

**Mestská časť Bratislava – Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava**

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Timravina 8, 811 06 Bratislava za školský rok 2021/2022**

**Predkladá:**

**Ing. Katarína Koledová**  
riaditeľka MŠ

Prerokované v Pedagogickej rade MŠ  
dňa 02.09.2022

Prerokované v Rade školy MŠ  
Dňa 14.10.2022

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto  
**s c h v a ľ u j e**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Timravina za školský rok 2021/2022

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovali:**

Ing. Katarína Koledová - riaditeľka materskej školy  
Ľubica Tenczerová - zástupkyňa materskej školy

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 30. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno– vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepčný zámer rozvoja materskej školy
3. Plán práce MŠ Timravina na školský rok 2021/2022
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Timravina

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Timravina za školský rok 2021/2022**

**Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Timravina 8
3. Telefónne číslo: 02/54414323	Faxové číslo: 02/54414323
5. Internetová adresa: <a href="http://www.timravina.sk">www.timravina.sk</a> e-mailová adresa: materskaskola@timravina.sk	
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

**Vedúci zamestnanci školy a pedagogickí zamestnanci materskej školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcie</b>
Ing. Katarína Koledová	riaditeľka materskej školy
Bc. Zuzana Mráziková	vedúca školskej jedálne
Mgr. Veronika Ružániová	učiteľka (nastúpila 3/2022)
Mgr. Simona Kráľová	učiteľka / MD
Mgr. Miriam Benková	učiteľka
Eubica Tenczerová	učiteľka / zástupkyňa riaditeľky
Bc. Michal Soviš	učiteľ (ukončil PP 11/2021)
Mgr. Ladislava Janáková	učiteľka
Bc. Daniela Gogová	učiteľka
Mgr. Slávka Boldovjaková	učiteľka
Mgr. Dominika Ženčuchová	učiteľka

**Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o Rade školy:**

Rada školy pri MŠ Timravina bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zložení:

zástupcovia pedagogických zamestnancov Mgr. Miriam Benková a Mgr. Ladislava Janáková ,  
zástupca ostatných zamestnancov – Monika Kováčsová

zástupcovia rodičov – Jozef Fodor, Zoltán Filipčík, Lucia Kúdelová, JUDr. Ing. Beáta Olekšáková

delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – MUDr. P. Osuský CSc., MUDr. Halka Ležovičová  
Rada školy sa počas školského roka zišla 3 - krát – v októbri 2021, v apríli a v júni 2022.

**Členovia rady školy:**

<b>P. č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za</b>
1.	Mgr. Miriam Benková		za pedagogických zamestnancov
2.	MUDr. Peter Osuský CSc.		za zriaďovateľa
3.	MUDr. Halka Ležovičová		za zriaďovateľa
4.	Mgr. Ladislava Janáková	predseda	za pedagogických. zamestnancov
5.	Monika Kováčsová		za ostatných zamestnancov
6.	Jozef Fodor		za rodičov
7.	JUDr. Ing. Beáta Olekšáková		za rodičov

8.	Zoltán Filipčík		za rodičov
9.	Lucia Kúdelová		za rodičov

### **Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2021/2022:**

1. Počet zasadnutí Rady školy

2. Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:

Ad 1. Rada školy v školskom roku 2021/22 zasadala 3-krát.

Ad 2. V októbri / 14.10.2021 / členovia Rady školy schválili bez pripomienok

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Timravina za uplynulý školský rok.

Oboznámili sa so Školským poriadkom 2021/ 22, Ročným plánom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov za školský rok 2020 /21,

Vyhodnotením koncepcie za školský rok 2020 / 21. Bola im poskytnutá informácia o pedagogicko - organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení šk. roka 2021/22, ktoré vypracovalo vedenie MŠ.

V apríli / 12.4.2022 / odsúhlasili počet novo prijatých detí na nový školský rok 2022/23 v počte 20 detí.

Na koncoročnom stretnutí v júni / 29.6.2022 / boli členovia oboznámení s konečným počtom detí, ktoré odchádzajú do ZŠ, i počtom novo prijatých detí.

Bolo poďakované členom Rady školy za spoluprácu. Najmä členom, ktorých deti odchádzajú do ZŠ a členom - poslancom miestneho zastupiteľstva.

### **Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :**

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy

2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Ad 1. Pedagogická rada materskej školy

Ad 2. Poradným orgánom riaditeľa je Pedagogická rada materskej školy, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy, prerokujúajú zásadné otázky výchovy a vzdelávania, podieľajú sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu, pedagogickej koncepcie, profilácii a zameraní materskej školy a vyjadrujú svoje stanoviská k dosiahnutým výsledkom vo výchove a vzdelávaní a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov, aktívne sa podieľajú na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov a vnútorných predpisov, predkladajú návrhy na zmeny v oblasti odbornopedagogickej a pripravujú námety a návrhy na zvyšovanie efektívnosti v práci školy.

Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy:

***Pedagogická rada*** – schádza sa podľa harmonogramu pedagogických porád

- je zložená zo všetkých pedagógov materskej školy
- vyjadruje sa k smerovaniu a plneniu hlavných úloh Školského vzdelávacieho programu
- vyhodnocujú sa plnenia individuálnych úloh a poverenia zodpovednosti za stanovené čiastkové úlohy
- pedagógovia vzájomne konzultujú získané poznatky a skúsenosti a poukazujú na odborné publikácie atraktívnych tém o predprimárnom vzdelávaní a edukácii v praxi.

### Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2021				Stav k 31. 8. 2022			
Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
	Menej ako 3-ročné	0	0		Menej ako 3-ročné	0	0
1	3-ročné	21	0	1	3-ročné	11	0
1	4-ročné	21	0	1	4-ročné	25	0
1	5-ročné	24	0	1	5-ročné	18	0
1	6-ročné	6	0	1	6-ročné	24	0
4	spolu	72	0	4	spolu	78	0

### c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH DO ZŠ		
	DIEVČATÁ počet / %	ODKLADY počet / %	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			
24	10/ 42%	2/ 8,4%	2

### Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	9,5	zamestnanci – spolu	2,5
Z toho PZ	8		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	8		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie			
Z toho NZ**	1,5		
Z počtu NZ			
- upratovačky	1		
- ostatní	0,5		
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	12		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ</b>	84%		

## Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet/		
		ukončilo	pokračuje	začalo
ŠIŠ				
PhDr.	0	0	0	
Funkčné vzdelávanie	0	0	0	
Priebežné vzdelávanie	1	1	0	
Jednorázové podujatia online webinár	10	10	0	

## Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Deň zdravia	Školský výlet do Malkia Parku
Mikulášske posedenie	Vianočný olovrant
Športovo- pohybová príprava	Podujatia v Bibiane
Rozlúčka s predškólakmi	Koncoročný karneval
Jazda Prešporáčikom	Divadelné predstavenia
Enviromentálne akcie	Planetárium
Celoročný projekt - Zeleninkovo	

**Ďalšie informácie:** aktivity sa stali pravidelnou súčasťou školy, ale aj v tomto roku z dôvodu COVID -19 boli možnosti aktivít a podujatí obmedzené.

## Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2021/22 nebola vykonaná v materskej škole kontrolná činnosť zo strany Štátnej školskej inšpekcie.

## Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Materská škola má v súvislosti s plnením vzdelávacieho programu a výchovno-vzdelávacích plánov vytvorené veľmi dobré priestorové a materiálne podmienky. Na celodenné výchovno-vzdelávacie činnosti sú určené 4 samostatné triedy, ktoré majú vnútorné vybavenie podľa najnovších požiadaviek na takúto činnosť, mladšie a stredné deti majú samostatné spálne s trvale rozloženými ležadlami, pred triedami sú nové šatne a v centrálnej časti je veľká umyváreň s toaletami.

V centrálnej časti sa taktiež nachádza aj telocvičňa, ktorú každodenne využívajú všetky triedy na ranné cvičenie, 4x do týždňa na výučbu telesnej výchovy, popoludní na výučbu športovej prípravy a iných aktivít. Telocvičňa taktiež slúži aj na stretnutia s rodičmi na besiedkach, na karnevaly a ostatné akcie.

Na poschodí sa nachádza interaktívna miestnosť, ktorá je využívaná na prácu a manipuláciu s interaktívnou technikou / tabuľa, hracia konzola, mikroskop, / na edukačné aktivity, výučbu jazykov a pod..

V škole sa nachádzajú aj menšie triedy, slúžiace na výučbu cudzích jazykov, výtvarnej výchovy, kde sú deti v málopočetných skupinách.

V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa s jedálňou, kancelária ŠJ, kotolňa, sklady a toalety a umývačeň pre deti.

Vonkajšie priestory školy tvoria 2 veľké záhrady a detskými preliezačkami a 3 pieskoviská, škola má aj asfaltový dvor, ktorý je možné využívať aj pri nepriaznivejšom počasí, resp. po daždi, kedy je školská záhrada rozmočená.

### **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok je priložená v prílohe.

### **Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

**Cieľom bol Všestranný a zdravý rozvoj osobnosti dieťaťa – zdravý štart do života.**

Na jeho realizáciu sú zamerané hlavné a čiastkové ciele, ktorých obsahom je najmä dieťa a jeho každodenné prežívanie v materskej škole, ktorá sa snaží o to, aby deti získali základy, potrebné pre život, aby vnímali princíp zdravého životného spôsobu, aby dokázali vytvárať pozitívne interpersonálne vzťahy.

Zároveň škola podporuje učiteľov v ich vzdelávaní, zdokonaľovaní a tým vytvára predpoklady na to, aby výchovno-vzdelávací proces na škole prebiehal pod vedením vysoko kvalifikovaných učiteľov. Učiteľky mali možnosť sa vzdelávať v online priestore vo forme rôznych prednášok, priebežných, aktualizáčných a inovačných vzdelávaní. Učitelia si osvojili princíp celoživotného vzdelávania a pripravili sa na zmeny, ktoré v blízkej dobe nastanú. Niektoré vzdelávania úspešne ukončili.

V neposlednom rade taktiež škola sa snaží zabezpečovať bezpečné a zdraviu vyhovujúce prostredie, dostatočne vybavené didaktickými pomôckami, čo vo veľkej miere prispieva ku realizácii hlavnej priority a to zameraniu sa na všestranný rozvoj zdravej osobnosti dieťaťa.

Vyhodnotenie plnenia:

Škola vytvára vhodnú sociálnu a morálnu klímu pre rozvoj osobnosti dieťaťa prostredníctvom uplatňovania pedagogických zásad, aplikovaním dostupných teórií v praxi, použitím pg. literatúry. V praxi každej triedy sa zaviedol na tento účel tzv. ranný kruh priateľstva a podobné aktivity, ktorými sa snažíme okrem iného deťom spestriť ich pobyt v MŠ.

**Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ individuálny prístup ku dieťaťu – osobnostne orientovaný princíp</li><li>➤ udržiavanie dobrých vzťahov s rodičmi a ostatným vonkajším prostredím</li><li>➤ zdravé prostredie – nie len fyzické, ale aj psychické zdravie je udržiavané</li><li>➤ maximálna súhra celého pracovného kolektívu – nie len pedagogických, ale aj prevádzkových zamestnancov- vytvorená dobrá pracovná klíma</li><li>➤ pracovný kolektív rád prijíma nové podnety – účasť na projektoch</li><li>➤ inovačné metódy, nové poznatky uplatňované v praxi</li><li>➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie kvalifikácie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vzhľadom na veľké množstvo nových legislatívnych opatrení – veľký objem nových informácií, ktoré je potrebné zakomponovať do dokumentácie školy - nie všetko sa podarí uskutočniť v stanovenom čase</li><li>➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagog. zamestnancov - výška reálnej mzdy v pomere ku životným potrebám</li><li>➤ učiteľky – absolventky - zvýšená miera pozornosti pri ich činnostiach a ich usmerňovanie</li><li>➤ protipandemické opatrenia, ktorých dodržiavanie bolo opäť náročné a zároveň čiastočne ovplyvňovalo jednotlivé aktivity</li><li>➤ finančne nákladné opatrenia</li></ul>

**Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:**

**Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

Výchova a vzdelávanie je v našej škole zamerané na humanistický princíp, prosociálne pôsobenie a snahu rozvíjať osobnosť dieťaťa v tvorivom a podnetnom prostredí.

Profesionálnym uplatňovaním pedagogických zásad je vytváraná v škole priaznivá atmosféra pre zdravý duševný vývin dieťaťa, rozvoj jeho tvorivosti a kreativity .

**Voľnočasové aktivity školy**

V našej škole majú voľnočasové aktivity už dlhoročnú tradíciu. Do voľnočasových aktivít sú zapájané aj deti najmladšej vekovej kategórie a celkovo sú veľmi obľúbené tak zo strany detí ako aj ich rodičov. Tí mimoriadne vysoko oceňujú najmä vysokú profesionalitu vyučujúcich a skutočnosť, že deti nemusia vodiť na voľnočasové aktivity mimo školy. Nakoľko voľnočasové aktivity prebiehajú v popoludňajších hodinách a sú do nej zapojené denne takmer všetky deti, ktoré sa delia na malé skupiny (max. 10 detí), prevádzka našej školy je využitá v maximálnej miere až do samotného záveru o 17.00 hod.

Z dôvodu pandémie COVID-19 a možností, ktoré boli počas roka obmedzené na škole v priebehu celého roka prebiehali nasledovné voľnočasové aktivity .

- Pohybová príprava - 10 lekcíí - 1 x týždenne, 4 skupiny
- Výtvarné techniky - 15 lekcíí - 1x týždenne, 4 skupiny
- Projekt Zeleninkovo - 30 lekcíí - 1 x týždenne, 1 skupina



## Špecifické aktivity

Okrem aktivít, ktoré sú už v hodnotení spomenuté, naša škola uskutočnila aj špecifické aktivity, z ktorých sa niektoré už stali našou tradíciou a majú skutočne veľký úspech.

Medzi tieto aktivity patrí najmä :

- **Rozlúčka s predškólakmi v MPC – Gaštanova č.19**  
( deti si tu mali možnosť vyskúšať vystupovanie na pódiu – odprezentovanie programu pre rodičov )
- **Školský výlet do Malkia Parku – Orechová Potôň ( 4.a 3. trieda )**  
Členovia nášho Rodičovského združenia sa stali adoptívnymi rodičmi medvedíc Trudy a Hildegard a prispievali tak počas celého školského roka na ich každodennú starostlivosť.  
Každý rok tak naše deti navštívia našich zverencov, prinesú im rôzne zeleninovo-ovocné dobroty a strávime spolu v Malkia Parku veľmi pekný deň, plný zážitkov.
- **Podujatia v Bibiane** - rôzne výstavy, tvorivé dielne k jednotlivým výstavám, výroba prezentačných videí k daným výstavám ...
- **Projekt Zeleninkovo** – je zameraný na spoznávanie rôznych druhov zeleniny, kde majú deti možnosť ochutnávať zeleninu a vyrábať si z nej rôzne šaláty, nátierky, smoothie ...
- Okrem týchto akcií sa uskutočnili - **4 divadelné predstavenia, planetárium v našej materskej škole, návšteva Bratislavského hradu, jazda Prešporáčikom, enviromentálne akcie pre deti, koncoročný karneval s mini diskotékou ....**

## Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom a rodičom

Spolupráca školy a rodičov je dlhodobo považovaná za veľmi dobrú. Spolupráca s rodičmi prebieha na rôznych úrovniach. Teší nás vysoký záujem rodičov o fungovanie školy a ich neustála ochota pomáhať a spolupracovať formou pomoci pri realizácii projektov školy, poskytovaním odbornej pomoci . Rodičia sa majú možnosť zúčastňovať na mnohých aktivitách školy s ohľadom na opatrenia COVID-19 , sú veľmi dobre informovaní o každodennom dianí a škola si týmto spôsobom získala ich dôveru. Všetky informácie majú aktuálne dostupné na internetovej stránke školy a sú im aj sprostredkované formou mailov, ktoré posielajú triedne pani učiteľky. Zároveň rodičia sú si vedomí možnosti podávania podnetných návrhov, participujú pri mnohých závažných rozhodnutiach a pomáhajú škole finančne vlastnými prostriedkami z 2% daní ako občianske združenie.

## Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Rozvoj zdravých vzájomných vzťahov medzi školou, deťmi, rodičmi a ostatnými je jedným z hlavných cieľov školy pri realizácii projektu Zeleninkovo, ktorý prebiehal počas celého školského roka 2021/2022.

Zdravé vzájomné vzťahy považujeme za základ dobrého fungovania takej veľkej inštitúcie akou MŠ nepochybne je. Materská škola voči deťom uplatňuje humanistický princíp zameraný na osobnostný rozvoj.

S rodičmi škola buduje partnerské vzťahy, založené na vzájomnej dôvere a spolupráci.

S inými osobami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní škola buduje profesionálne vzťahy, spoluprácu a sledovanie spoločného cieľa – všestranný a zdravý rozvoj dieťaťa.

### **Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2021/2022**

Priemerná dochádzka bola v priebehu roka 72 % čo považujeme za mimoriadne pozitívny ukazovateľ najmä sledovaním chorobnosti detí a neustálou snahou o jej znižovanie.

Vzhľadom na to, že škola je spravidla naplnená počtom zapísaných detí na povolené maximum, v absolútnom vyjadrení to predstavuje vysoký počet prítomných detí v jednotlivých dňoch.

.....  
**Ing. Katarína Koledová**  
**riaditeľ materskej školy**

## **Vyjadrenie rady školy - príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Timravina za školský rok 2021/2022.

## MŠ Timravina

### SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2021

**DOTÁCIE z MÚ** 192 831

#### DOTÁCIE Z PRÍJMOV

školné 25 259  
sponzorské  
školné-štát 8 199  
réžia ŠJ 11 764  
stravné111 2 696  
dobropis 681  
stravné 16 553

**SPOLU DOTÁCIE** **257 983**

#### ČERPANIE

**Materská škola** mzdy 128 868  
odvody 46 483  
prevádzka 26 312

**spolu** **201 663**

**Školská jedáleň** mzdy 19 030  
odvody 6 429  
prevádzka 1 605  
potraviny72f 25 314  
potraviny11  
1 2 696

**spolu** **55 074**

**SPOLU ČERPANIE MŠ + ŠJ** **256 737**

Zostatok na účtoch k 31.12.2021

hl.ú. 29,38  
účet ŠJ 1217,13  
**spolu** 1246,51

Ing.Gabriela Horanská

