

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy na Karadžičovej ul. 51 v Bratislave za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Nataša Harmatová
Tatiana Haško Mgr.

.....
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 28.08.2021

Prerokované v rade školy.
RŠ odporúča zriaďovateľovi na schválenie
dňa: 17.09.2021

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala: Nataša Harmatová v spolupráci s Mgr. Tatiana Haško

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Konceptný zámer na roky 2019 - 2021
3. Pracovný plán práce MŠ Karadžičova 51 na školský rok 2020/2021
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave
5. Školský vzdelávací program

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Karadžičova 51 811 07 Bratislava
3. Telefónne číslo: 55562959	Faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: mskaradzicova@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Nataša Harmatová-v zastúpení od 02.09.2019	Poverený riaditeľ materskej školy do 14.04.2021
Mgr. Tatiana Haško	riaditeľ MŠ od 15.04.2021
Viera Pešková	poverený zástupca riaditeľa MŠ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Karadžičova 51 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ustanovujúca RŠ bola konaná 17.09.2020. Funkčné obdobie sa začalo dňom 18.09.2020 na obdobie 4 rokov.

- riadi sa Štatútom Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave vypracovaného v súlade so zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- vyjadruje sa ku skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania Materskej školy Karadžičova 51 v Bratislave
- uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľky MŠ (§ 4 cit. zákona navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľky MŠ)
- vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia, alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Nad'a Beronská Ing.PhD.	predseda	za rodičov
2.	Mária Ďaláková Ing.	podpredseda	za rodičov
3.	Viera Pešková	tajomník	za pedagogických zamestnancov
4.	Juraj Mikulášek, Mgr.		delegovaný za zriaďovateľa
5.	Dana Varečková		za nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021:

1. Počet zasadnutí Rady školy 4x
2. Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
 - prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch MŠ za školský rok
 - oboznámenie sa s plánom práce na šk. rok

- prerokovanie o finančnom a materiálno – technickom zabezpečení materskej školy
- prijímanie detí na nový školský rok – pravidlá, stanovený maximálny počet 80 detí
- výsledok prijímania detí na nový šk. rok; dislokácia
- počty a vekové rozdelenie detí navštevujúcich MŠ v príslušnom školskom roku
- podieľanie sa rodičovského združenia na realizácii aktivít
- využitie finančných príspevkov od rodičov – výlety, divadlá, koncerty, vzdelávacie programy, autobus
- údaje o počte zamestnancov
- vzdelávanie učiteľov
- prebiehajúce projekty

RŠ bola oboznámená a vyjadrila súhlas s nasledovnými dokumentmi:

- Školský poriadok na školský rok 2020/2021
- Pracovný plán MŠ; hlavné ciele a krátkodobé ciele výchovy a vzdelávania v MŠ na školský rok 2020/2021
- koncepčné zámery materskej školy

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2020/2021 - 4x.

Venovala sa riešeniam aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním /tvorba celoškolských pedagogických dokumentov, prerokovanie a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

Metodické združenie

- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odbornometodických a poradenských vo vzťahu k rodičom
Vedúca metodického združenia (ďalej len „MZ“) Tatiana Kršáková Mgr. riadila činnosť MZ podľa Plánu práce MZ na školský rok. Vzhľadom k pandémie MZ zasadalo celkom 3 krát. Zaoberalo sa pripravovanými projektami do ktorého sa materská škola plánuje zapojiť. Riešilo otázku využívania moderných metód, získaných na akreditovaných vzdelávacích školeniach.
- poradný orgán riaditeľky MŠ v otázkach odbornometodických a poradenských vo vzťahu k rodičom

Pedagogickú radu a metodické združenie tvoria všetky pedagogické zamestnankyne MŠ.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2020				Stav k 31. 8. 2021			
Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
4	80	x		4	80	x	
	Menej ako 3-ročné	0	0		Menej ako 3-ročné	0	0
	3-ročné	16	0		3-ročné	6	0
	4-ročné	24	0		4-ročné	15	0

	5-ročné	18	0		5-ročné	26	0
	6-ročné	22	0		6-ročné	33	0
	spolu	80	0		spolu	80	0

c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet /%	ODKLADY počet %	NAVŠTEVUJE MŠ
30	39 %	12%	

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	13	zamestnanci – spolu	2,5
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	4,5		
Z počtu NZ			
- upratovačky	2		
- ostatní	2,5		
Spolu MŠ + ŠJ	13		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	62 %		

Vysvetlivky: PZ* - pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		Ukončilo	pokračuje	Začalo
Celostný rozvoj dieťaťa v mš	2	2	0	0
Integrácia digitálnych technológií do predškolského veku	1	1	0	0
Predatestačné vzdelávanie	1	1		

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
	Hráme celá rodina Hudobný workshop - džungľový orchester
Návštevy umelcov s produkciou divadielok v	

materskej škole	
Tvorivé dielne pri stromčeku, spojená s pásmom kolied a recitáciou detí, rozdávanie darčiekov	
Fašiangový karneval	Spolupráca a tvorivé dielne
Tvorivé dielne k Dňu matiek	Pravidelné návštevy knižnice na Blumentálskej ulici s požičiavaním kníh pre deti
	Projektové vyučovanie
	Zber použitých batérií so Šmudlom
	Účasť na výtvarnej súťaži „Slovensko-veľká, malá krajina
	Olympiáda v spolupráci Slovensko OFDM
	Exkurzia do Bory Mall
Vychádzky do historického centra Bratislavy, k Dunaju - III., IV. trieda	Sokoliarske vystúpenie -spoznávanie vtákov a ochrannárske postoje
Vychádzky do blízkeho okolia, návšteva tržnice, obchodu so zvieratami	Projekt Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy
	Expozícia živých zvierat – lesné zvieratá, hmyz, vodné živočíchy
Športové dni v MŠ	
Súťaž vo vytvorení najoriginálnejšieho obrázka z jesenných prírodnín	Zber plastov s OLO
Detská olympiáda v spolupráci s OFDM	Logopedická depistáž
Rozlúčka s predškolkami	

Ďalšie informácie:

Pre pandemickú situáciu a opatrenia COVID – 19 sa v materskej škole nekonali divadelné predstavenia, ani besiedky a posedenia s rodičmi. Zrušené boli aj plánované výlety s autobusovou dopravou a krúžková činnosť. V zimnom období sme pre deti pripravili fašiangový karneval s posedením a rôznymi súťažami a hrovými činnosťami. Pred vianočnými sviatkami to boli tvorivé dielne a besiedka pri stromčeku spojená s ukázkou hudobných a recitačných vystúpení detí zo všetkých štyroch tried. Ani Mikuláš nás neobišiel a 6. 12. rozdal deťom darčeky / z fondu rodičov/. Učiteľky 4. triedy organizovali pre deti vychádzky do historického centra Bratislavy, pre lepšie poznania mesta v ktorom žijú.

Deti predškolského veku v IV. a III. triede sa zapojili do projektov Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy. Učiteľky zhotovili fotodokumentáciu z týchto aktivít a prezentovali ju na nástenke pre rodičov.

j) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy	september 2017	trvá	brožúrkou „Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy“ sa deti vybrali do centra mesta aj s mapou centra mesta s vyznačenými miestami. Spoznali názvy a rôzne typy fontán.
OLOmpiáda	september 2018	trvá	Zber plastov/600kg/, papiera /1540kg/ Poznávanie a pomenovávanie lesných a exotických zvierat, význam chovu týchto zvierat pre človeka,
Labák	september 2018	trvá	Multidisciplinárny seminár so súťažnými úlohami z oblasti vedy a techniky/ rôzne pokusy/
Veselé zúbky	marec 2019	trvá	Naučili sa ako sa starať o zúbky
Hráme celá rodina	máj 2019	trvá	Hudobná aktivita s rytmickými nástrojmi pre deti a rodičov Hudobný workshop „Džungľový orchester“
Zbierame použité batérie so Šmudlom	september 2018	trvá	Deti sa naučili, že použité batérie nepatria do koša, ale do zbených nádob

Ďalšie informácie:

Cieľom projektu „Pátrač Tino spoznáva fontány Bratislavy“ bolo oboznámiť deti s historickými aj modernými fontánami mesta. Deti si rozšírili poznatky o Bratislave, o jej histórii a kultúrnych pamiatkach. Zlepšili si pozorovacie schopnosti a pamäť. Svoje zážitky výtvarne stvárnilo použitím rôznych výtvarných techník.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Štátna školská inšpekcia sa v školskom roku 2020/2021 na našej MŠ neuskutočnila.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Priestorové podmienky MŠ sú veľmi dobré. Rozlohy tried 47m², spálni 42m² a 2 jedálne sú dostatočne veľké, sociálne zariadenia pri každom oddelení sú vyhovujúce na daný počet detí. MŠ má samostatnú kuchyňu a na poschodí výtvarňu stravy. Materská škola má štyri samostatné oddelenia. Každá trieda má dostatočne veľké kabinety na uskladnenie učebných, didaktických, výtvarných a iných pomôcok. Na poschodí pri triedach sa nachádzajú ďalšie dva kabinety, v ktorých sa uskladňuje čistá bielizeň a čistiace prostriedky. Na poschodí sa nachádza učebňa pre krúžkovú činnosť, kancelária riaditeľky a vedúcej školskej jedálne. Na prízemí pod schodišťom sú dve miestnosti na prezliekanie nepedagogických zamestnancov a odkladanie použitej bielizne. Na poschodí je miestnosť, kde sa nachádza práčka, kde sa perie drobná znečistená bielizeň podľa potreby.

Za budovou MŠ sa nachádza ihrisko s dvomi hojdačkami so zábranami, pieskoviskom a dve preliezkové zostavy pre mladšie a staršie deti. Plocha ihriska je ohradená, čím je zamedzený vstup cudzím osobám. V tieni pod stromami sme deťom vytvorili kútik na sedenie z lavičiek a stolov, kde môžu kresliť a prezerat' si knihy.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení činnosti MŠ

Finančne nás zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad Mestská časť Bratislava Staré Mesto. Zároveň MŠ využíva príspevky rodičov a financie získané OZ pri materskej škole Karadžičova 51.

V školskom roku zriaďovateľ opravil oplotenie hojdačiek.

Z príspevkov rodičov, finančných zdrojov získaných z projektov a pomocou občianskeho združenia pri materskej škole Karadžičova sme dopĺňali edukačný a výtvarný materiál. Dokúpili sme dve interaktívne tabule s projektormi do dvoch tried, teraz disponuje každá trieda interaktívnou tabuľou.

V spolupráci s rodičmi sme vyčistili školský dvor od zvyškov opravovaného múrika, ostrihali zeleň a zozbierali napadané listy. Plánované prostriedky budeme naďalej zaobstarávať podľa platných predpisov.

n) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Vychovávať deti v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv a práv dieťaťa, predchádzaniu všetkých druhov diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

Hlavné ciele a úlohy Koncepcie rozvoja MŠ na roky 2018 - 2022 sú priebežne plnené.

Rešpektovali sa individuálne osobitosti jednotlivých detí a optimalizovala sa výchova a vzdelávanie tak, aby sa rozvíjali potenciálne možnosti všetkých detí, posilňoval sa individuálny prístup k nadaným deťom, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť s využitím poznatkov z pedagogickej diagnostiky.

Vyhodnotenie cieľov stanovených v Koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2018-2022

V tomto školskom roku sme pracovali so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školským vzdelávacím programom „Ja som, my sme“ v rámci rozšíreného vzdelávacieho obsahu. Na základe profesionálnych, materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP

rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov.

Deti získali všetky informácie o právach dieťaťa a ich uplatňovaní samozrejme v možnostiach ich chápania určenom vekovými osobitosťami jednotlivých vekových skupín. Riešili jednoduché úlohy v oblasti detských práv. Nadobudli vedomosti o tom, že existujú dokumenty o ľudských právach, právach detí a následkoch ich porušovania. Výchova k právam dieťaťa sa na našej MŠ realizuje aj v rámci rozšíreného obsahu Školského vzdelávacieho programu.

Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. V rámci spolupráce CPPaP sa uskutočnila depistáž 5-6 ročných detí a následne osobné pohovory s rodičmi.

Individuálnym prístupom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.

V rámci rozhovorov poradenstvo rodičom na dobrej úrovni poskytovali aj pani učiteľky 4. a 3. triedy. Z celkového počtu 33 predškolákov nastúpilo do ZŠ 30 detí.

V oblasti rozvoja **komunikačných schopností** počas celého pobytu detí v MŠ sme učili deti formulovať myšlienky a vedieť ich slovne vyjadriť. Viedli sme deti k argumentácii pri obhajovaní vlastných názorov.

V spolupráci s logopedickou ambulanciou sme uskutočnili logopedickú depistáž detí od štyroch rokov. Následne diagnostikované deti s poruchou reči absolvovali logopedické liečenie.

Nedostatky - nedostatočná spolupráca rodičov pri odstraňovaní logopedických porúch.

Na rozvoj **predčítateľskej gramotnosti** sme využívali metódy: ranný odkaz, slovná banka, metóda lona, jazyková skúsenosť, spoločné čítanie, riadené čítanie, hlasné čítanie, maľované čítanie, pojmové mapovanie. Veľmi dobré výsledky dosahujeme v spolupráci so Staromestskou knižnicou. V rámci spolupráce sme sa zúčastnili dvoch besied so slovenskými spisovateľmi. Deti v predškolských triedach pracujú s časopismi Včielka a Vrabček.

Dopravnú výchovu sme realizovali v rámci aktivít počas celého školského roka. Ciele z projektu „Krtko bezpečne v meste“ sme plnili počas troch jarných mesiacoch - apríl, máj. . Výsledkom je väčšia opatrnosť a zodpovednosť pri pohybe na chodníku a prechodoch. U detí sa formovali vôľové a mravné vlastnosti, ako je samostatnosť, sebaovládanie, sústredenosť, pohotovosť a vytrvalosť.

Riaditeľka školy vykonala 7 hospitácií. Počas hospitácií riaditeľky školy v jednotlivých triedach bolo odpozorované, že učiteľky realizujú výchovno-vzdelávaciu činnosť na princípe pozitívnej výchovy založenej na láske a dôvere k dieťaťu. Zohľadňujú vekové osobitosti detí v jednotlivých triedach. Taktiež bolo možné pozorovať na správaní detí, že trezplivé a dôsledné vedenie k dodržiavaniu dohodnutých pravidiel v triede je pre deti aj modelom ako postupne riešiť a zvládať vzniknuté situácie, aj konfliktného charakteru. Výchovno-vzdelávaciu činnosť pani učiteľky plánovali a následne aj realizovali tak, aby bola vyvážená rozvíjaná osobnosť dieťaťa v perceptuálno-motorickej, kognitívnej, v sociálnoemocionálnej a sociálno-morálnej oblasti.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zapájanie sa do projektov ➤ dostatok odbornej literatúry ➤ záujem o ďalšie vzdelávanie ➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom ➤ úzka spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní ➤ spolupráca s rodičovskou verejnosťou ➤ každoročné organizovanie plaveckého a korčuliarskeho kurzu (mimo Covid-19 pandémie) ➤ využívanie všetkých dostupných foriem zážitkového učenia ➤ ciele rozvíjanie grafomotorických zručností ➤ vytvorené podmienky pre pitný režim a dentálny program ➤ odborné a metodické zručnosti pedagogického kolektívu ➤ dobrá spolupráca pedagogického kolektívu s rodičovským kolektívom, Radou školy a OZ. ➤ záujem rodičov, aby deti získali jazykové spôsobilosti v cudzom jazyku ➤ záujem rodičov o získanie pohybových zručností /tanečné krúžky/ ➤ záujem rodičov o rozvoj tvorivosti a kreativity / výtvarný krúžok 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočná orientácia v často novelizovanej legislatíve ➤ nepravidelná starostlivosť o školský dvor, absencia záhradníka ➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických i nepedagogických zamestnancov ➤ zastaraná a nevyhovujúca elektroinštalácia - nedokáže bezpečne a spoľahlivo plniť svoju funkciu v súlade s aktuálnymi požiadavkami ➤ slabé a často vypadávajúce internetové pripojenie, znemožňujúce prácu so vzdelávacími portálmi na interaktívnych tabuliach ➤ nerovný, hrboľatý a vystupujúci povrch dopravného a futbalového ihriska – zvýšené riziko úrazov ➤ chýbajúce tienenie a ochrana pred znečistením pieskoviska ➤ školský dvor bez vodovodnej prípojky pre potreby polievania zelene ➤ rozpadávajúci sa záhradný domček, v ktorom sa uskladňujú športové potreby a hračky do exteriéru ➤ nepostačujúci detský nabytok
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dostatočné priestory na potreby a činnosti detí ➤ získavanie finančných zdrojov na realizáciu náročnejších a dlhodobějších projektov ➤ školský dvor s dobrými možnosťami na pohybové aktivity ➤ pravidelné informovanie rodičov o aktivitách MŠ ➤ Imidž školy na verejnosti ➤ vykrývanie finančných potrieb 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ možnosti motivácie učiteľov ➤ získanie mladých kvalifikovaných síl pre nízke finančné ohodnotenie a nízky status učiteľa ➤ udržanie vysokého štandardu práce pri riziku „vyhorenia“ vzhľadom na zvyšujúci sa vek učiteľov pri odchode do dôchodku ➤ havárie v budove ➤ zvyšujúci sa výskyt sociálno-patologických javov

z vlastných zdrojov/OZ pri MŠ, rodičia/ ➤ zvýšený záujem o umiestnenie v MŠ ➤ dobré vybavenie audiovizuálnou technikou, detskou literatúrou a pomôckami	
--	--

Návrhy na odstránenie nedostatkov:

- zúčastňovať sa školení, seminárov v oblasti legislatívy
- udržiavať spoluprácu s rodičmi a MÚ
- sledovať a zapojiť sa do vypracovania ponúk z grandov a projektov na získanie financií
- podporovať záujem pedagogických zamestnancov o zvyšovanie kvalifikácie-kompetencií ponukou školení, workshopov....
- naďalej informovať rodičov a verejnosť o ponukách a aktivitách MŠ-vytvoriť web stránku MŠ
- prezentácia školy na rôznych aktivitách s rodičmi
- vypracovanie projektov na získanie finančných prostriedkov na skvalitnenie vybavenosti školy
- naďalej úzko spolupracovať s CPPP aP a s rodinou.
- hľadať finančné zdroje spoluprácu so zriaďovateľom
- dni otvorených dverí pre rodičov

V modelových situáciách naučiť deti pravidlá:

- nekomunikovať s cudzími ľuďmi, neodchádzať s nimi, neprijímať od nich žiadne predmety, darčeky, hračky, sladkosti
 - neakceptovať, ak im niekto ubližuje, vyvíja na nich nátlak /psychický, fyzický/
 - nezberať zo zeme cudzie a neznáme predmety
 - nebáť sa blízkej osobe zveriť svoje pocity, tajomstvá a túžby.
- Ďalej:
- do denných aktivít pravidelne zaraďovať poznávanie na základe bádania a pokusov.
 - vytvoriť deťom počas dňa dostatočný časový priestor na komunikáciu, viesť ich k rešpektovaniu hovoriaceho, dodržiavaniu pravidiel.
 - vhodnými aktivitami a hrami podporovať u detí trpezlivosť, vytrvalosť, sústredenosť.
 - pravidelne realizovať stimulačné, stimulačno-obohacujúce programy
 - využívať rôzne netradičné techniky i materiály na rozvoj grafomotorických zručností.
 - pravidelne zaraďovať aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky
 - naďalej posilňovať svalstvo pohyb. aparátu cvičením v priebehu celého dňa
 - ladné pohyby detí rozvíjať cvičením s hudbou i s farebnými stuhami.
 - celkovú fyzickú zdatnosť upevňovať každodennými pohybovými aktivitami i aktivitami realizovanými v prírodnom prostredí, na detskom multifunkčnom ihrisku.
 - edukačnými hrami navodiť problémové situácie a tak spoločne eliminovať nežiaduce správanie a konanie detí
 - cieľavedome a systematicky plniť ciele z prosociálnej oblasti a tak eliminovať nežiaduce javy v správaní a konaní detí.
 - venovať osobitnú pozornosť spolupráci s rodinou, zvlášť u detí s prejavmi nevhodného správania sa.

- vzniknuté problémy konzultovať s rodinou i s odborníkmi /CPPPaP, CŠPP/.
- zážitkovou formou osvojovať si prijateľné spôsoby sociálnej komunikácie a prosoc. správania, pravidelne a systematicky zaraďovať projekt zameraný na pocity- radosť, smútok, strach, zlosť.
- rozvíjať u detí emočnú inteligenciu

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

V materskej škole máme usporiadaný denný poriadok tak, aby zohľadňoval všetky pravidelné činnosti / čas jedla, odpočinku/ v stanovenom čase. Ranné hry, zdravotné cvičenia sa prelínajú s edukačnými aktivitami, ktoré prebiehajú počas celého dňa. Počas priaznivého počasia sú edukačné aktivity realizované pri pobyte vonku. Deti od príchodu do materskej školy trávajú svoj čas v rôznych centrách podľa vlastného výberu. Činnosti volíme tak, aby bol pobyt pre deti príťažlivý a čo najmenej stresujúci. Zohľadňujeme vonkajšie a vnútorné podmienky pre zdravý pobyt detí v materskej škole. Dávame deťom dostatok možností na záujmové činnosti a obľúbené aktivity. Striedame pohyblivé , rušnejšie činnosti s činnosťami pokojnejšími.

K deťom pristupujeme individuálne, aby boli duševne vyrovnané. Zohľadňujeme vývinové a individuálne potreby, vychovávame k zdravej životospráve , máme na zreteli biorytmus detí. Zohľadňujeme aj individuálne tempo detí pri rôznych aktivitách a činnostiach.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania sme zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené sme rozvíjali všetky oblasti – psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu.

c) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Poradenská činnosť učiteliek pre rodičov prebieha v týchto oblastiach:

- poskytovanie odborných informácií o procese výchovy a vzdelávania
- poskytovanie poradenských informácií o zariadeniach špeciálno- pedagogického poradenstva so zameraním logopedický servis, pedagogicko-psychologická poradňa
- pri vzniknutých poruchách správania odporučiť rodičom vhodný druh literatúry, prípadne odporučiť vhodného špecialistu
- pri poskytovaní informácie o výsledkoch výchovy a vzdelávania u jednotlivých detí postupovať taktne , konštruktívne na základe odborných argumentácií, poskytovať informácie vhodnou a primeranou formou
- snaha (spolu s rodičmi) o zjednotenie výchovných prístupov, v triede detí pred vstupom do ZŠ pravidelne informovať rodičov o výraznejších nedostatkoch v oblasti jemnej motoriky, grafomotoriky, sociability a emocionality, zoznamovanie rodičov s novými zákonmi, vyhláškami v rámci rodičovských združení

d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Spoluprácu medzi **rodičmi a materskou školou** v minulom školskom roku môžeme označiť ako veľmi dobrú. Rodičia pomáhali pri strihaní, hrabaní lístia , úprave školského dvora. Zapojili sa do zberu plastových fliaš a zberu papiera. Zásobovali nás papierom na

kreslenie pre deti, pastelkami a rôznymi druhmi prírodného, technického materiálu a textilom na pracovné činnosti. Dokúpili do II. triedy lego v dostatočnom množstve.

Dlhoročná spolupráca s **detskou knižnicou** na Blumentálskej ulici prináša dobré výsledky. Deti III. a IV. triedy našej MŠ sú členmi knižnice a pravidelne s triednymi učiteľkami knižnicu navštevujú a vymieňajú si knihy, z ktorých im rodičia a učiteľky čítajú. Taktiež sa zúčastňujú rôznych besied a aktivít usporiadaných v tejto knižnici.

Pre pandémiu a covid – 19 opatrenia sme dočasne prerušili úspešnú spoluprácu s Mgr. art. Jankou Masarykovou, ktorá viedla tanečný krúžok Slnečnica v priestoroch našej materskej školy, s Martinom Masarykom, ktorý vedie spevácky krúžok Škovránok a s centrom voľného času na Štefánikovej ulici. Ich lektorka sa venuje raz týždenne deťom v oblasti výtvarnej výchovy. Jazyková škola PRIMA s.r.o., ktorá 2x týždenne zabezpečovala výučbu anglického jazyka v dvoch krúžkoch pre začiatníkov a pokročilých ukončila svoje pôsobenie v materských školách na neurčitý čas.

Ďalej úzko spolupracujeme s **Pedagogicko-psychologickou poradňou**, ktorá nám zabezpečila depistáž všetkých detí pred odchodom do základnej školy, depistáže v rámci logopedickej starostlivosti zabezpečuje Mgr. Majtánová.

Nataša Harmatová, Mgr. Tatiana Haško
riaditeľ materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2020/2021.

.....
predseda Rady školy pri MŠ Karadžičova 51