



ROZHODNUTIE č. 12/2022

starostky mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
zo dňa 24. mája 2022,

ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní petícií v podmienkach
mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
(ďalej len „rozhodnutie“)

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) v podmienkach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“) vydávam toto rozhodnutie:

Čl. 1 Predmet úpravy

Toto rozhodnutie upravuje postup mestskej časti pri prijímaní, evidovaní a vybavovaní žiadostí, návrhov a sťažností vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu (ďalej len „petícia“) podaných mestskej časti podľa zákona o petičnom práve.

Čl. 2 Petícia

- (1) Petícia je podanie, ktorým má právo každý sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu na orgány verejnej moci.
- (2) Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu.
- (3) Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieranu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.
- (4) V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s mestskou časťou, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru.
- (5) Ďalšie náležitosti petície a podpisových hárkov bližšie ustanovuje zákon o petičnom práve.

Čl. 3 Prijímanie petícií

- (1) Petícia musí mať písomnú formu, musí byť označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu.
- (2) Petícia môže byť podaná jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) v listinnej podobe,
 - b) prostredníctvom petičného systému,
 - c) elektronicky.



(3) Petícia podaná elektronickými prostriedkami musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu¹.

(4) Petíciu prijíma vždy podateľňa Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „miestny úrad“). Každý zamestnanec, ktorý prijal podanie označené ako petícia, je povinný ho bezodkladne postúpiť do podateľne miestneho úradu.

(5) Podateľňa petíciu zaregistruje a postúpi kancelárii prednostu, ktorá vedie centrálnu evidenciu prijatých petícií. Určený zamestnanec, ktorý spravuje centrálnu evidenciu prijatých petícií, založí ku každej petícii spis, ktorý spolu s fotokópiou petície postúpi na vybavenie podľa vecnej príslušnosti v súlade s čl. 5 tohto rozhodnutia.

(6) Ak petícia nemá náležitosti predpísané zákonom o petičnom práve, zamestnanec, ktorý spravuje centrálnu evidenciu prijatých petícií, najneskôr do 10 pracovných dní vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície, a to v lehote najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Výzva musí obsahovať aj poučenie o následku neodstránenia nedostatkov petície. Ak napriek výzve nedostatky petície nebudú v stanovenej lehote odstránené, zamestnanec, ktorý spravuje centrálnu evidenciu prijatých petícií, petíciu odloží.

Čl. 4

Evidencia petícií

(1) Centrálnu evidenciu podaných petícií (ďalej len „evidencia“) vedie kancelária prednostu. Evidencia musí obsahovať údaje uvedené v osobitnom predpise².

(2) Zamestnanec, ktorý spravuje evidenciu prijatých petícií, každú prijatú petíciu zapíše do evidencie.

(3) Petícia nesmie byť pridelená na vybavenie skôr ako bola zaevidovaná.

Čl. 5

Pridelenie petície a príslušnosť na vybavenie

(1) Petície prešetrujú a vybavujú v závislosti od predmetu petície:

- a) príslušný zamestnanec oddelenia miestneho úradu, ktorého predmetu činnosti sa petícia týka,
- b) miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), resp. jeho príslušné komisie,
- c) osobitná komisia zriadená miestnym zastupiteľstvom podľa odseku 7,
- d) rozpočtové alebo príspevkové organizácie zriadené mestskou časťou (ďalej len „organizácie zriadené mestskou časťou“).

(2) Po zaevidovaní petície je jej fotokópia spolu so spisom postúpená na vybavenie podľa vecnej príslušnosti v zmysle odseku 1. Postúpenie petície na vybavenie musí byť vopred schválené prednostom miestneho úradu (ďalej len „prednosta“).

(3) Materiál spolu so stanoviskom pre miestne zastupiteľstvo, resp. jeho príslušné komisie zabezpečuje vecne príslušné oddelenie miestneho úradu, ktorému bola petícia pridelená prednostom.

(4) Ak je na vybavenie petície príslušných viac oddelení miestneho úradu, prednosta určí gestorské oddelenie. Ostatné príslušné oddelenia miestneho úradu doručia v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa prijatia petície gestorskému oddeleniu svoje písomné stanoviská k petícii. Na požiadanie gestorského oddelenia sú jednotlivé

¹ Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 10 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 9/2010 Z. z.“)



príslušné oddelenia miestneho úradu povinné doplniť svoje stanoviská v lehote nie kratšej ako 3 pracovné dni. Gestorské oddelenie pri vybavovaní petície postupuje primerane podľa čl. 7 tohto rozhodnutia.

(5) Po pridelení petície vecne príslušnému oddeleniu miestneho úradu vedúci oddelenia určí, ktorý zamestnanec petíciu prešetrí.

(6) Všetci zamestnanci mestskej časti sú povinní v prípade potreby bez zbytočného odkladu poskytnúť súčinnosť pri vybavovaní petície. Poskytnutie súčinnosť pri vybavovaní petície inými orgánmi verejnej moci sa riadi príslušnými ustanovenia zákona o petičnom práve.

(7) Ak je predmetom petície činnosť starostu, miestneho zastupiteľstva a jeho poslancov, alebo štatutárneho orgánu organizácie zriadenej mestskou časťou, petíciu prešetruje a vybavuje príslušná komisia miestneho zastupiteľstva. Ak taká komisia nie je zriadená, zriadi sa na tento účel osobitná komisia miestneho zastupiteľstva.

Čl. 6

Spor o príslušnosť

(1) Spory o príslušnosť na prešetrovanie a vybavenie petície medzi oddeleniami miestneho úradu rozhoduje prednosta. Rozhodnutie prednostu je záväzné.

(2) Spory o príslušnosť na prešetrovanie a vybavenie petície medzi mestskou časťou (vecne príslušným oddelením miestneho úradu) a organizáciou zriadenou mestskou časťou rozhoduje starosta. Rozhodnutie starostu je záväzné.

(3) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície medzi mestskou časťou a iným orgánom verejnej moci, prednosta postúpi petíciu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vzniku sporu, spolu s odôvodnením námietok proti príslušnosti mestskej časti na vybavenie petície, Úradu vlády Slovenskej republiky. O tejto skutočnosti bezodkladne písomne upovedomí zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala.

Čl. 7

Prešetrovanie a vybavenie petície

(1) Prešetrovaním petície sa zisťuje skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

(2) Petícia musí byť vybavená spôsobom a v lehote stanovenej zákonom o petičnom práve. Výsledok vybavenia petície sa písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa čl. 3 odseku 6 tohto rozhodnutia zástupcovi. O predĺžení zákonom stanovenej lehoty na vybavenie petície nad 30 pracovných dní, najviac do 60 pracovných dní, rozhoduje starosta, alebo zamestnanec poverený starostom, po predložení návrhu rozhodnutia na predĺženie lehoty vedúcim oddelenia miestneho úradu vecne príslušným na prešetrovanie a vybavenie petície. V prípade, ak petíciu prešetruje miestne zastupiteľstvo, resp. príslušná komisia miestneho zastupiteľstva (ďalej len „komisia“), o predĺžení zákonom stanovenej lehoty najviac do 60 pracovných dní rozhoduje miestne zastupiteľstvo, resp. predseda komisie. V prípade, ak petíciu prešetruje organizácia zriadená mestskou časťou, o predĺžení zákonom stanovenej lehoty najviac do 60 pracovných dní rozhoduje štatutárny orgán príslušnej organizácie. Predĺženie lehoty na vybavenie petície sa bezodkladne písomne oznámi zástupcovi.

(3) V prípade, ak petíciu podporilo najmenej 1 000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mestskej časti, petícia musí byť prerokovaná so zástupcom a petičným výborom. Ak je takáto petícia určená miestnemu zastupiteľstvu, miestne zastupiteľstvo je povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a počas prerokovania petície umožniť vystúpiť zástupcovi a členom petičného výboru. Povinnosť prerokovať petíciu v zmysle tohto odseku neplatí, ak bude obsahu petície vyhovieť v plnom rozsahu.



(4) O prešetrení petície zamestnanec oddelenia miestneho úradu, ktorý petíciu prešetruje, vyhotoví zápisnicu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.

(5) Petícia sa považuje za vybavenú odoslaním písomného oznámenia výsledku jej vybavenia zástupcovi v lehote podľa odseku 2. Za písomné oznámenie výsledku vybavenia petície sa považuje aj elektronické doručenie elektronického úradného dokumentu³ alebo oznámenie výsledku prostredníctvom petičného systému použitého na podporenie petície.

(6) Všetky písomnosti týkajúce sa prešetrenia a vybavenia petície podpisuje starosta.

(7) Oznámenie výsledku vybavenia petície vrátane dokladu preukazujúceho jeho odoslanie, resp. doručenie zástupcovi, spolu so zápisnicou a všetkými ostatnými písomnosťami vecne súvisiacimi s prešetrením a vybavením petície, zamestnanec prešetrujúci petíciu bezodkladne po vrátení dokladu o doručení oznámenia odovzdá na založenie do evidencie prijatých petícií. Všetky písomnosti musia byť označené číslom z evidencie.

(8) Zamestnanec, ktorý spravuje evidenciu prijatých petícií v súčinnosti s vedúcim oddelenia, predsedom príslušnej komisie alebo štatutárnym orgánom organizácie zriadenej mestskou časťou zabezpečí najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vybavenia petície zverejnenie výsledku vybavenia petície na webovom sídle mestskej časti a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to pri zachovaní povinností stanovených osobitnými predpismi⁴. Vedúci oddelenia, predseda príslušnej komisie a štatutárny orgán organizácie zriadenej mestskou časťou sú na tento účel povinní vyplniť tlačivo „Oznámenie výsledku vybavenia petície“, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto rozhodnutia a bezodkladne ho elektronicky doručiť zamestnancovi, ktorý spravuje evidenciu prijatých petícií.

(9) Ak na vybavenie petície nie je daná príslušnosť podľa čl. 5 odseku 1 tohto rozhodnutia, určený zamestnanec, ktorý spravuje evidenciu prijatých petícií, petíciu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak na vybavenie časti petície nie je daná príslušnosť podľa čl. 5 odseku 1 tohto rozhodnutia, oddelenie miestneho úradu príslušné na prešetrenie zvyšku petície kópiu petície s uvedením príslušnej časti do 10 pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicky sa postupuje podľa osobitného predpisu⁵.

(10) Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, oddelenie miestneho úradu príslušné na prešetrenie a vybavenie petície oznámi zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači alebo ostatných hromadných informačných prostriedkoch.

Čl. 8

Spoločné ustanovenia

(1) Na prešetrenie a vybavenie petície miestnym zastupiteľstvom, resp. jeho príslušnou komisiou a organizáciami zriadenými mestskou časťou sa použijú ustanovenia tohto rozhodnutia primerane.

³ § 27 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁴ Napr. zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ § 17 zákona o e-Governmente



(2) Ak toto rozhodnutie neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia osobitného zákona⁶ a interného predpisu⁷.

Čl. 9

Prechodné ustanovenie

Petície doručené do 31. mája 2022 sa prijímajú, evidujú a vybavujú podľa rozhodnutia č. 54/2015 starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto zo dňa 15. októbra 2015, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní petícií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

(1) Týmto rozhodnutím sa ruší Rozhodnutie č. 54/2015 starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto zo dňa 15. októbra 2015, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní petícií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

(2) Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. júna 2022.



Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Spracovala: JUDr. Katarína Nevolná

Overil: Ing. Vladimír Lauko

Ing. Martin Mlýnek

⁶ Zákon č. 9/2010 Z. z.

⁷ Rozhodnutie starostu č. 11/2021, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní sťažnosti v podmienkach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-STARÉ MESTO

Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

Zápisnica o prešetrení petície

Dátum doručenia petície:

Osoba, ktorá petíciu podala, resp. zástupca:

Meno, priezvisko, adresa pobytu:

Predmet petície:

Identifikácia organizačného útvaru (osoby), ktorý petíciu prešetroval:

Názov (meno, priezvisko, pozícia):

Obdobie prešetrovania petície:

Preukázané zistenia:

Výsledok vybavenia petície, prijaté opatrenia:

Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov:

Dátum vyhotovenia zápisnice, podpis zamestnanca, ktorý petíciu prešetroval:

Podpis vedúceho oddelenia: