

**Metodické usmernenie**  
**Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**  
**k podávaniu oznámení podľa čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane**  
**verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov**

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „komisia“) v záujme zabezpečenia správneho podávania oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára (ďalej len „oznámenie I.“), oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára po skončení výkonu verejnej funkcie (ďalej len „oznámenie II.“) a oznámenia verejného funkcionára po skončení výkonu verejnej funkcie /po uplynutí 1 roka/ (ďalej len „oznámenie III.“) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“) vydáva toto metodické usmernenie:

I.  
VŠEOBECNÝ ÚVOD

Usmernenie sa vzťahuje na verejných funkcionárov uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. o) a q) ústavného zákona.

II.  
POVINNOSŤ PODAŤ OZNÁMENIE

- 1) Verejný funkcionár podáva komisii oznámenie I. za predchádzajúci kalendárny rok do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie na tlačive 1.
- 2) Verejný funkcionár podáva komisii oznámenie I. za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 30. apríla každého kalendárneho roka na tlačive 1.
- 3) Verejný funkcionár po skončení výkonu verejnej funkcie v období jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie podáva komisii oznámenie II. za predchádzajúci kalendárny rok na tlačive 1.
- 4) Verejný funkcionár – starosta mestskej časti – podáva do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie podať oznámenie III. na tlačive 2.

III.  
ORGANIZAČNÉ USMERNENIE

- 1) Verejný funkcionár pri podaní oznámenia použije príslušné tlačivo zverejnené na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (link: [www.staremesto.sk](http://www.staremesto.sk), odkaz: Oznámenia verejných funkcionárov). Príslušné oznámenie verejný funkcionár zasiela komisii buď cestou Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) do elektronickej schránky mestskej časti (s označením Predmetu správy: „Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov – doručiť zapisovateľovi komisie KOVE“), alebo prostredníctvom poštovej prepravy, príp. doručuje ho priamo do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s označením: „Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov za rok .....(potrebné doplniť predchádzajúci kalendárny rok).....“.
- 2) V prípade, že verejný funkcionár podá oznámenie na inom tlačive, ako je stanovené v prílohách ústavného zákona (príloha č. 1 a príloha č. 2), prípadne toto tlačivo bude zložené z viacerých druhov tlačív používaných v minulosti, použije jeho kópiu alebo ho inak upraví, komisia bude takéto tlačivo považovať za neúplné a verejného funkcionára vyzve na zaslanie správneho tlačiva v lehote 15 dní od doručenia takejto výzvy.
- 3) V políčkach letopočtu pod názvom oznámenia I. a oznámenia II. (tlačivo 1) verejný funkcionár vypisuje predchádzajúci kalendárny rok, nie rok, v ktorom oznámenie I. alebo II. podáva. O aký typ oznámenia ide („Pri ujatí sa výkonu verejnej funkcie“ alebo „K 30. aprílu“), vyznačí verejný funkcionár krížikom v príslušnej časti.
- 4) Verejný funkcionár v časti A) vyplní základné údaje o svojej osobe.

- 5) V časti B) verejný funkcionár na príslušných stranách vyplní všetky verejné funkcie, ktoré vykonáva.
- 6) V časti C) verejný funkcionár vyplní príslušné údaje v poradí podľa jednotlivých bodov, pričom v bode 6 oznámenia I.
  - a. v prípade, že verejný funkcionár podáva oznámenie pri ujatí sa verejnej funkcie, resp. za verejného funkcionára sa považuje dňom účinnosti ústavného zákona (1. január 2020), v písm. a) a b) uvedie „0“, keďže oznámenie I. podáva za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom verejnú funkciu ešte nevykonával a ani nemal príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára, resp. potom, čo začal byť považovaný za verejného funkcionára,
  - b. v ostatných prípadoch v písm. a) verejný funkcionár uvedie príjem z výkonu verejnej funkcie; v prípade, že vykonáva viac verejných funkcií, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov), a v písm. b) verejný funkcionár uvedie príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára; v prípade, že ich vykonáva viac, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov).
- 7) Prílohou oznámenia I. a oznámenia II. je výlučne kópia dokladov uvedených v čl. 7 ods. 2 ústavného zákona. Iné prílohy (napr. kópiu listu vlastníctva, rozhodnutia iných orgánov) verejný funkcionár k oznámeniu neprikladá. K oznámeniu I., ktoré verejný funkcionár podáva pri ujatí sa verejnej funkcie, a k oznámeniu III. verejný funkcionár neprikladá žiadne prílohy.
- 8) Verejný funkcionár je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré oznámenie vyžaduje (napr. pri vlastníctve nehnuteľností uviesť všetky čísla listov vlastníctva, podielov a pod.), v opačnom prípade sa verejný funkcionár vystavuje riziku, že komisia bude považovať podané oznámenie za neúplné.
- 9) V časti D) v prípade manžela/manželky a neplnoletých detí, ktoré s verejným funkcionárom žijú v domácnosti, verejný funkcionár uvedie údaje podľa čl. 7 ods. 1 písm. e) ústavného zákona aj vtedy, ak by príslušné údaje v oznámení I. a II. týkajúce sa majetkových pomerov zostali nevyplnené.
- 10) Na tento účel je potrebné použiť samostatnú stranu, začiar knuť v príslušnom políčku „ manžela / manželky“, resp. „ neplnoletého dieťaťa“ v záhlaví strany a následne uviesť majetkové pomery za každú uvedenú fyzickú osobu zvlášť rovnako, ako ich verejný funkcionár uviedol za seba, a to aj v prípade, že pri majetkových pomeroch zostanú strany oznámenia nevyplnené.
- 11) Strany č. 10 až 13 oznámenia I. a II. sú neoddeliteľné. Verejný funkcionár vyplní tieto strany tak, že v ich záhlaví uvedie, za ktorú fyzickú osobu uvádza majetkové pomery. V opačnom prípade sa verejný funkcionár vystavuje riziku, že komisia bude považovať takéto oznámenie za neúplné.
- 12) V prípade ručného vyplňania verejný funkcionár na záver strany oznámenia očísľuje, pričom do číslovania zahrnie aj prázdne strany (t. j. tie, ktoré nevyplnil), a oznámenie podpíše. Oznámenie sa vyplní čitateľne paličkovým písmom, tmavomodrým alebo čiernym prepisovacím perom.
- 13) Prílohy č. 1 a č. 2 ústavného zákona sú vzorom, ako majú oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 v spojení s čl. 7 ods. 6 a podľa čl. 8 ods. 5 v spojení s čl. 8 ods. 6 ústavného zákona vyzerat' v listinnej podobe. Z uvedeného dôvodu nemusí byť vizuál elektronických formulárov oznámení graficky totožný s ich listinnou podobou. Obsahová stránka oznámení však musí byť zachovaná a nie je možné ju ľubovoľne meniť (napr. rozsah, názvy polí a pod.).
- 14) Pri vyplňaní oznámenia III. verejný funkcionár vyplní všetky požadované údaje. V prípade, že sa na neho v časti C) bod 1 oznámenia niektoré z písmen a) až e) nevzťahuje, začiar knuť v políčku „nie“.
- 15) Ak je verejný funkcionár zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a v danom kalendárnom roku podal komisii oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona, nie je povinný ho podať opätovne (čl. 7 ods. 3 ústavného zákona).

#### IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Metodické usmernenie Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je vydané v súlade s čl. 12b ods. 4 druhá veta ústavného zákona.