

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy na Karadžičovej ul. 51 v Bratislave za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Nataša Harmatová

.....
riaditeľ MŠ v Z.

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 28.08.2020

Prerokované v rade školy
dňa: 17.09.2020

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala: Nataša Harmatová

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Konceptné zámery
4. Pracovný plán práce MŠ Karadžičova 51 na školský rok 2019/2020
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave
6. Školský vzdelávací program

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Karadžičova 51 811 07 Bratislava
3. Telefónne číslo: 55562959	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: mskaradzicova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Tatiana Budayová-dlhodobá PN	riaditeľ materskej školy
Nataša Harmatová	poverená riadením od 01.09.2019

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Karadžičova 51 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie sa začalo dňom 23.3.2016 na obdobie 4 rokov.

Z dôvodu celosvetovej pandémie COVID-19 sa funkčnosť RŠ predĺžila na základe rozhodnutia starostky MČ BA I z 08.04.2020 do **15. 10.2020**.

- riadi sa Štatútom Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave vypracovaného v súlade so zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- vyjadruje sa ku skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania Materskej školy Karadžičova 51 v Bratislave
- uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľky MŠ (§ 4 cit. zákona navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľky MŠ)
- vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia, alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	JUDr. Beronská N. PHD.	predseda	za rodičov
2.	Ing.Mária Ďaláková	podpredseda	za rodičov
3.	Viera Pešková	tajomník	za pedagogických zamestnancov
4.	Juraj Mikulášek, Mgr.		delegovaný za zriaďovateľa
5.	Dana Varečková		za nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

1. Počet zasadnutí Rady školy 3x
2. Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
 - prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch MŠ za školský rok 2019/2020
 - oboznámenie sa s plánom práce na šk. r.
 - prerokovanie o finančnom a materiálno – technickom zabezpečení materskej školy
 - prijímanie detí na nový školský rok – pravidlá, stanovený maximálny počet 80 detí
 - výsledok prijímania detí na nový šk. rok 2019/2020; dislokácia
 - počty a vekové rozdelenie detí navštevujúcich MŠ v príslušnom školskom roku
 - podieľanie sa rodičovského združenia na realizácii aktivít
 - využitie finančných príspevkov od rodičov – výlety, divadlá, koncerty, vzdelávacie programy, autobus
 - údaje o počte zamestnancov
 - vzdelávanie učiteľov
 - prebiehajúce projekty

RŠ bola oboznámená a vyjadrila súhlas s nasledovnými dokumentmi:

- vyjadrila sa, odsúhlasovala a schvaľovala dokumentáciu školy, projekty, mimoškolské aktivity, riešila prevádzkové a pracovné úlohy, tvorila uznesenia pre všetkých zamestnancov školy
- vyjadrila sa k smerovaniu a plneniu hlavných úloh Školského vzdelávacieho programu
- vyjadrovala sa k podmienkam pre prijímanie detí k novému školskému roku
- vyhodnocovala plnenia individuálnych úloh a poverenia zodpovednosti za stanovené čiastkové úlohy
- vzájomne konzultovala a poukazyvala na odborné publikácieie atraktívnych tém o predprimárnom vzdelávaní a edukácii v praxi
- koncepčné zámery materskej školy

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2019/2020 - 4x.

Venovala sa riešeniam aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním /tvorba celoškolských pedagogických dokumentov, prerokovanie a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

Metodické združenie

- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odbornometodických a poradenských vo vzťahu k rodičom
Vedúca metodického združenia (ďalej len „MZ“) Katarína Kalmárová riadila činnosť MZ podľa Plánu práce MZ na školský rok 2019/2020. MZ zasadalo celkom 3 krát. Zaoberalo sa pripravovanými projektami do ktorého sa materská škola plánuje zapojiť. Riešilo otázku využívania moderných metód, získaných na akreditovaných vzdelávacích školeniach.
- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odbornometodických a poradenských vo vzťahu k rodičom

Pedagogickú radu a metodické združenie tvoria všetky pedagogické zamestnankyne MŠ.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2019				Stav k 31. 8. 2020			
Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
4	82	x		4	82	x	
	Menej ako 3-ročné	0	0		Menej jako 3-ročné	0	0
	3-ročné				3-ročné	9	0
	4-ročné		0		4-ročné	41	0
	5-ročné		0		5-ročné	24	0
	6-ročné	4	0		6-ročné	17	0
	spolu	82	0		spolu	80	0

c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
SPOLU	DIEVČATÁ počet / %	ODKLADY počet / %	NAVŠTEVUJE MŠ
39	14 / 35,89%	4 / 10,2 0%	4

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	13	zamestnanci – spolu	2,5
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	4,5		
Z počtu NZ			
- upratovačky	2		
- ostatní	2,5		
Spolu MŠ + ŠJ	13		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	62 %		

Vysvetlivky: PZ*- pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet/		
		Ukončilo	pokračuje	Začalo
V prvom rade je nutné zdôrazniť, že v období od 10. marca 2020 do 01.06.2020 – COVID-19 išlo o prerušenie vyučovania v škole, čím bola realizovaná možnosť zabezpečenia samovzdelávania, respektíve samoštúdia.				

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
kurz korčuľovania	
Návštevy umelcov s produkciou divadielok v materskej škole	
tvorivé dielne pri stromčeku, spojená s pásmom kolied a recitáciou detí, rozdávanie darčiekov	Vystúpenie na Staromestských vianočných trhoch
Včielka- návštevy bábky včielky a zážitkového zápisníka do rín detí	Spolupráca a tvorivé dielne v galérii ART šrot
Fašiangový karneval	Návštevy knižnice na Blumentálskej ulici s požičiavaním kníh pre deti /4x/
Literárno-hudobné pásma	Projektové vyučovanie v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie Dafné
Návštevy divadelných predstavení v Štátnom bábkovom divadle	Zber použitých batérií so Šmudlom
Návštevy tvorivých dielní	Účasť na výtvarnej súťaži „Slovensko-veľká, malá krajina
	Olympiáda v spolupráci Slovensko OFDM
tanečný krúžok, spevácky krúžok	
Vychádzky do historického centra Bratislavy, k Dunaju - III., IV. trieda	Sokoliarske vystúpenie -spoznávanie vtákov a ochrannárske postoje
Vychádzky do blízkeho okolia, návšteva tržnice, obchodu so zvieratami	Projekt Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy
Návšteva SNG- Svetlo, tma	Expozícia živých zvierat – lesné zvieratá, hmyz, vodné živočíchy
V rámci spolupráce s OLO návšteva ZOO	
Súťaž vo vytvorení najoriginálnejšieho obrázka z jesenných prírodnín	Zber plastov s OLO
Detská olympiáda v spolupráci s OFDM	Logopedická depistáž
Rozlúčka s predškólakmi	Depistáž školskej zrelosti – testy PPP

Ďalšie informácie:

Vo februári sme pripravili deťom „športovú olympiádu“ v spolupráci s OFDM Olympiádu zahájila bývalá reprezentantka v alpskom lyžovaní Veronika Velez Zuzulová.

V priebehu školského roka boli v materskej škole rôzne divadelné predstavenia. Celkovo bolo realizovaných 4 predstavenia.

V zimnom období sme pre deti pripravili fašiangový karneval s posedením a rôznymi súťažami a hrovými činnosťami. Pred vianočnými sviatkami to boli tvorivé dielne a besiedka pri stromčeku spojená s ukážkou hudobných a recitačných vystúpení detí zo všetkých štyroch tried. Ani Mikuláš nás neobišiel a 6. 12. rozdal deťom darčeky / z fondu rodičov/. V mesiaci január sa realizoval kurz korčuľovania v počte 28 detí. Učiteľky 4. triedy organizovali pre deti vychádzky do historického centra Bratislavy, pre lepšie poznanie mesta v ktorom žijú. . Deti 4.triedy navštevovali tvorivé dielne v GMB.

Deti predškolského veku v IV. a III. triede sa zapojili do projektov Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy. Učiteľky zhotovili fotodokumentáciu z týchto aktivít a prezentovali ju na nástenke pre rodičov.

j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy	september	trvá	brožúrkou „Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy“ sa deti vybrali do centra mesta aj s mapou centra mesta s vyznačenými miestami Spoznali názvy a rôzne typy fontán.
OLOmpiáda	september	jún	Zber plastov/600kg/, papiera /1540kg/ Návšteva ZOO- Poznávanie a pomenovávanie lesných a exotických zvierat, význam chovu týchto zvierat pre človeka,
Labák	september		Multidisciplinárny seminár so súťažnými úlohami z oblasti vedy a techniky/ rôzne pokusy/
Zbierame použité batérie so Šmudlom	september	Trvá	Deti sa naučili, že použité batérie nepatria do koša, ale do zbených nádob

Dosiahnuté výsledky v súťažiach:

Názov súťaže:	Umiestnenie:
---------------	--------------

Výtvarná súťaž – Živnostenské pastelky	účasť
Výtvarná súťaž-Slovensko-Hrady, zámky	účasť
Výtvarná súťaž – Olympiáda	Čestné miesto
Labák- multidisciplinárny seminár	24. miesto

Ďalšie informácie:

Hlavným cieľom projektu **ZOO** bolo zaujať pozitívne postoje k zvieracej ríši, deti poznávali, rozlišovali a určovali na základe priameho pozorovania exotické zvieratá. Tento projekt svojim obsahom zdôvodňuje význam prírodného prostredia na základe priameho pozorovania prírody a zážitkov detí z prírody. V plnej miere bolo využité zážitkové učenie. Deti mali možnosť pozorovať ako a kde žijú niektoré exotické zvieratá. Deti boli poučené v rámci projektu o nebezpečenstve styku so zvieratami. Na základe svojich zážitkov zvieratká stvárňovali výtvarne, maľovali, kreslili a modelovali.

Cieľom projektu „**Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy**“ bolo oboznámiť deti s historickými aj modernými fontánami mesta. Deti si rozšírili poznatky o Bratislave, o jej histórii a kultúrnych pamiatkach. Zlepšili si pozorovacie schopnosti a pamäť. Svoje zážitky výtvarne stvárňovali použitím rôznych výtvarných techník.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciovou v materskej škole

Štátna školská inšpekcia sa v školskom roku 2019/2020 na našej MŠ neuskutočnila.

Štátna školská inšpekcia sa uskutočnila v našej MŠ v roku 2003

Záver:

Podmienky výchovy a vzdelávania sú na priemernej úrovni, chýba výpočtová technika fond pedagogickej literatúry sa dopĺňa len sporadicky, hlavne z finančných dôvodov.

Školská inšpekcia hodnotí na **dobrej úrovni:**

- ✓ výkon štátnej správy v prvom stupni
- ✓ vybavenosť didaktickou technikou

Na priemernej úrovni:

- ✓ efektívnosť edukačných procesov
- ✓ podmienky edukácie

Kľúčové pozitíva MŠ:

- ✓ spolupráca a priaznivá odozva u rodičov

Kľúčové negatívne stránky:

- ✓ informačný systém

Kvalita priebehu a výsledkov výchovy a vzdelávania, podmienky sú na primeranej úrovni čo je porovnateľné z výsledkami z komplexných inšpekcií v rámci Slovenskej republiky. Záujem, aktivita a postoje hodnoty detí sú veku primerané. Krátkodobé plánovanie je dostačujúce a korešponduje so základným pedagogickým dokumentom.

Oblasti vyžadujúce zlepšenia:

- ✓ efektívnejšie plánovanie a realizovanie edukačných zámerov
- ✓ aktuálne a operatívne zabezpečovať informačný transfer
- ✓ skvalitniť a zefektívniť výchovno-vzdelávací proces uplatňovaním inovačných a alternatívnych metód

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Priestorové podmienky MŠ sú veľmi dobré. Rozlohy tried 47m², spálni 42m² a 2 jedálne sú dostatočne veľké, sociálne zariadenia pri každom oddelení sú vyhovujúce na daný počet detí. MŠ má samostatnú kuchyňu a na poschodí výdajňu stravy. Materská škola má štyri samostatné oddelenia. Každá trieda má dostatočne veľké kabinety na uskladnenie učebných, didaktických, výtvarných a iných pomôcok. Na poschodí pri triedach sa nachádzajú ďalšie dva kabinety, v ktorých sa uskladňuje čistá bielizeň a čistiace prostriedky. Na poschodí sa nachádza učebňa pre krúžkovú činnosť, kancelária riaditeľky a vedúcej školskej jedálne. Na prizemí pod schodišťom sú dve miestnosti na prezliekanie nepedagogických zamestnancov a odkladanie použitej bielizne. Na poschodí je miestnosť, kde sa nachádza práčka, kde sa perie drobná znečistená bielizeň podľa potreby.

Za budovou MŠ sa nachádza ihrisko s dvomi hojdačkami so zábranami, pieskoviskom a dve preliezkové zostavy pre mladšie a staršie deti. Plocha ihriska je ohradená, čím je zamedzený vstup cudzím osobám. V tieni pod stromami sme deťom vytvorili kútik na sedenie z lavičiek a stolov, kde môžu kresliť a prezerat' si knihy.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení činnosti MŠ

Finančne nás zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad Mestská časť Bratislava Staré Mesto. Zároveň MŠ využíva príspevky rodičov a financie získané OZ pri materskej škole Karadžičova 51.

V školskom roku sa zriaďovateľ postaral o :

- rekonštruovala sa kúpeľňa pre deti
- zabezpečil výmenu podlahovej krytiny v 3 triedach /august2020/
- vymenil a doplnil kryty k radiátorom v celom objekte /august 2020/
- vymenil podlahové krytiny vo všetkých šatniach a obidvoch schodištiach

Na základe projektu Zasad' a chráň – vypracovala p. riaditeľka Harmatová - nám bol poskytnutý finančný príspevok z MÚ MČ Ba I, na založenie zelene v školskej záhradke

Z príspevkov rodičov, finančných zdrojov získaných z OZ a z projektov a pomocou občianskeho združenia pri materskej škole Karadžičova sme dopĺňali edukačný a výtvarný materiál. Tiež sme doplnili plochu pod preliezkami a to odstránením kamienkov a uložením farebnej dopadovej plochy. Zakúpili sme materiál k

V spolupráci s rodičmi sme opravili spadnutý kamenný múrik na školskom dvore – vymenili a natreli sa dosky. Plánované prostriedky budeme naďalej zaobstarávať podľa platných predpisov.

n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Vychovávať deti v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv a práv dieťaťa, predchádzaniu všetkých druhov diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

Hlavné ciele a úlohy z Koncepcie rozvoja MŠ boli priebežne plnené.

Rešpektovali sme individuálne osobitosti jednotlivých detí a optimalizovala sa výchova a vzdelávanie tak, aby sa rozvíjali potenciálne možnosti všetkých detí, posilňoval sa individuálny prístup k nadaným deťom, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť s využitím poznatkov z pedagogickej diagnostiky.

Vyhodnotenie cieľov stanovených v Koncepčnom zámere rozvoja materskej školy

Školský rok 2019/2020 bol špecifickým rokom pre celú spoločnosť vzhľadom k celosvetovej pandemickej infekcii COVID-19

• Samozrejme - uvedomili sme si, že zadávať domáce úlohy pre predškolákov je náročné vzhľadom k ich čitateľskej gramotnosti. Deti v tomto veku iba spoznávajú význam a funkcie písaného textu, k čomu smeruje náš hlavný cieľ. Pomocou rodičov detí chceme prioritne umožniť dorozumievanie sa s dieťaťom v čase jeho neprítomnosti v materskej škole. Chceli sme, aby dieťa v prvom rade spoznávalo význam a funkcie písaného textu. Texty a úlohy, ktoré vytvorí učiteľ materskej školy, sú zároveň nástrojom na upevňovanie a rozširovanie poznatkov, informácií a vedomostí, sú zdrojom zážitkov (pri rozpamätávaní sa, emócií a prežívania pri zvládnutej úlohe), sú prostriedkom na uľahčovanie zapamätania si informácií, sú námetmi na praktické činnosti. Vytvorenými úlohami a textami učiteľ materskej školy pomáha vytvárať pozitívne situácie podporujúce motiváciu, záujem a vzťah k písanej kultúre, vzdelávaniu a učeniu v spolupráci s rodičom. Cieľom je **pomôcť rodičom vyplniť čas s dieťaťom tak, aby činnosti smerovali aj k dosahovaniu niektorých výkonových štandardov zo Štátneho vzdelávacieho programu..** Komunikácia, ktorá prebiehala, súčasne pomáha rodičom bližšie spoznať činnosti učiteľa materskej školy.

Deti získali všetky informácie o právach dieťaťa a ich uplatňovaní samozrejme v možnostiach ich chápania určenom vekovými osobitosťami jednotlivých vekových skupín. Riešili jednoduché úlohy v oblasti detských práv. Nadobudli vedomosti o tom, že existujú dokumenty o ľudských právach, právach detí a následkoch ich porušovania. Výchova k právam dieťaťa sa na našej MŠ realizuje aj v rámci rozšíreného obsahu Školského vzdelávacieho programu.

Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. V rámci spolupráce CPPaP sa vo februári 2020 uskutočnila depistáž 5-6 ročných detí a následne osobné pohovory s rodičmi.

Individuálnym prístupom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.

Z celkového počtu 22 predškolákov nastúpilo do ZŠ 18 detí.

V oblasti rozvoja **komunikačných schopností** počas celého pobytu detí v MŠ sme učili deti formulovať myšlienky a vedieť ich slovne vyjadriť. Viedli sme deti k argumentácii pri obhajovaní vlastných názorov.

V spolupráci s logopedickou ambulanciou sme uskutočnili v októbri 2019 logopedickú depistáž detí od štyroch rokov. Na rozvoj **predčitateľskej gramotnosti** sme využívali metódy: ranný odkaz, slovná banka, metóda lona, jazyková skúsenosť, spoločné čítanie, riadené čítanie, hlasné čítanie, maľované čítanie, pojmové mapovanie. Veľmi dobré výsledky dosahujeme v spolupráci so Staromestskou knižnicou. V rámci spolupráce sme sa zúčastnili dvoch besied so slovenskými spisovateľmi. Deti v predškolských triedach pracujú s časopismi Včielka a Vrabček.

Počas hospitácií riaditeľky školy v jednotlivých triedach bolo odpozorované, že aj začínajúce učiteľky /2/ realizujú výchovno-vzdelávaciu činnosť na princípe pozitívnej výchovy založenej na láske a dôvere k dieťaťu. Zohľadňujú vekové osobitosti detí v jednotlivých triedach. Taktiež bolo možné pozorovať na správaní detí, že trpezlivé a dôsledné vedenie k

dodržiavaniu dohodnutých pravidiel v triede je pre deti aj modelom ako postupne riešiť a zvládať vzniknuté situácie, aj konfliktného charakteru. Výchovno-vzdelávaciu činnosť pani učiteľky plánovali a následne aj realizovali tak, aby bola vyvážená rozvíjaná osobnosť dieťaťa v perceptuálno-motorickej, kognitívnej, v sociálnoemocionálnej a sociálno-morálnej oblasti.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobrá spolupráca pedagogického kolektívu s rodičovským kolektívom, Radou školy a OZ. ➤ zapájanie sa do projektov ➤ dostatok odbornej literatúry ➤ záujem o ďalšie vzdelávanie ➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom ➤ úzka spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávacie ➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou ➤ každoročné organizovanie plaveckého a korčuliarskeho kurzu ➤ využívanie všetkých dostupných foriem zážitkového učenia ➤ cielené rozvíjanie grafomotorických zručností ➤ vytvorené podmienky pre pitný režim a dentálny program ➤ záujem rodičov, aby deti získali jazykové spôsobilosti v cudzom jazyku ➤ záujem rodičov o získanie pohybových zručností /tanečné krúžky/ ➤ 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zastaraná a nevyhovujúca elektroinštalácia - nedokáže bezpečne a spoľahlivo plniť svoju funkciu v súlade s aktuálnymi požiadavkami ➤ nedostatočná orientácia v často novelizovanej legislatíve ➤ nepravidelná starostlivosť o školský dvor, absencia záhradníka ➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických i nepedagogických zamestnancov ➤
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ získavanie finančných zdrojov na realizáciu náročnejších a dlhodobejších projektov ➤ dostatočné priestory na potreby a činnosti detí ➤ dobré vybavenie audiovizuálnou technikou, detskou literatúrou a pomôckami ➤ školský dvor s dobrými možnosťami na pohybové aktivity ➤ pravidelné informovanie rodičov o 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ možnosti motivácie učiteľov ➤ nízky status učiteľa ➤ udržanie vysokého štandardu práce pri riziku „vyhorenia“ vzhľadom na zvyšujúci sa vek učiteľov pri odchode do dôchodku ➤ havárie v budove ➤ zvyšujúci sa výskyt sociálno-patologických javov

<p>aktivitách MŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imidž školy na verejnosti ➤ vykrývanie finančných potrieb z vlastných zdrojov/OZ pri MŠ, rodičia/ ➤ zvýšený záujem o umiestnenie v MŠ ➤ 	
---	--

Návrhy na odstránenie nedostatkov:

- podporovať záujem pedagogických zamestnancov o zvyšovanie kvalifikácie-kompetencií ponukou školení, workshopov....
- zúčastňovať sa školení, seminárov v oblasti legislatívy
- sledovať a zapojiť sa do vypracovania ponúk z grandov a projektov na získanie financií
- udržiavať spoluprácu s rodičmi a MÚ
- naďalej informovať rodičov a verejnosť o ponukách a aktivitách MŠ-vytvoriť web stránku MŠ
- prezentácia školy na rôznych aktivitách s rodičmi
- vypracovanie projektov na získanie finančných prostriedkov na skvalitnenie vybavenosti školy
- naďalej úzko spolupracovať s CPPPaP a s rodinou.
- hľadať finančné zdroje spoluprácu so zriaďovateľom
- dni otvorených dverí pre rodičov

V modelových situáciách naučiť deti pravidlá:

- do denných aktivít pravidelne zaraďovať poznávanie na základe bádania a pokusov
- neakceptovať, ak im niekto ubližuje, vyvíja na nich nátlak /psychický, fyzický/
- nezberať zo zeme cudzie a neznáme predmety
- nebáť sa blízkej osobe zveriť svoje pocity, tajomstvá a túžby
- pravidelne zaraďovať aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky
- rozvíjať u detí emočnú inteligenciu
- využívať rôzne netradičné techniky i materiály na rozvoj grafomotorických zručností

Ďalej:

- nekomunikovať s cudzími ľuďmi, neodchádzať s nimi, neprijímať od nich žiadne predmety, darčeky, hračky, sladkosti
- vytvoriť deťom počas dňa dostatočný časový priestor na komunikáciu, viesť ich k rešpektovaniu hovoriaceho, dodržiavaniu pravidiel.
- vzniknuté problémy konzultovať s rodinou i s odborníkmi /CPPPaP, CŠPP/.
-
- vhodnými aktivitami a hrami podporovať u detí trpezlivosť, vytrvalosť, sústredenosť.
- pravidelne realizovať stimulačné, stimulačno-obohacujúce programy
- naďalej posilňovať svalstvo pohyb. aparátu cvičením v priebehu celého dňa
- ladné pohyby detí rozvíjať cvičením s hudbou i s farebnými stuhami.

- celkovú fyzickú zdatnosť upevňovať každodennými pohybovými aktivitami i aktivitami realizovanými v prírodnom prostredí, na detskom multifunkčnom ihrisku.
- edukačnými hrami navodiť problémové situácie a tak spoločne eliminovať nežiaduce správanie a konanie detí
- cieľavedome a systematicky plniť ciele z prosociálnej oblasti a tak eliminovať nežiaduce javy v správaní a konaní detí.
- venovať osobitnú pozornosť spolupráci s rodinou, zvlášť u detí s prejavmi nevhodného správania sa.
- zážitkovou formou osvojovať si prijateľné spôsoby sociálnej komunikácie a prosoc. správania, pravidelne a systematicky zaraďovať projekt zameraný na pocity- radosť, smútok, strach, zlosť.

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Činnosti volíme tak, aby bol pobyt pre deti príťažlivý a čo najmenej stresujúci. Zohľadňujeme vonkajšie a vnútorné podmienky pre zdravý pobyt detí v materskej škole. Dávame deťom dostatok možností na záujmové činnosti a obľúbené aktivity. Striedame pohyblivé, rušnejšie činnosti s činnosťami pokojnejšími.

V materskej škole máme usporiadaný denný poriadok tak, aby zohľadňoval všetky pravidelné činnosti / čas jedla, odpočinku/ v stanovenom čase. Ranné hry, zdravotné cvičenia sa prelínajú s edukačnými aktivitami, ktoré prebiehajú počas celého dňa. Počas priaznivého počasia sú edukačné aktivity realizované pri pobyte vonku. Deti od príchodu do materskej školy trávia svoj čas v rôznych centrách podľa vlastného výberu.

K deťom pristupujeme individuálne, aby boli duševne vyrovnané. Zohľadňujeme vývinové a individuálne potreby, vychovávame k zdravej životospráve, máme na zreteli biorytmus detí. Zohľadňujeme aj individuálne tempo detí pri rôznych aktivitách a činnostiach.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania sme zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené sme rozvíjali všetky oblasti – psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu.

c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Poradenská činnosť učiteliek pre rodičov prebieha v týchto oblastiach:

- poskytovanie odborných informácií o procese výchovy a vzdelávania
- snaha (spolu s rodičmi) o zjednotenie výchovných prístupov, v triede detí pred vstupom do ZŠ pravidelne informovať rodičov o výraznejších nedostatkoch v oblasti informácie vhodnou a primeranou formou
- poskytovanie poradenských informácií o zariadeniach špeciálno- pedagogického poradenstva so zameraním logopedický servis, pedagogicko-psychologická poradňa
- pri vzniknutých poruchách správania odporučiť rodičom vhodný druh literatúry, prípadne odporučiť vhodného špecialistu
- pri poskytovaní informácie o výsledkoch výchovy a vzdelávania u jednotlivých detí postupovať taktne, konštruktívne na základe odborných argumentácií, poskytovať
- jemnej motoriky, grafomotoriky, sociability a emocionality, zoznamovanie rodičov s novými zákonmi, vyhláškami v rámci rodičovských združení

d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Spoluprácu medzi **rodičmi a materskou školou** v minulom školskom roku môžeme označiť ako veľmi dobrú. Rodičia pomáhali pri strihaní, hrabaní lístia, úprave školského dvora. Zapojili sa do zberu plastových fliaš a zberu papiera. Zúčastnili sa brigády na školskom dvore na jeseň pri hrabaní lístia a tiež začiatkom leta opravili a natreli lavičky, detské stoličky

Zásobovali nás kancelárskym materiálom, papierom na kreslenie pre deti, pastelkami a rôznymi druhmi prírodného, technického materiálu a textilom na pracovné činnosti.

Nadalej úzko spolupracujeme s **Pedagogicko-psychologickou poradňou**, ktorá nám zabezpečila depistáž 6 ročných detí pred odchodom do ZŠ, depistáže v rámci logopedickej starostlivosti zabezpečuje Mgr. Majtánová.

Dlhoročná spolupráca s **detskou knižnicou** na Blumentálskej ulici priniesla dobré výsledky. Deti III. a IV. triedy našej MŠ sú členmi knižnice a pravidelne s triednymi učiteľkami knižnicu navštevujú a vymieňajú si knihy, z ktorých im rodičia a učiteľky čítajú. Taktiež sme sa zúčastnili rôznych besied a aktivít usporiadaných v tejto knižnici.

Už roky spolupracuje s centrom voľného času na Štefánikovej ulici. Ich lektorka sa venuje raz týždenne deťom v oblasti výtvarnej výchovy.

2x týždenne zabezpečujeme výučbu anglického jazyka v dvoch krúžkoch pre začiatníkov a pokročilých.

Máme úspešnú spoluprácu s Mgr. art. Jankou Masarykovou, ktorá viedla tanečný krúžok Slnečnica v priestoroch našej materskej školy.

Spevácky krúžok zastrešujeme certifikovaným lektorom Mgr. Art Martinom Masarykom.

Tieto obidva krúžky boli riešené v pandemickom období od apríla online prezentáciou lektorov.

Nataša Harmatová
riaditeľ materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2019/2020.

.....
Ing. Nad'a Berobnská PhD.
predseda Rady školy pri MŠ Karadžičova 51