

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Malá 6, 811 02 Bratislava za školský rok 2019/2020

Predkladá:

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade materskej školy
dňa 28. 08. 2020

Prerokované v rade školy materskej školy
dňa 13.10. 2020

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Malá 6, BA za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala:

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006
3. Koncepčný zámer rozvoja materskej školy na roky 2020 - 2024
4. Ročný plán práce MŠ Malá 6, na školský rok 2019/2020
5. Školský vzdelávací program „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Malá 6 za rok 2019/2020, 81102 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Malá 6, 811 02 Bratislava za školský rok 2019/2020

I.**a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Malá 6, 811 02 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/54415824	Faxové číslo: -
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msmala@stare mesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
PaedDr. Alena Schmidlová	riaditeľka materskej školy (menovaná od 01.07.2014)
-	zástupca riaditeľa materskej školy
-	zástupca riaditeľa pre materskú školu

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Malá 6, 811 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24.04.2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 24.04.2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Míriam Mušková	Predseda	za rodičov
2.	Marta Pešková	Podpredseda	za rodičov
3.	Ing. Jana Španková	Tajomník	delegovaná za zriaďovateľa
4.	Jana Dupejová	Členka	za pedagogických zamestnancov
5.	Mária Štrbavá	Členka	za nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020 :

Počet zasadnutí rady školy : 4x do roka

Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy sa premietla do programu zasadnutí Rady školy:

1. Zasadnutie - september 2019

- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Malá

- 6, za školský rok 2018/2019 (predkladá riaditeľka)
- správa o plnení Koncepčného zámeru rozvoja materskej školy na roky 2020 – 2024 (predkladá riaditeľka)
- prerokovanie a schválenie Školského vzdelávacieho programu „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“ (učiteľka)
- prerokovanie Školského poriadku vydaného v septembri 2019 (predkladá riaditeľka)
- prerokovanie Ročného plánu práce školy na šk. r. 2019/2020 (predkladá riaditeľka)
- prerokovanie a schválenie Ročného plánu činnosti RŠ (predsedkyňa RŠ)
- aktuálne problémy školy

2. Zasadnutie - február 2020

- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok šk. roku 2019/2020 (učiteľka)
- predbežná správa o čerpaní financií z rozpočtu školy v roku 2019, oboznámenie s rozpočtom na rok 2020 (delegovaný zástupca mestskej časti)
- aktuálne problémy školy

3. Zasadnutie - apríl 2020 - pre opatrenia COVID – 19 sa nekonalo

- podmienky prijímania detí do MŠ v školskom roku 2020/2021 (riaditeľka)
- možnosti iných zdrojov financovania činnosti detí z OZ a rodičovských príspevkov (predkladá podpredsedkyňa za RŠ a zástupkyňa za rodičov OZ)
- aktuálne problémy školy

4. Zasadnutie – jún 2020- pre opatrenia COVID – 19 sa nekonalo

- zhodnotenie prijímacieho konania detí do MŠ (riaditeľka)
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok šk. roku 2019/2020 (učiteľka)
- informácie o krúžkovej činnosti (podpredsedkyňa RŠ)
- zhodnotenie činnosti Rady školy (predsedkyňa RŠ)
- aktuálne problémy školy

V tomto školskom roku, pre prísne opatrenia Covid – 19, sa 3 zasadnutia neuskutočnili.

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :

Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy :

Pedagogická rada

Metodické združenie

Systém práce pedagogickej rady a metodického združenia je rozpracovaný v Ročnom pláne práce školy na školský rok 2019/2020

- stretávajú sa pravidelne, podľa plánu práce : pedagogická rada 4x ročne, metodické združenie 4x ročne
- pedagogická rada sa vyjadruje ku koncepčnému zámeru školy, plánu práce, hodnoteniu výsledkov výchovy a vzdelávania detí, k hodnoteniu práce školy, školskému vzdelávaciemu programu, realizácii krúžkových aktivít, k podmienkam prijímania nových detí k septembru nasledujúceho školského roka

- metodické združenie sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami, analyzuje školský vzdelávací program, umožňuje výmenu pedagogických skúseností, pracuje na základe plánu činnosti, ktorý je rozpracovaný v Ročnom pláne práce školy na školský rok 2019/2020.

V tomto školskom roku sa pre prísne opatrenia Covid – 19, uskutočnili formou online.

b)Údaje o počte detí materskej školy:

Počas školského roka 2019/2020 neprišlo k zmenám.

Stav k 15. 9. 2019				Stav k 31. 8. 2020			
Počet Tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho Integ.
2		x		2		x	
	Menej ako 3-ročné	1			Menej ako 3-ročné	-	
	3-ročné	14			3-ročné	1	
	4-ročné	8			4-ročné	15	
	5-ročné	11			5-ročné	8	
	6-ročné	-			6-ročné	10	
	7-ročné	-			7-ročné		
	spolu	34			spolu	34	

c)Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet %	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
10	5/ 50 %	1/10%	0

e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania:

Na základe dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej práce s deťmi v jednotlivých vekových skupinách je možné konštatovať, že ciele a úlohy vyplývajúce zo Školského vzdelávacieho programu „Zvedavý, hravý a zdravý škôlkar“ a Ročného plánu práce školy na školský rok 2019/2020 boli splnené na veľmi dobrej úrovni. V marci školského roka 2019/2020 nás všetkých nečakane zasiahol koronavírus – COVID-19. V dôsledku uzavretia škôl išlo o pomerne náročné trojmesačné obdobie.

Poradili sme si s dištančným vzdelávaním – s pomocou digitálnych technológií-prostredníctvom pracovných listov, ktoré sme im posielali mailom, sme spolupracovali s rodičmi detí.

V mesiaci jún sme otvorili prevádzku materskej školy za prísnych hygienických opatrení. Rodičia vodili do materskej školy menej detí ako sme čakali. V triede predškolákov sme urobili „rozlúčku predškolákov“, zúčastnených bolo všetkých 10 detí.

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie:

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ – spolu	5	zamestnanci – spolu	2
Z toho PZ	4		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	4		
- nekvalifikovaní	-		
-dopĺňajú si vzdelanie	-		
Z toho NZ**	3		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní			
Spolu MŠ + ŠJ	7		
Z celkového počtu zamestnancov MŠ	71%		
% PZ			

Vysvetlivky: PZ*- pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy:

Pedagogické zamestnankyne si priebežne dopĺňali vzdelanie na prednáškach a seminároch organizovaných MPC - Bratislava. V tomto školskom roku boli zaradené do vzdelávania všetky učiteľky.

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Akreditačné	1	1		

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Športové olympiády – jesenná, zimná Tekvičková slávnosť Beseda so spisovateľkou p. Miadokovou	Čistenie areálu materskej školy- Deň Zeme
Tvorba vianočných pozdravov pre susedov v okolí materskej školy a ich vkladanie do poštových schránok	Zber PET- fliaš
Mikulášske dopoludnie– rozdávanie darčiekov deťom učiteľkami	Školské ovocie
Vianočná tržnica– v šatni detí - darčeky rodičom vyrobené deťmi	
Týždeň finančnej gramotnosti v edukácii detí	

Rodičia akceptujú aktivity organizované MŠ, aj aktivity, do ktorých sa MŠ zapája. Podieľajú sa na organizovaní alebo materiálne pomáhajú pri realizácii mnohých z nich. Za pomoci rodičov a OZ Deti z Malej ulice sme zakúpili interaktívne edukačné programy, didaktické pomôcky a výtvarný materiál.

Dosiahnuté výsledky v súťažiach:

Názov Súťaže	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestnenie
Výtvarná súťaž - Čarovná pastelka	1				
Neseparuj sa a separuj	1				

Ďalšie informácie:

Pri tvorbe ročného plánu práce sme vychádzali z Koncepcie rozvoja materskej školy na roky 2020 – 2024. Do plánu práce sme zahrnuli prvky Zdravej školy a alternatívnej metodickéj príručky Krok za krokom.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme uplatňovali Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014 a Dohovor o právach dieťaťa.

j) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole:

V školskom roku 2019/2020 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia.

k) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy:

Pozitíva :

- zakúpenie kvalitných učebných pomôcok a výtvarného materiálu (zriaďovateľ materskej školy - MÚ MČ BA - Staré Mesto, OZ,
- opravy zariadenia v budove MŠ a preliezačiek na školskom dvore (zriaďovateľom MÚ MČ BA - Staré Mesto)
- technické vybavenie materskej školy (zriaďovateľ MÚ MČ BA - Staré Mesto, OZ,)

l) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy:

Prevádzku materskej školy zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad mestskej časti Bratislava –

- Staré Mesto.
- Správa o hospodárení za rok 2019 je priložená v prílohe

Nadštandardné aktivity s deťmi zaplatili rodičia

m) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Naším cieľom bolo zabezpečiť deťom priaznivé životné podmienky – zdravú výživu, hygienu a psychohygienu, bezpečnosť a pocit istoty.

Vo svojej práci sme využívali prvky alternatívnej metodologickej príručky Krok za krokom, prvky Zdravej školy, Koncepcie environmentálnej výchovy. Plnili sme ciele projektu Národného plánu výchovy k ľudským právam.

V pedagogickom procese sme kládli dôraz na rozvoj kognitívnych a psychomotorických schopností. Posilnili sme sociálnu a jazykovú komunikáciu detí s uplatňovaním humaného prístupu k deťom. Vytvárali sme priaznivú socio-emocionálnu atmosféru ako predpoklad pozitívnej stimulácie všestranného rozvoja schopností dieťaťa.

Vo všetkých oblastiach predprimárneho vzdelávania sme sa zamerali na rozvoj emocionality dieťaťa, na rozvoj humanistických princípov a demokratizácie školy.

Na prehĺbenie spolupráce s rodičovskou verejnosťou sme využívali priateľskú, neformálnu komunikáciu s rodičmi a umožňovali sme im zapájať sa do aktivít školy, v prípade adaptácie dieťaťa sme im umožnili pobyt v triede počas dňa.

Zhodnotenie: Cieľavedomým úsilím všetkých učiteliek ako aj nepedagogických zamestnankýň sa podarilo vytýčené ciele prostredníctvom adekvátnych úloh splniť.

Ciele a úlohy sú dlhodobého charakteru, boli a sú aj v súčasnosti plnené, pričom je v plnej miere využívané pedagogické majstrovstvo a dlhodobé skúsenosti všetkých učiteliek.

n) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - odbornosť pedagogických zamestnankýň a dlhodobé skúsenosti - citlivý a empatický prístup všetkých zamestnancov k deťom - spolupráca s rodičovskou verejnosťou 	<ul style="list-style-type: none"> - možnosti priebežného vzdelávania v MPCB - zastupovanie chýbajúcich učiteliek

PRÍLEŽITOSTI - dobré podmienky pre výchovno-vzdelávací proces v oblasti environmentálnej výchovy- blízkosť Dunaja, ZOO, Botanickej záhrady - spolupráca s PgFUK	RIZIKÁ - zastupovanie absentujúcej školníčky - chýbajúci záhradník v materskej škole
--	---

II. Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

Naším úsilím je dodržiavať psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania a prispôbovať potrebám detí aj ich rodičov. Presadzujeme empatický a citlivý prístup k deťom aj zo strany nepedagogických zamestnancov, prosociálne výchovné pôsobenie smerom k deťom aj k zamestnancom navzájom. Zameriavame sa na kultúru a estetiku prostredia školy a prostredníctvom konzultácií a informačných panelov pre rodičov, oboznamujeme širokú rodičovskú verejnosť o našom dianí.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom:

Spolupráca materskej školy s rodičmi je na veľmi dobrej úrovni. Rodičia našich detí nám pomáhajú pri rôznych aktivitách, fyzicky svojou prítomnosťou aj materiálne. Zúčastňujú sa plaveckého krúžku, kde pomáhajú učiteľkám pri sebaobsluže detí. Počas Vianoc organizujeme s rodičmi Vianočnú tržnicu, kde si rodičia môžu vybrať rôzne vianočné ozdoby vyrobené deťmi.

Rodičom poskytujeme poradenskú pomoc, poskytujeme im kontakty na logopedické a pedagogicko-psychologické poradne.

Všetky informácie o deťoch sú chránené a využívané len pre interné záležitosti školy.

c) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú:

S mimoškolskými činiteľmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní našich detí veľmi úzko spolupracujeme a spoluprácu pozitívne hodnotíme. Sú to : FTVŠ, umelecké agentúry a bábkoherci a školská psychologička. V tomto školskom roku, pre prísne opatrenia kvôli Covid – 19 , sa spolupráca s FTVŠ neuskutočnila.

PaedDr. Alena Schmidlová
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy - príloha

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Malá 6, 81102 Bratislava za školský rok 2019/2020.

.....
predseda Rady školy pri MŠ Malá 6,
81102 Bratislava