

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy na Karadžičovej ul. 51 v Bratislave za školský rok 2016/2017**

**Predkladá:**

**Viera Pešková**

.....  
Riaditeľ MŠ v zastúpení

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 4.10.2017

Prerokované v rade MŠ  
dňa:

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto  
s c h v a ľ u j e  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2016/2017

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovala: Viera Pešková**

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Koncepčné zámery na roky 2014-2018
4. Pracovný plán práce MŠ Karadžičova 51 na školský rok 2016/2017
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave
6. Školský vzdelávací program

## I.

### a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Karadžičova 51 811 07 Bratislava
3. Telefónne číslo: 55562959	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa:mskaradzicova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

### 6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Tatiana Budayová	riaditeľ materskej školy
Oľga Mikolajčíková	zástupca riaditeľa materskej školy

### 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

#### 7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Karadžičova 51 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách, ktoré sa konali dňa 29.03.2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 23.4.2012 na obdobie 4 rokov.

- riadi sa Štatútom Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave vypracovaného v súlade so zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- vyjadruje sa ku skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania Materskej školy Karadžičova 51 v Bratislave
- uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľky MŠ (§ 4 cit. zákona navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľky MŠ)
- vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia, alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva

#### Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Naďa Beronská PhD	Predseda	za rodičov
2.	PhDr. Tkáčová	Podpredseda	za rodičov
3.	Oľga Mikolajčíková	Tajomník	za pedagogických zamestnancov
4.	Ing. Miroslav Kollár MHA		delegovaný za zriaďovateľa od 18. 02. 2015
5.	Dana Varečková		za nepedagogických zamestnancov

## **Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:**

1. Počet zasadnutí Rady školy 2x
2. Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy.

Rada školy sa zišla 11.10.2016 kde riaditeľka MŠ predložila prítomným správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Karadžičova 51 za školský rok 2016/2017.

Prítomní členovia boli oboznámení so základnými údajmi o materskej škole:

- Rada školy a jej činnosť podľa podkladov predsedu Rady školy
- poradné orgány riaditeľky MŠ
- počty a vekové rozdelenie detí navštevujúcich MŠ v príslušnom školskom roku
- údaje o počte zamestnancov
- vzdelávanie učiteľov
- aktivity materskej školy
- prebiehajúce projekty

RŠ bola oboznámená a vyjadrila súhlas s nasledovnými dokumentmi:

- Školský poriadok na školský rok 2017/2018
- Pracovný plán MŠ; hlavné ciele a krátkodobé ciele výchovy a vzdelávania v MŠ na školský rok 2017/2018
- koncepčné zámery materskej školy

## **7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:**

### **Pedagogická rada**

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2016/2017 5x.

Venovala sa riešeniam aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním /tvorba celoškolských pedagogických dokumentov, prerokovanie a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

### **Metodické združenie**

- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odborných a poradenských vo vzťahu k rodičom

Vedúca metodického združenia (ďalej len „MZ“) Bc. Lucia Gáľová riadila činnosť MZ podľa Plánu práce MZ na školský rok 2016/2017. MZ zasadalo celkom 5 krát. Zaoberalo sa Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 6.júla 2016. Riešilo otázku využívania moderných metód, získaných na akreditovaných vzdelávacích školeniach.

- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odborných a poradenských vo vzťahu k rodičom

Pedagogickú radu a metodické združenie tvoria všetky pedagogické zamestnankyne MŠ.

**b) Údaje o počte detí materskej školy**

Stav k 15. 9. 2015				Stav k 31. 8. 2016			
Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
4	81	x		4	82	x	
	Menej jako 3-ročné	0	0		Menej jako 3-ročné	0	0
	3-ročné	24	0		3-ročné	6	0
	4-ročné	18	0		4-ročné	28	0
	5-ročné	24	0		5-ročné	16	0
	6-ročné	15	0		6-ročné	32	0
	spolu	81	0		spolu	82	0

**c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ**

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
32	16/50%	0/0%	0/0%

**g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie**

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	10	zamestnanci – spolu	3
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	1 vysokoškolské		
Z toho NZ**	5		
Z počtu NZ			
- upratovačky	2		
- ostatní			
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	<b>13</b>		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ</b>	<b>62 %</b>		

Vysvetlivky: PZ\*- pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

### h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		Ukončilo	pokračuje	Začalo
<b>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť ZDRAVIE a POHYB</b>	3	3	0	0
<b>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť ZDRAVIE a POHYB</b>	2	2	0	0

### i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Zabezpečenie a dozor plavecký kurz, kurz korčuľovania,	Hudobné pásmo Fidlikanti
Ukážka práce s deťmi – anglický krúžok	SNG- tvorivé dielna
Otvorené hodiny pre rodičov výtvarná výchova	Bibiana – tvorivé dielne
Fašiangový karneval s účasťou rodičov	Pravidelné návštevy knižnice na Blumentálkej ulici s požičiavaním kníh pre deti
Literárno-hudobné pásmo k Dňu matiek	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie Dafné
Návštevy divadelných predstavení v Štátnom bábkovom divadle	Pravidelné návštevy Staromestskej knižnice
Návštevy tvorivých dielní	Účasť na výtvarnej súťaži „Vesmír očami detí“
Školský poldenný výlet Areál pod horárňou Krasňany	Olympiáda v spolupráci Slovensko OFDM
Ukážka práce s deťmi pre rodičov – tanečný krúžok	Projekt Pátrač Tino spoznáva hudbu a parky Bratislavy
Vychádzky do historického centra Bratislavy III., IV. Trieda	Sokoliarske vystúpenie -spoznávanie vtákov a ochrannárske postoje
Vychádzky do blízkeho okolia, návšteva tržnice, obchodu so zvieratami	Projekt Pátrač Tino spoznáva parky Bratislavy
Besiedka pri stromčeku, spojená s pásmom kolied a recitáciou detí, rozdávanie darčiekov	Expozícia živých zvierat – lesné zvieratá, hmyz
V rámci spolupráce s OLO návšteva ZOO	MOJEMESTO - detské mesto povolání, interaktívna výstava
Súťaž vo vytvorení najoriginálnejšieho obrázka z jesenných prírodnín	Spolupráca s políciou – Póla radí deťom I.
Návštevy umelcov s produkciou divadielok v materskej škole	Depistáž školskej zrelosti – testy PPP
Návšteva muzikálu v mestskom divadle P.O.Hviezdoslava	Spolupráca a tvorivé dielne v galérii ART šrot
Detská olympiáda v spolupráci s OFDM	Zber plastov s OLO

### Ďalšie informácie:

Ukážky výsledkov tanečnej prípravy sa uskutočnili 2x v školskom roku, deti pod vedením tanečnej lektorky vystupovala aj na Vianočných trhoch na Hviezdoslavovom námestí. Ukážka výučby anglického jazyka a prezentácia výsledkov sa realizovala na konci školského roka v dvoch skupinách: začiatocníci a pokročilí.

V jarnom období sme pripravili deťom „športovú olympiádu“ v spolupráci s OFDM na školskom ihrisku Gymnázia na Metodovej ulici a to skok do piesku, beh na 20m a hod loptičkami do koša. V priebehu školského roka boli v materskej škole rôzne divadelné predstavenia. Celkovo bolo realizovaných 7 predstavení.

V zimnom období sme pre deti pripravili fašiangový karneval s posedením a rôznymi súťažami a hrovými činnosťami. Pred vianočnými sviatkami to bola besiedka pri stromčeku spojená s ukážkou hudobných a recitačných vystúpení detí zo všetkých štyroch tried. Ani Mikuláš nás neobišiel a 6. 12. rozdal deťom darčeky / z fondu rodičov/. V mesiaci január sa realizoval kurz korčuľovania v počte 19 detí. Učiteľky 4. triedy organizovali pre deti vychádzky do historického centra Bratislavy, pre lepšie poznanie mesta v ktorom žijú. V mesiaci marec deti absolvovali plavecký kurz v počte 18 detí. Deti 4. triedy navštevovali tvorivé dielne v GMB.

Uskutočnili sa hudobno-dramaticko- recitačné pásma ku Dňu matiek s odovzdaním darčiekov pre mamičky. Navštívili sme 1x v minulom roku Štátne bábkové divadlo .

Realizovala sa aktivita s ekologickým zameraním v spolupráci s Inštitútom aplikovanej ekológie Dafné.

Deti predškolského veku v IV. a III. triede sa zapojili do projektov Pátrač Tino spoznáva hudbu a parky Bratislavy. Učiteľky zhotovili fotodokumentáciu z týchto aktivít a prezentovali ju na nástenke pre rodičov.

### j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pátrač Tino spoznáva parky Bratislavy	september 2015	jún 2016	brožúrkou „Pátrač Tino spoznáva hudbu Bratislavy“ sa deti vybrali do centra mesta aj s mapou centra mesta s vyznačenými miestami
Žabka Bupi	máj 2016	jún 2016	Projekt Žabka Bupi, deti sa zúčastnili rôznych aktivít ako Bupi rozprávka, fotorámik, pexeso a Bupi video z fotografií Rozcvička so žabou Bupi.
OLOmpiáda	september 2015	jún 2016	Zber plastov, papiera Návšteva ZOO- Poznávanie a pomenovávanie lesných a exotických zvierat, význam chovu týchto zvierat pre človeka

### Ďalšie informácie:

Hlavným cieľom projektu **ZOO** bolo zaujať pozitívne postoje k zvieracej ríši, deti poznávali, rozlišovali a určovali na základe priameho pozorovania exotické zvieratá. Tento projekt svojim obsahom zdôvodňuje význam prírodného prostredia na základe priameho pozorovania prírody a zážitkov detí z prírody. V plnej miere bolo využité zážitkové učenie. Deti mali možnosť pozorovať ako a kde žijú niektoré exotické zvieratá. Deti boli poučené v rámci projektu o nebezpečenstve styku so zvieratami. Na základe svojich zážitkov zvieratká stvárňovali výtvarne, maľovali, kreslili a modelovali.

Cieľom projektu „**Pátrač Tino spoznáva parky Bratislavy**“ bolo oboznámiť deti s historickými aj modernými parkmi mesta a miestami hudobných. Deti si rozšírili poznatky o Bratislave, o jej histórii a kultúrnych pamiatkach. Zlepšili si pozorovacie schopnosti a pamäť. Svoje zážitky výtvarne stvárnilo použitím rôznych výtvarných techník. Tento projekt sa rozšíril aj o poznávanie parkov v meste.

Na medzinárodnej súťaži **ŽITNOOSTROVSKÉ PASTELKY 2017** bol ocenený obrázok s názvom „Býk“ Mateja Kollára pod vedením pani učiteľky Olgy Mikolajčikovej.

### k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Školská inšpekcia sa v školskom roku 2016/2017 na našej MŠ neuskutočnila.

Školská inšpekcia sa uskutočnila v našej MŠ v dňoch 23.9. – 25.9.2003

#### Záver:

**Podmienky** výchovy a vzdelávania sú na priemernej úrovni, chýba výpočtová technika fond pedagogickej literatúry sa dopĺňa len sporadicky, hlavne z finančných dôvodov.

Školská inšpekcia hodnotí na **dobrej úrovni**:

- ✓ výkon štátnej správy v prvom stupni
- ✓ vybavenosť didaktickou technikou

#### Na priemernej úrovni:

- ✓ efektívnosť edukačných procesov
- ✓ podmienky edukácie

#### Kľúčové pozitíva MŠ:

- ✓ spolupráca a priaznivá odozva u rodičov

#### Kľúčové negatívne stránky:

- ✓ informačný systém

Kvalita priebehu a výsledkov výchovy a vzdelávania, podmienky sú na primeranej úrovni čo je porovnateľné z výsledkami z komplexných inšpekcií v rámci Slovenskej republiky. Záujem, aktivita a postojové hodnoty detí sú veku primerané. Krátkodobé plánovanie je dostačujúce a korešponduje so základným pedagogickým dokumentom.

#### Oblasti vyžadujúce zlepšenia:

- ✓ efektívnejšie plánovanie a realizovanie edukačných zámerov
- ✓ aktuálne a operatívne zabezpečovať informačný transfer
- ✓ skvalitniť a zefektívniť výchovno-vzdelávací proces uplatňovaním inovačných a alternatívnych metód



## **l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Priestorové podmienky MŠ sú veľmi dobré. Rozlohy tried 47m<sup>2</sup>, spálni 42m<sup>2</sup> a 2 jedálne sú dostatočne veľké, sociálne zariadenia pri každom oddelení sú vyhovujúce na daný počet detí. MŠ má samostatnú kuchyňu a na poschodí výtvarňu stravy. Materská škola má štyri samostatné oddelenia. Každá trieda má dostatočne veľké kabinety na uskladnenie učebných, didaktických, výtvarných a iných pomôcok. Na poschodí pri triedach sa nachádzajú ďalšie dva kabinety, v ktorých sa uskladňuje čistá bielizeň a čistiace prostriedky. Na poschodí sa nachádza učebňa pre krúžkovú činnosť, kancelária riaditeľky a vedúcej školskej jedálne. Na prízemí pod schodišťom sú dve miestnosti na prezliekanie nepedagogických zamestnancov a odkladanie použitej bielizne. Na poschodí je miestnosť, kde sa nachádza práčka, kde sa perie drobná znečistená bielizeň podľa potreby.

Za budovou MŠ sa nachádza ihrisko s dvomi hojdačkami so zábranami, pieskoviskom a dve preliezkové zostavy pre mladšie a staršie deti. Plocha ihriska je ohradená, čím je zamedzený vstup cudzím osobám. V tieni pod stromami sme deťom vytvorili kútik na sedenie z lavičiek a stolov, kde môžu kresliť a prezerat' si knihy. Z príspevkov rodičov, finančných zdrojov získaných z projektov a pomocou občianskeho združenia pri materskej škole Karadžičova sme revitalizovali školský dvor. Vytvoril sa tým priestor na loptové hry a jazdy na trojkolkách.

## **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení činnosti MŠ**

Finančne nás zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad Mestská časť Bratislava Staré Mesto. Zároveň MŠ využíva príspevky rodičov a financie získané OZ pri materskej škole Karadžičova 51.

V školskom roku zriaďovateľ zakúpil nový koberec do III. triedy a interaktívnu tabuľu do I. triedy

Z príspevkov rodičov, finančných zdrojov získaných z projektov a pomocou občianskeho združenia pri materskej škole Karadžičova sme dopĺňali edukačný a výtvarný materiál. V spolupráci s rodičmi sme opravili lavičky na školskom dvore – vymenili a natreli sa dosky, upravili sme terén- odstránili kamenný múrik, ktorý ohrozoval bezpečnosť detí.

Plánované prostriedky budeme naďalej zaobstarávať podľa platných predpisov.

## **n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Vychovávať deti v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv a práv dieťaťa, predchádzaniu všetkých druhov diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

Hlavné ciele a úlohy Koncepcie rozvoja MŠ na roky 2014 - 2018 boli priebežne plnené.

Rešpektovali sa individuálne osobitosti jednotlivých detí a optimalizovala sa výchova a vzdelávanie tak, aby sa rozvíjali potenciálne možnosti všetkých detí, posilňoval sa individuálny prístup k nadaným deťom, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť s využitím poznatkov z pedagogickej diagnostiky.

## **Vyhodnotenie cieľov stanovených v Koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2014-2018**

V školskom roku 2016/2017 sme pracovali so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školským vzdelávacím programom „Ja som, my sme“ vrámci rozšíreného vzdelávacieho obsahu. Na základe profesionálnych, materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP

rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov.

Deti získali všetky informácie o právach dieťaťa a ich uplatňovaní samozrejme v možnostiach ich chápania určenom vekovými osobitosťami jednotlivých vekových skupín. Riešili jednoduché úlohy v oblasti detských práv. Nadobudli vedomosti o tom, že existujú dokumenty o ľudských právach, právach detí a následkoch ich porušovania. Výchova k právam dieťaťa sa na našej MŠ realizuje aj v rámci rozšíreného obsahu Školského vzdelávacieho programu.

Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. V rámci spolupráce CPPaP sa uskutočnila depistáž 5-6 ročných detí a následne osobné pohovory s rodičmi.

Individuálnym prístupom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.

V rámci rozhovorov poradenstvo rodičom na dobrej úrovni poskytovali aj pani učiteľky 4. a 3. triedy. Z celkového počtu 36 predškolákov nastúpilo do ZŠ 36 detí.

V oblasti rozvoja **komunikačných schopností** počas celého pobytu detí v MŠ sme učili deti formulovať myšlienky a vedieť ich slovne vyjadriť. Viedli sme deti k argumentácii pri obhajovaní vlastných názorov.

V spolupráci s logopedickou ambulanciou sme uskutočnili logopedickú depistáž detí od štyroch rokov. Následne 12 detí s poruchou reči absolvovali logopedické liečenie.

Nedostatky- nedostatočná spolupráca rodičov pri odstraňovaní logopedických porúch.

Na rozvoj **predčitateľskej gramotnosti** sme využívali metódy: ranný odkaz, slovná banka, metóda lona, jazyková skúsenosť, spoločné čítanie, riadené čítanie, hlasné čítanie, maľované čítanie, pojmové mapovanie. Veľmi dobré výsledky dosahujeme v spolupráci so Staromestskou knižnicou. V rámci spolupráce sme sa zúčastnili dvoch besied so slovenskými spisovateľmi. Deti v predškolských triedach pracujú s časopismi Včielka a Vrabček.

**Dopravnú výchovu** sme realizovali v rámci aktivít počas celého školského roka. Ciele z projektu „Krtko bezpečne v meste“ sme plnili počas troch jarných mesiacoch - apríl, máj. . Výsledkom je väčšia opatrnosť a zodpovednosť pri pohybe na chodníku a prechodoch. U detí sa formovali vôľové a mravné vlastnosti, ako je samostatnosť, sebaovládanie, sústredenosť, pohotovosť a vytrvalosť.

Riaditeľka školy vykonala 14 hospitácií. Počas hospitácií riaditeľky školy v jednotlivých triedach bolo odpozorované, že učiteľky realizujú výchovno-vzdelávacie činnosť na princípe pozitívnej výchovy založenej na láske a dôvere k dieťaťu. Zohľadňujú vekové osobitosti detí v jednotlivých triedach. Taktiež bolo možné pozorovať na správaní detí, že trepezlivé a dôsledné vedenie k dodržiavaniu dohodnutých pravidiel v triede je pre deti aj modelom ako postupne riešiť a zvládať vzniknuté situácie, aj konfliktného charakteru. Výchovno-vzdelávacie činnosť pani učiteľky plánovali a následne aj realizovali tak, aby bola vyvážená rozvíjaná osobnosť dieťaťa v perceptuálno-motorickej, kognitívnej, v sociálnoemocionálnej a sociálno-morálnej oblasti.

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ zapájanie sa do projektov</li><li>➤ dostatok odbornej literatúry</li><li>➤ záujem o ďalšie vzdelávanie</li><li>➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ nedostatočná orientácia v často novelizovanej legislatíve</li><li>➤ nepravidelná starostlivosť o školský dvor, absencia záhradníka</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úzka spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní</li> <li>➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou</li> <li>➤ každoročné organizovanie plaveckého a korčuliarskeho kurzu</li> <li>➤ využívanie všetkých dostupných foriem zážitkového učenia</li> <li>➤ ciele rozvíjanie grafomotorických zručností</li> <li>➤ vytvorené podmienky pre pitný režim a dentálny program</li> <li>➤ odborné a metodické zručnosti pedagogického kolektívu</li> <li>➤ dobrá spolupráca pedagogického kolektívu s rodičovským kolektívom, Radou školy a OZ.</li> <li>➤ záujem rodičov, aby deti získali jazykové spôsobilosti v cudzom jazyku</li> <li>➤ záujem rodičov o získanie pohybových zručností /tanečné krúžky/</li> <li>➤ záujem rodičov o rozvoj tvorivosti a kreativity / výtvarný krúžok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických i nepedagogických zamestnancov</li> <li>➤ stúpajúca agresivita detí zo slabšieho sociálneho prostredia</li> <li>➤ opotrebované podlahové krytiny</li> <li>➤ zastaraná a nevyhovujúca elektroinštalácia- nedokáže bezpečne a spoľahlivo plniť svoju funkciu v súlade s aktuálnymi požiadavkami</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dostatočné priestory na potreby a činnosti detí</li> <li>➤ získavanie finančných zdrojov na realizáciu náročnejších a dlhodobějších projektov</li> <li>➤ školský dvor s dobrými možnosťami na pohybové aktivity</li> <li>➤ pravidelné informovanie rodičov o aktivitách MŠ</li> <li>➤ vykrývanie finančných potrieb z vlastných zdrojov/OZ pri MŠ, rodičia/</li> <li>➤ zvýšený záujem mamičiek o umiestnenie v našej MŠ</li> <li>➤ dobré vybavenie audiovizuálnou technikou, detskou literatúrou a pomôckami</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ možnosti motivácie učiteľov</li> <li>➤ získanie mladých kvalifikovaných síl pre nízke finančné ohodnotenie a nízky status učiteľa</li> <li>➤ udržanie vysokého štandardu práce pri riziku „vyhorenia“ vzhľadom na zvyšujúci sa vek učiteľov pri odchode do dôchodku</li> </ul>

### Návrhy na odstránenie nedostatkov

V modelových situáciách naučiť deti pravidlá:

- nekomunikovať s cudzími ľuďmi, neodchádzať s nimi, neprijímať od nich žiadne predmety, darčeky, hračky, sladkosti
- neakceptovať, ak im niekto ubližuje, vyvíja na nich nátlak /psychický, fyzický/
- nezberať zo zeme cudzie a neznáme predmety

- nebát sa blízkej osobe zveriť svoje pocity, tajomstvá a túžby.  
Do denných aktivít pravidelne zaraďovať poznávanie na základe bádania a pokusov.  
Vytvoriť deťom počas dňa dostatočný časový priestor na komunikáciu, viesť ich k rešpektovaniu hovoriaceho, dodržiavaniu pravidiel.  
Vhodnými aktivitami a hrami podporovať u detí trpezlivosť, vytrvalosť, sústredenosť.  
Pravidelne realizovať stimulačné, stimulačno-obohacujúce programy  
Nadalej úzko spolupracovať s CPPP a s rodinou.  
Využívať rôzne netradičné techniky i materiály na rozvoj grafomotorických zručností.  
Pravidelne zaraďovať aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky  
Nadalej posilňovať svalstvo pohyb. aparátu cvičením v priebehu celého dňa  
Ladné pohyby detí rozvíjať cvičením s hudbou i s farebnými stuhami.  
Celkovú fyzickú zdatnosť upevňovať každodennými pohybovými aktivitami i aktivitami realizovanými v prírodnom prostredí, na detskom multifunkčnom ihrisku.  
Edukačnými hrami navodiť problémové situácie a tak spoločne eliminovať nežiaduce správanie a konanie detí  
Cieľavedome a systematicky plniť ciele z prosociálnej oblasti a tak eliminovať nežiaduce javy v správaní a konaní detí.  
Venovať osobitnú pozornosť spolupráci s rodinou, zvlášť u detí s prejavmi nevhodného správania sa.  
Vzniknuté problémy konzultovať s rodinou i s odborníkmi /CPPP, CŠPP/.  
Zážitkovou formou osvojovať si prijateľné spôsoby sociálnej komunikácie a prosoc. správania, pravidelne a systematicky zaraďovať projekt zameraný na pocity- radosť, smútok, strach, zlosť.  
Rozvíjať u detí emočnú inteligenciu .

## **II. Ďalšie informácie o materskej škole:**

### **a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

V materskej škole máme usporiadaný denný režim tak, aby zohľadňoval všetky pravidelné činnosti / čas jedla, odpočinku/ v stanovenom čase. Ranné hry, zdravotné cvičenia sa prelínajú s edukačnými aktivitami, ktoré prebiehajú počas celého dňa. Počas priaznivého počasia sú edukačné aktivity realizované pri pobyte vonku. Deti od príchodu do materskej školy trávia svoj čas v rôznych centrách podľa vlastného výberu. Činnosti volíme tak, aby bol pobyt pre deti prítiahľivý a čo najmenej stresujúci. Zohľadňujeme vonkajšie a vnútorné podmienky pre zdravý pobyt detí v materskej škole. Dávame deťom dostatok možností na záujmové činnosti a obľúbené aktivity. Striedame pohyblivé , rušnejšie činnosti s činnosťami pokojnejšími.

K deťom pristupujeme individuálne, aby boli duševne vyrovnané. Zohľadňujeme vývinové a individuálne potreby, vychovávame k zdravej životospráve , máme na zreteli biorytmus detí. Zohľadňujeme aj individuálne tempo detí pri rôznych aktivitách a činnostiach.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania sme zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené sme rozvíjali všetky oblasti – psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu.

### **c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom**

Poradenská činnosť učiteľiek pre rodičov prebieha v týchto oblastiach:

- poskytovanie odborných informácií o procese výchovy a vzdelávania
- poskytovanie poradenských informácií o zariadeniach špeciálno- pedagogického poradenstva so zameraním logopedický servis, pedagogicko-psychologická poradňa

- pri vzniknutým poruchách správania odporučiť rodičom vhodný druh literatúry, prípadne odporučiť vhodného špecialistu
- pri poskytovaní informácie o výsledkoch výchovy a vzdelávania u jednotlivých detí postupovať taktne, konštruktívne na základe odborných argumentácií, poskytovať informácie vhodnou a primeranou formou
- snaha (spolu s rodičmi) o zjednotenie výchovných prístupov, v triede detí pred vstupom do ZŠ pravidelne informovať rodičov o výraznejších nedostatkoch v oblasti jemnej motoriky, grafomotoriky, sociability a emocionality, zoznamovanie rodičov s novými zákonmi, vyhláškami v rámci rodičovských združení

#### **d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Spoluprácu medzi **rodičmi a materskou školou** v minulom školskom roku môžeme označiť ako veľmi dobrú. Rodičia pomáhali pri strihaní, hrabaní listia, úprave školského dvora. Zapojili sa do zberu plastových fliaš a zberu papiera. Pomáhali pri inštalácii učebných programov a odstraňovali rôzne poruchy vzniknuté pri práci s počítačom v IV. triede. Zúčastnili sa brigády na školskom dvore na jeseň pri hrabaní listia a tiež začiatkom leta opravili a natreli lavičky, detské stoličky

Zásobovali nás papierom na kreslenie pre deti, farbičkami a rôznymi druhmi prírodného, technického materiálu a textilom na pracovné činnosti.

Dlhoročná spolupráca s **detskou knižnicou** na Blumentálskej ulici prináša dobré výsledky. Deti III. a IV. triedy našej MŠ sú členmi knižnice a pravidelne s triednymi učiteľkami knižnicu navštevujú a vymieňajú si knihy, z ktorých im rodičia a učiteľky čítajú. Taktiež sa zúčastňujú rôznych besied a aktivít usporiadaných v tejto knižnici.

Máme úspešnú spoluprácu s Mgr. art. Jankou Masarykovou, ktorá viedla tanečný krúžok Slniečnica v priestoroch našej materskej školy.

Už tretí rok spolupracuje s centrom voľného času na Štefánikovej ulici. Ich lektorka sa venuje raz týždenne deťom v oblasti výtvarnej výchovy.

Spoluprácu máme tiež uzavretú s agentúrou **Progreska**, ktorá 2x týždenne zabezpečuje výučbu anglického jazyka v dvoch krúžkoch pre začiatočníkov a pokročilých. V tejto spolupráci pokračujeme aj v tomto školskom roku.

Ďalej úzko spolupracujeme s **Pedagogicko-psychologickou poradňou**, ktorá nám zabezpečila depistáž všetkých detí pred odchodom do základnej školy, depistáže v rámci logopedickej starostlivosti zabezpečuje Mgr. Majtánová.

Viera Pešková  
riaditeľ materskej školy v zastúpení

**Vyjadrenie rady školy - príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2016/2017.

.....  
predseda Rady školy pri MŠ Karadžičova 51