontrolami vedením školy v oblasti pedagogickej a pracovno-právnej i hospitáciami sa zabezpečil plynulý a efektívny chod školy.

Pri kontrolnej činnosti neboli zistené väčšie nedostatky, porušenie školského poriadku nebolo zaznamenané.

Spoluprácu s poradnými orgánmi hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

d) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2020				Stav k 31. 8. 2021			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
4	87	x	0	4	88	x	0
	Menej ako 3-ročné	2	0		Menej ako 3-ročné	2	0
	3-ročné	29	0		3-ročné	7	0
	4-ročné	20	0		4-ročné	32	0
	5-ročné	22	0		5-ročné	20	0
	6-ročné	13	0		6-ročné	21	0
	7-ročné	1	0		7-ročné	6	0
4	spolu	87	0	4	spolu	88	0

c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
SPOLU	DIEVČATÁ Počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
27	9/33,3%	1/3,7%	1

e) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ - spolu	10	Zamestnanci - spolu	5
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ	8		
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ	2		
- upratovačky	2		
- ostatní	0		
Spolu MŠ + ŠJ	15		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	53,33%		

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu ped. zamestnancov

Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet/		
		Ukončilo	Pokračuje	Začalo
inovačné	1	1	0	0
adaptačné	1	1	0	0
atestačné	1	0	1	0

g) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Vzhľadom na opatrenia proti šíreniu ochorenia COVID-19 sa viaceré akcie a spolupráce s inštitúciami nekonali.

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Vitajte! – príprava zeleninových a ovocných šalátov – svetový deň zdravia	Medzinárodný program „Zelená škola“
Tíško deti, počúvajte – počúvanie rozprávania rozprávok starých mám	Vianočná pošta 2020 – vianočné pozdravy pre seniorov
Putovanie kvapiek svetom - Svetový deň vody	Olompiáda
Deň jablka - Svetový deň výživy	Školské ovocie a Školské mlieko s finančnou podporou EÚ
Výstava – využitie prírodnín a odpadového materiálu v detskej tvorivosti	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE
Výstava jesenných plodov a prác detí z jesenných plodov	Zdravé mliečne zuby sú darom do života
Lesy – plúca Zeme	SEWA - Zbierame použité batérie so Šmudlom
Fašiangový karneval	HorebPET - zber vrchnákov od sladených nápojov, minerálnych vôd, vrchnákov z tetrapakov a z olejov
Divadelné predstavenie – Mia Farbička	
Mikuláš v MŠ	
Zdravo jem a športujem - Svetový deň zdravia	
Svetový deň životného prostredia – čistenie a úprava areálu MŠ	
Svetový deň životného prostredia – otvorená hodina	
Chráňme si Zem - Deň Zeme	
Rozlúčka s predškólakmi	
Prezentácia výtvarných prác detí z výtvarného krúžku	
Vianočné radosti pri stromčeku	
Zo záhrady do kuchyne – Deň zdravej výživy	
Prezentácia: Služobná kynológia Policajného zboru	

Týždeň k MDD- Všetko pre radosť detí	
Besiedka ku Dňu matiek	
Okružná jazda vláčikom Prešporáčikom	

Ďalšie informácie:

Aktivity sa stali pravidelnou súčasťou života školy. Každý pedagóg si na začiatku školského roka navrhne do plánu práce konkrétnu aktivitu, a tú zorganizuje pre všetky deti v MŠ.

Utvárali sa príležitosti na získavanie priamych poznatkov detí, čím dochádzalo k pozitívnym zmenám v ich správaní: sebakontrola, autoregulácia, sebavedomie, komunikácia, rozvoj kognitívnych a emocionálnych zložiek.

Od 04.01.2021 bola prerušená prevádzka MŠ do 07.03.2021. V tomto období pani učiteľky zasielali vzdelávacie aktivity - grafomotoriku na e-mail zákonným zástupcom, čím sa čiastočne plnili výkonové štandardy zo ŠkVP.

Vzhľadom na opatrenia proti šíreniu ochorenia COVID-19 sa počas školského roka 2020/2021 neuskutočnili krúžky (angličtina, výtvarná, tanečná) a kurzy (korčuľovanie, plávanie) v MŠ.

h) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Adamko – hravo, zdravo	november 2020	jún 2021	Nájdenie miesta v živote detí Adamkovými zásadami zdravého životného štýlu a ochrany zdravia
Malí záhradkári	marec 2020	jún 2021	Pestovanie pozitívneho vzťahu k zelenine a k zdravému spôsobu stravovania
Cestou zdravia	september 2020	jún 2021	Vytváranie priaznivej sociálnej, emocionálnej klímy pre múdre, aktívne, šťastné a zodpovedné dieťa
Školské ovocie	október 2020	jún 2021	Podpora konzumácie ovocia
Zdravé mliečne zuby sú darom do života	október 2020	jún 2021	Poskytovanie vedomostí a zručností potrebných pre udržanie a podporu orálneho zdravia.
Spoznávame Bratislavu	september 2020	jún 2021	Oboznámenie s hlavným mestom SR a jeho dominantami, budovanie národného povedomia

Tajomstvo knižiek	september 2020	jún 2021	Uplatňovanie metód, techník a stratégií podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti
-------------------	----------------	----------	--

Ďalšie informácie:

Uplatňovanie cieľov týchto projektov zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjanie perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálnoemocionálnej oblasti smerovali k rozvoju kľúčových kompetencií. Získané poznatky deti uplatňujú v každodennom živote.

i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Komplexná školská inšpekcia bola vykonaná vo februári 2008.

Hodnotenie: Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania boli celkove dobré.

Podmienky výchovy a vzdelávania sú celkove na dobrej úrovni.

Riadenie ako celok je na dobrej úrovni

Závery ŠŠI: Silnou stránkou školy je veľmi dobrá úroveň plánovania, cieľavedomá realizácia dlhodobých cieľov, kvalitný rozvoj osobnosti dieťaťa, príkladná úroveň riadenia a dobrá pracovná atmosféra. Efektívne aplikovanie medzizložkových vzťahov a mimoriadne pedagogické pôsobenie vo VVČ priaznivo ovplyvňovalo priebeh, výsledky a efektivitu výchovy a vzdelávania z hľadiska činnosti učiteliek a detí. Úroveň osvojenia vedomostí, zručností a schopností detí bola v celku dobrá. Krúžková činnosť vedená odborníkmi obohacuje plnenie Programu a rozvoj osobných kompetencií detí.

Personálne a psychohygienické podmienky sú vynikajúce, priestorové, materiálno-technické podmienky školy v celku dobré.

Stanovené hlavné ciele a úlohy plánu práce školy a úroveň operatívneho plánovania dávajú predpoklad kvalitného rozvoja školy. Vnútorý kontrolný a informačný systém je vyhovujúci. Pozitívom je realizovanie vzájomných hospitácií medzi učiteľkami. Dobrá orientácia v základnom pedagogickom dokumente a v úlohách z Národného plánu sa prejavila pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti. Pedagogická dokumentácia je prehľadne a systematicky vedená, dodržiavajú sa všeobecne záväzné predpisy.

Celkové výsledky školy sú lepšie ako výsledky komplexných inšpekcií v Materských školách Slovenskej republiky a Školskom inšpekčnom centre Bratislava v školskom roku 2006/2007.

Školská inšpekcia hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni – pedagogické pôsobenie vo VVČ,

- rozvoj osobnosti detí,
- personálne a psychohygienické podmienky,
- koncepcnosť plánovania a riadenia,
- plnenie základného pedagogického dokumentu,

dobrej úrovni

- priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti,
- preventívne a multidisciplinárne aktivity,
- významné aktivity školy,
- priestorové a materiálno-technické podmienky,

- odborné a pedagogické riadenie,
- kvalitu pedagogickej dokumentácie,
- kontrolný a informačný systém.

odporúča:

- podporovať u detí sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie,
- skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky,
- analyzovať výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií,
- koncepčný zámer prerokovať s radou školy a zriaďovateľom.

Hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý

- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň,

dobrý

- prevaha pozitív, formálne a menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

priemerný

- vyrovnanosť pozitív a negatív

málo vyhovujúci

- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň

nevyhovujúci

- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Podľa odporúčania ŠŠI sme uskutočňovali tieto zlepšenia:

- podporovali sme u detí dostatočnú sebadôveru, aby vedeli zhodnotiť výsledok svojej činnosti, ale aj činnosti iných detí,
- viedli sme záznamy o deťoch – pedagogickú diagnostiku / vstupná, priebežná a výstupná/, kde sa zaznamenávali odchýlky v prejave, poznatkoch a schopnostiach detí. Záznamy sme navzájom konfrontovali a využívali v ďalšom výchovnom pôsobení na dieťa a v individuálnom prístupe,
- výsledky vnútornej školskej kontroly a vzájomných hospitácií sa analyzovali na pedagogických poradách, ako aj osobnými pohovormi so zamestnancami,
- koncepčný zámer bol prerokovaný s radou školy a zriaďovateľom.

j) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Objekt Materskej školy Javorinská 9 sa nachádza v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Kapacita materskej školy je určená počtom 87 detí. Je štvortriedna, tri triedy sú v hlavnej budove a jedna trieda v elokovanej budove v areáli školského dvora.

Areál MŠ je súčasťou celkovej zástavby v danej lokalite, je oplotený a má vybudovanú komplexnú infraštruktúru. Rozloha školského areálu je 2 512 m², z toho zastavaná plocha je 1 411 m². Materská škola má vlastnú vývarovňu, deťi sa stravujú v triedach, každá trieda má svoju spálňu.

Usporiadanie triedy dieťaťu umožňuje:

- ✓ komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- ✓ voľný styk s najbližším okolím,
- ✓ prístup k hračkám a pomôckam,
- ✓ plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,

- ✓ poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ✓ ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- ✓ tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- ✓ byť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné,
- ✓ dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť

O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľ spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Materská škola je vybavená starším nábytkom, postupne vymieňame za nové zariadenie. V triedach sú nové koberce a podlahové krytiny. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, počítače s tlačiarňami. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dobrým východiskom pre kvalitné plnenie Školského vzdelávacieho programu „Javorníček“. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a literatúra, ktoré sa každým rokom dopĺňajú o nové.

K objektu materskej školy patrí rozsiahly oplotený areál určený na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity a záujmovú a hrovú činnosť detí. Vonkajšie plochy zaberajú 1 101 m², čo zodpovedá legislatívne daným normám na jedno dieťa. Plocha je členená na trávnatú časť a 4 pieskoviská. Súčasťou areálu sú hrové atrakcie, spĺňajú technické požiadavky veku detí. Areál nie je prístupný verejnosti.

Vonkajšie priestory umožňujú:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikatívne činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľom)

Z finančných prostriedkov *zriaďovateľa* sa zakúpili:

Detské posteľné obliečky, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby. Boli financované kultúrne akcie a environmentálne výukové programy školy.

Z *rodičovských* príspevkov a príspevkov z OZ:

Hračky a stavebnice, hrací drevený vláčik do školskej záhrady, detská a odborná literatúra, výukový program s DAPHNE, tonery, výtvarný, pracovný, kancelársky a dekoračný materiál, bylinková špirála, kvetiny na výsadbu, balíčky k Mikulášu, hračky k Vianociam, darčeky predškólakom na rozlúčku s MŠ, registračný poplatok – Zelená škola, úrazové poistenie Školák, výlety a exkurzie.

k) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ súhra celého pracovného kolektívu ➤ využívanie inovatívnych edukačných prvkov ➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou, Radou školy a Občianskym združením ➤ demokratický štýl riadenia ➤ výborná spolupráca a finančná podpora zo strany rodičov ➤ informačný systém zo strany zriaďovateľa – odd. školstva ➤ odbornosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie odborných znalostí a právneho vedomia ➤ rešpektovanie osobnosti dieťaťa ➤ kreativita zamestnancov školy ➤ ochota pedagógov zapájať sa do akcií usporiadaných MŠ ➤ kladné hodnotenie a zapájanie sa rodičov do mimoškolských aktivít ➤ záujem pedagogických zamestnancov o kontinuálne vzdelávanie a sebvzdelávanie ➤ poloha školy v tichom prostredí, s dostatkom zelene a detských atrakcií ➤ nadštandardná rozloha tried s vlastnými spálňami ➤ vlastná kuchyňa s kvalitnou stravou ➤ vnútorný senzorový bezpečnostný systém napojený PZ 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ slabé finančné ohodnotenie zamestnancov školy ➤ nižší záujem pedagogických zamestnancov o mimoškolskú činnosť ➤ stúpajúca agresivita detí ➤ technický stav nevymerených okien ➤ korodovanie strešných štítov ➤ pretrváva prehrievanie tried
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ rozvoj digitálnych zručností pedagógov ➤ dostatok možností pre kultúrne a športové podujatia ➤ možnosti skúmania a poznávania špecifik života, histórie hlavného mesta ➤ možnosť získania 2% z daní ➤ vypracovanie nových projektov ➤ získavanie peňazí z fondov, od sponzorov ➤ prezentácia školy v masmédiách ➤ kvalitná informovanosť – oznamy, 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatok finančných prostriedkov ➤ stres a preťaženosť učiteliek ➤ získavanie mladých kvalifikovaných učiteľov ➤ nízky status učiteľov ➤ zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy

webová stránka ➤ zabezpečiť IKT ➤ celoživotné vzdelávanie PZ so zameraním na nové trendy a kompetencie	
--	--

Návrhy na zlepšenie:

- Primerane rozvíjať predčitateľskú, grafomotorickú, počítačovú, finančnú a matematickú gramotnosť
- Stimulovať a rozvíjať kompetencie detí
- V spolupráci s rodinou a s logopédom odstraňovať nesprávnu výslovnosť detí
- Osobitnú pozornosť venovať deťom v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia
- Uplatňovať informačno – komunikačnú technológiu v práci so zakúpenými detskými edukačnými softvérmi
- Na skvalitnenie VVČ využívať interaktívnu tabuľu a ostatné digitálne pomôcky
- Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a organizáciu detí podľa denného poriadku, ktorý je flexibilný a rešpektuje osobitosti vekových kategórií detí
- Uspokojovať túžby a potreby po informáciách a uspokojovania poznávacích citov
- Samoštúdiom odbornej literatúry a seba vzdelávaním naďalej získavať nové poznatky a skúsenosti
- Zistené výrazné nedostatky z VVP u detí zaznamenávať do PD aj s následným riešením a plnením
- Skvalitniť efektivitu pedagogickej diagnostiky detí

2

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Materskú školu nenavštevovalo dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

g) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

V školskom roku 2020/2021 bolo prijatých 26 detí.

3

a) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Nakoľko zriaďovateľom materskej školy je MÚ MČ BA – Staré Mesto, Správu o hospodárení neprikladám.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Spolupráca s rodičmi bola na dobrej úrovni, čo sa odzrkadlilo v dobrej spolupráci pri realizovaných besiedkach, tematických besedách zameraných na spoločné aktivity dieťa – rodič – škola.

Rodičom sme poskytovali konzultačné stretnutia zamerané na osobnostný a vzdelávací rozvoj s použitím vnútornej diagnostiky a hlavne so zreteľom na plánovaný a bezproblémový prechod z materskej školy do základnej školy. Rodičia mali príležitosť komunikovať aj s odborníkmi, napr. psychologička z Centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie na Brnianskej 47, logopedička na Mýtnej 5. Novoprijatým deťom sa umožnil adaptačný proces aj v prítomnosti rodiča.

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú:

Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi bol vyhovujúci, ako aj s rodičmi a ďalšími fyzickými osobami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Krúžkové činnosti viedli odborníci v danej oblasti.

K dosiahnutiu pozitívnych výsledkov aktívnej spolupráce pomohlo dlhodobé vytváranie rodinnej atmosféry a vzájomné akceptovania sa tak rodičmi, ako aj pedagógmi. Rodičia sa podieľali na zvýšení štandardu MŠ nielen finančnými prostriedkami, ale aj účasťou na brigádach v materskej škole.

Anna Hanzelová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Javorinská 9 Bratislava za školský rok 2020/2021.

Mag. rer. soc. oec. Michaela Hrubý
predseda Rady školy pri MŠ Javorinská 9