

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Malá 6, 811 02 Bratislava za školský rok 2016/2017

Predkladá:

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade materskej školy
dňa 25. 08. 2017

Prerokované v rade školy materskej školy
dňa 7.09.2017

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Malá 6, BA za školský rok 2016/2017

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala:

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006
3. Konceptný zámer rozvoja materskej školy na roky 2015 - 2020
4. Ročný plán práce MŠ Malá 6, na školský rok 2016/2017
Školský vzdelávací program „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Malá 6, 81102 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Malá 6, 811 02 Bratislava za školský rok 2016/2017

I.**a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Malá 6, 811 02 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/54415824	Faxové číslo: -
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msmala@staremesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
PaedDr. Alena Schmidlová	riaditeľka materskej školy (menovaná od 01.07.2014)
-	zástupca riaditeľa materskej školy
-	zástupca riaditeľa pre materskú školu

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Malá 6, 811 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24.04.2016 . Funkčné obdobie sa začalo dňom 24.04.2016 na obdobie 4 rokov. V priebehu školského roka sa volilo nové zloženie Rady školy – k 01.03.2017, z dôvodu ukončenia pracovného pomeru členky Rady školy za pedagogických zamestnancov.

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Barbora Slavkovská	Predseda	za rodičov
2.	Mgr. Barbora Morongová	Podpredseda	za rodičov
3.	Mgr. Ľuboslava Vasilová	Tajomník	delegovaná za zriaďovateľa
4.	Jana Dupejová	Členka	za pedagogických zamestnancov
5.	Mária Štrbavá	Členka	za nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017 :

Počet zasadnutí rady školy : 4x do roka

Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy sa premietla do programu zasadnutí Rady školy:

1. Zasadnutie - september 2016

- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Malá 6, za školský rok 2015/2016 (predkladá PaedDr. Alena Schmidlová)
- správa o plnení Konceptného zámeru rozvoja materskej školy na roky 2015 – 2020 (predkladá PaedDr. Alena Schmidlová)
- prerokovanie a schválenie Školského vzdelávacieho programu „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“ (Mazúrová)
- prerokovanie Školského poriadku vydaného v septembri 2016 (predkladá PaedDr. Alena Schmidlová)
- prerokovanie Ročného plánu práce školy na šk. r. 2016/2017 (predkladá PaedDr. Alena Schmidlová)
- prerokovanie a schválenie Ročného plánu činnosti RŠ (Mgr. Slavkovská)
- aktuálne problémy školy

2. Zasadnutie - február 2017

- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok šk. roku 2016/2017 (Mazúrová)
- predbežná správa o čerpaní financií z rozpočtu školy v roku 2016, oboznámenie s rozpočtom na rok 2017 (delegovaný zástupca mestskej časti)
- aktuálne problémy školy

3. Zasadnutie - apríl 2017

- predstavenie novej členky RŠ za pedagogických zamestnancov – p. učiteľky Dupejovej
- podmienky prijatia detí do MŠ v školskom roku 2017/2018 (PaedDr. Schmidlová)
- zhodnotenie činnosti detskej logopedičky v MŠ z FNŠP Milosrdní bratia v Bratislave (logopedička Mgr. Mináriková)
- možnosti iných zdrojov financovania činnosti detí z OZ a rodičovských príspevkov (predkladá Mgr. Morongová a p. uč. Dupejová)
- aktuálne problémy školy

4. Zasadnutie – jún 2017

- zhodnotenie prijímacieho konania detí do MŠ (PaedDr. Schmidlová)
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok šk. roku 2016/2017 (Dupejová)
- informácie o krúžkovej činnosti (Mgr. Morongová)
- zhodnotenie činnosti Rady školy (Mgr. Slavkovská)
- aktuálne problémy školy

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :

Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy :

Pedagogická rada

Metodické združenie

Systém práce pedagogickej rady a metodického združenia je rozpracovaný v Ročnom pláne práce školy na školský rok 2016/2017

- stretávajú sa pravidelne, podľa plánu práce : pedagogická rada 4x ročne, metodické združenie 4x ročne

- pedagogická rada sa vyjadruje ku koncepcnému zámeru školy, plánu práce, hodnoteniu výsledkov výchovy a vzdelávania detí, k hodnoteniu práce školy, školskému vzdelávaciemu programu, realizácii krúžkových aktivít, k podmienkam prijímania nových detí k septembru nasledujúceho školského roka
- metodické združenie sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami, analyzuje školský vzdelávací program, umožňuje výmenu pedagogických skúseností, pracuje na základe plánu činnosti, ktorý je rozpracovaný v Ročnom pláne práce školy na školský rok 2016/2017

b) Údaje o počte detí materskej školy:

Počas školského roka 2016/2017 prišlo k zmenám: 2 deti mali predčasne ukončenú dochádzku do materskej školy a dve deti boli dodatočne prijaté.

Stav k 15. 9. 2016				Stav k 31. 8. 2017			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
2		x		2		x	
	Menej ako 3-ročné	1			Menej ako 3-ročné	-	
	3-ročné	8			3-ročné	2	
	4-ročné	12			4-ročné	9	
	5-ročné	12			5-ročné	10	
	6-ročné	1			6-ročné	12	
	7-ročné	-			7-ročné	1	
	spolu	34			spolu	34	

c) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet %	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU 13	8/62 %	1/8%	1

e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania:

Na základe dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej práce s deťmi v jednotlivých vekových skupinách je možné konštatovať, že ciele a úlohy vyplývajúce zo Školského vzdelávacieho programu „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“ a Ročného plánu práce školy na školský rok 2016/2017 boli splnené na veľmi dobrej úrovni.

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie:

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ – spolu	5	zamestnanci – spolu	2
Z toho PZ	4		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	4		
- nekvalifikovaní	-		
-dopĺňajú si vzdelanie	-		
Z toho NZ**	3		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní			
Spolu MŠ + ŠJ	7		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ	71%		
% PZ			

Vysvetlivky: PZ*- pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy:

Pedagogické zamestnankyne si priebežne dopĺňali vzdelanie na prednáškach a seminároch organizovaných MPC - Bratislava. V tomto školskom roku boli zaradené do vzdelávania všetky učiteľky.

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Aktualizačné	1	1		

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Športové olympiády	Čistenie areálu materskej školy- Deň Zeme
Vychádzky do Botanickej záhrady	OLOmpiáda
Návšteva ZOO	Športový deň a certifikát predškôlaka v ZŠ Mudroňova
Deň otvorených dverí v MŠ	Výtvarné súťaže pre deti

Deň matiek s kreatívnym kurzom pre mamičky – výroba darčiekov	Zber papiera
Fašiangy – karneval s deťmi s účasťou rodičov	Zber PET- fľaš
Dopoludnie s Mikulášom – rozdávanie darčiekov deťom	Vianočná tržnica – vystúpenie detí na Hviezdoslavovom námestí
Vianočná tržnica s rodičmi – darčeky rodičom vyrobené deťmi	Publikovanie zaujímavých aktivít s deťmi v Staromestských novinách
Tvorba vianočných pozdravov pre susedov v okolí materskej školy a ich vkladanie do poštových schránok	Školské ovocie
Pečenie medovníkov	Fašiangy – prezentácia výtvarných prác detí V Zichyho paláci - súťaž
Výchovný hudobný koncert – ľudové piesne	
Výučba Anglického jazyka	
Dopravná výchova za účasti mestskej polície – projekt Póla radí deťom	
Ukážka výcviku policajných psov	
Divadelné predstavenia umeleckej agentúry Elma a profesionálnych bábkohercov	
Muzika – Harmonika	
Žonglérske tajomstvo	
Rozlúčka predškolákov	
Organizácia odborných prednášok pre rodičov - psychologička a logopedička	
Plávanie vo FTVŠ	
Oslava MDD	
Výlet na Biofarmu v Stupave	
Spolupráca s PgFUK - pedagogická prax študentiek	

Rodičia akceptujú aktivity organizované MŠ, aj aktivity, do ktorých sa MŠ zapája. Podieľajú sa na organizovaní alebo materiálne pomáhajú pri realizácii mnohých z nich. Za pomoci rodičov a OZ Deti z Malej ulice sme zakúpili do 1. triedy pre deti interaktívnu tabuľu a získali sme pre školu detské ľudové kroje.

Dosiahnuté výsledky v súťažiach:

Názov Súťaže	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestnenie
Výtvarná súťaž	2				
Fašiangy – súťaž výtvarných prác detí	1				
Neseparuj sa a separuj	1				

Ďalšie informácie:

Pri tvorbe ročného plánu práce sme vychádzali z Koncepcie rozvoja materskej školy na roky 2015 – 2020. Do plánu práce sme zahrnuli prvky Zdravej školy a alternatívnej metodologickej príručky Krok za krokom

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme uplatňovali Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014 a Dohovor o právach dieťaťa.

j) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole:

V školskom roku 2016/2017 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia.

k) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy:

Pozitíva :

- zakúpenie kvalitných učebných pomôcok a výtvarného materiálu (OZ, sponzorstvo rodičov)
- oprava budovy školy a maľovanie interiéru, výmena podlahovej krytiny (zriaďovateľom MÚ MČ BA - Staré Mesto)
- technické vybavenie materskej školy a finančný príspevok na kultúrne podujatia detí (zriaďovateľ MÚ MČ BA - Staré Mesto a OZ)

Negatíva :

- absencia záhradníka v materskej škole

l) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy:

Prevádzku materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Staré Mesto. V tomto školskom roku nám zriaďovateľ zabezpečil opravy zariadenia materskej školy – opravu budovy školy, maľovanie interiéru a výmenu podlahovej krytiny.

Správa o hospodárení za rok 2016 je priložená v prílohe.

m) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Naším cieľom bolo zabezpečiť deťom priaznivé životné podmienky – zdravú výživu, hygienu a psychohygienu, bezpečnosť a pocit istoty.

Vo svojej práci sme využívali prvky alternatívnej metodologickej príručky Krok za krokom, prvky Zdravej školy, Koncepcie environmentálnej výchovy. Plnili sme ciele projektu Národného plánu výchovy k ľudským právam.

V pedagogickom procese sme kládli dôraz na rozvoj kognitívnych a psychomotorických schopností. Posilnili sme sociálnu a jazykovú komunikáciu detí s uplatňovaním humanného prístupu k deťom. Vytvárali sme priaznivú socio-emocionálnu atmosféru ako predpoklad pozitívnej stimulácie všestranného rozvoja schopností dieťaťa.

Vo všetkých oblastiach predprimárneho vzdelávania sme sa zamerali na rozvoj emocionality dieťaťa, na rozvoj humanistických princípov a demokratizácie školy.

Na prehĺbenie spolupráce s rodičovskou verejnosťou sme využívali priateľskú, neformálnu komunikáciu s rodičmi a umožňovali sme im zapájať sa do aktivít školy, v prípade adaptácie dieťaťa sme im umožnili pobyt v triede počas dňa.

Zhodnotenie: Cieľavedomým úsilím všetkých učiteliek ako aj nepedagogických zamestnankýň sa podarilo vytýčené ciele prostredníctvom adekvátnych úloh splniť.

Ciele a úlohy sú dlhodobého charakteru, boli a sú aj v súčasnosti plnené, pričom je v plnej miere využívané pedagogické majstrovstvo a dlhodobé skúsenosti všetkých učiteliek.

n) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

SILNÉ STRÁNKY - odbornosť pedagogických zamestnankýň a dlhodobé skúsenosti - citlivý a empatický prístup všetkých zamestnancov k deťom - pedagogický takt - spolupráca s rodičovskou verejnosťou	SLABÉ STRÁNKY - záujem o priebežné vzdelávanie - zastupovanie chýbajúcich učiteliek - nemožnosť riaditeľky školy ovplyvniť finančné ohodnotenie kreativity zamestnankýň
PRÍLEŽITOSTI - dobré podmienky pre výchovno-vzdelávací proces v oblasti environmentálnej výchovy- blízkosť Dunaja, ZOO, Botanickej záhrady - zviditeľnenie sa prostredníctvom publikačnej činnosti	RIZIKÁ - nadmerná administratíva

II. Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

Naším úsilím je dodržiavať psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania a prispôbovať potrebám detí aj ich rodičov. Presadzujeme empatický a citlivý prístup k deťom aj zo strany nepedagogických zamestnancov, prosociálne výchovné pôsobenie smerom k deťom aj k zamestnancom navzájom. Zameriavame sa na kultúru a estetiku prostredia školy a prostredníctvom konzultácií a informačných panelov pre rodičov, oboznamujeme širokú rodičovskú verejnosť o našom dianí.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom:

Spolupráca materskej školy s rodičmi je na veľmi dobrej úrovni. Rodičia našich detí nám pomáhajú pri rôznych aktivitách, fyzicky svojou prítomnosťou aj materiálne. Zúčastňujú sa plaveckého krúžku, kde pomáhajú učiteľkám pri sebaobsluže detí. Aktívne, v maskách, sa zúčastňujú karnevalu v materskej škole. Počas Vianoc organizujeme s rodičmi Vianočnú tržnicu, kde si rodičia môžu vybrať rôzne vianočné ozdoby vyrobené deťmi a ochutnať medovníčky, nátierky na chlebíky. Pripíť si môžu vianočným nealkoholickým punčom. Počas osláv Dňa matiek sa rodičia zúčastňujú besiedky a tvorivej dielne, kde si spolu s deťmi vyrábajú darčeky.

Rodičom poskytujeme poradenskú pomoc, poskytujeme im kontakty na logopedické a pedagogicko-psychologické poradne. Každoročne poskytujeme deťom logopedickú starostlivosť kvalifikovanou logopedičkou priamo v materskej škole.

Všetky informácie o deťoch sú chránené a využívané len pre interné záležitosti školy.

c) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú:

S mimoškolskými činiteľmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní našich detí veľmi úzko spolupracujeme a spoluprácu pozitívne hodnotíme. Sú to : FTVŠ, umelecké agentúry a bábkoherci, lektori záujmových krúžkov, psychologička a logopedička.

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Malá 6, 81102 Bratislava za školský rok 2016/2017

predseda Rady školy pri MŠ Malá 6,
81102 Bratislava