



**Pravidlá  
zverejňovania informácií o starostlivosti o verejné priestory v mestskej časti  
Bratislava-Staré Mesto**

**Článok 1  
Oblasti starostlivosti o verejné priestory**

- (1) Mestská časť zverejňuje informácie týkajúce sa starostlivosti o verejné priestory v nasledovných oblastiach:
  - a) údržba komunikácií,
  - b) zabezpečovanie čistoty verejných priestranstiev,
  - c) starostlivosť o zeleň
  - d) zimná údržba.
- (2) V oblasti údržby komunikácií sa zverejňujú informácie o nasledovných činnostiach:
  - a) oprava výtlkov,
  - b) iná oprava a rekonštrukcia cestných komunikácií,
  - c) oprava a rekonštrukcia chodníkov.
- (3) V oblasti zabezpečovania čistoty verejných priestranstiev sa zverejňujú informácie o nasledovných činnostiach:
  - a) čistenie cestných komunikácií,
  - b) čistenie chodníkov,
  - c) vysýpanie košov,
  - d) pristavenie veľkokapacitných kontajnerov
  - e) zber biologického odpadu.
- (4) V oblasti starostlivosti o zeleň sa zverejňujú informácie o nasledovných činnostiach:
  - a) orezávanie stromov,
  - b) kosenie trávy,
  - c) výsadba zelene,
  - d) ostatné formy starostlivosti o zeleň.
- (5) V oblasti zimnej údržby zverejňujú informácie o nasledovných činnostiach:
  - a) zimná údržba komunikácii III. a IV. triedy
  - b) zimná údržba chodníkov pri nehnuteľnostiach vo vlastníctve a správe mestskej časti,
  - c) zimná údržba na zabezpečenie schodnosti prechodov pre chodcov.

## Článok 2

### Rozsah zverejňovaných informácií

- (1) Vo vzťahu ku každej z činností uvedených v článku 1 sa zverejňuje nasledujúci rozsah informácií:
  - a) harmonogram prác,
  - b) organizácia zabezpečujúca činnosť,
  - c) kontakty.
- (2) Harmonogramom prác sa vo vzťahu ku každej činnosti uvedenej v čl. 1 ods. 2 až 4 rozumie informácia o plánovanom termíne (dátum) a mieste (ulica, lokalita) výkonu prác zodpovedajúcich príslušnej činnosti. Harmonogram prác sa zverejňuje v štruktúre podľa jednotlivých oblastí, činností a mesiacov. Harmonogram sa zverejňuje vopred na obdobie, na ktoré je známy plán prác pre príslušnú činnosť. V prípade zmeny alebo doplnenia plánu prác sa bezodkladne aktualizuje alebo dopĺňa aj príslušný harmonogram prác.
- (3) Vo vzťahu k činnostiam uvedeným v čl. 1 ods. 5 sa miesto harmonogramu zverejňuje plán zimnej údržby.
- (4) O organizáciách zabezpečujúcich činnosť sa vo vzťahu ku každej činnosti uvedenej v článku 1 zverejňujú nasledovné informácie:
  - a) zabezpečovaná činnosť,
  - b) názov organizácie, právna forma, adresa, IČO, štatutárny orgán,
  - c) dátum začatia vykonávania činnosti pre mestskú časť a predpokladaný dátum ukončenia vykonávania činnosti pre mestskú časť,
  - d) jednotka výkonu príslušnej činnosti, jednotková cena a predpokladaný počet jednotiek pre príslušný kalendárny rok,
  - e) zmluva o výkone príslušnej činnosti medzi organizáciou a mestskou časťou, alebo ňou určenou právnickou osobou,
  - f) úplná dokumentácia týkajúca sa verejného obstarávania na zabezpečenie príslušnej činnosti, najmä zápisnica z verejného obstarávania, výzva na predloženie ponúk, informácia o predložených ponukách, informácia o vyhodnotení ponúk, dokumentácia vypracovaná verejným obstarávateľom, dokumentácia predložená uchádzačmi,
  - g) faktúry k zabezpečovanej činnosti, dodacie listy k zabezpečovanej činnosti s uvedením konkrétnych informácií, ako napr. presné miesto, počet jednotiek, dátum výkonu a pod. tak, aby bolo možné tieto údaje spárovať a kontrolovať s harmonogramom prác,
  - h) kontakty na organizáciu.
- (5) Vo vzťahu ku každej z činností uvedených v článku 1 sa zverejňujú kontakty na pracovisko miestneho úradu zabezpečujúce kontrolu výkonu príslušnej činnosti najmenej v rozsahu:
  - a) kontrolovaná činnosť,
  - b) meno a priezvisko a pracovná pozícia zamestnanca alebo zamestnancov,
  - c) telefónický a e-mailový kontakt.
- (6) Pracovisko podľa odseku 5 vo vzťahu k príslušnej činnosti
  - a) poskytuje verejnosti informácie týkajúce sa zabezpečenia výkonu a kontroly činnosti,
  - b) prijíma od verejnosti podnety týkajúce sa potreby vykonania prác nad rámec plánovaného harmonogramu prác,
  - c) prijíma od verejnosti podnety týkajúce sa výkonu činnosti a upozornenia na nedostatky a problémy súvisiace s výkonom činnosti.

### **Článok 3**

#### **Spôsob zverejňovania informácií**

- (1) Informácie týkajúce sa starostlivosti o verejné priestory v mestskej časti sa
  - a) zverejňujú na internetovej stránke mestskej časti,
  - b) zverejňujú v Staromestských novinách,
  - c) na žiadosť poskytujú na miestnom úrade.
- (2) Na internetovej stránke mestskej časti sa zverejňujú všetky informácie uvedené v článkoch 1 a 2. Informácie sa zverejňujú v prehľadnej forme umožňujúcej vyhľadávanie informácií a poskytujúcej vzájomné prepojenie súvisiacich informácií.
- (3) Informácie sa na internetovej stránke mestskej časti zverejňujú bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa, ako ich má miestny úrad k dispozícii.
- (4) Informácie sa na internetovej stránke mestskej časti zverejňujú natrvalo. Ak informácia prestane byť aktuálna, preradí sa do rubriky archív. Informácie zaradené v archíve majú rovnakú štruktúru ako aktuálne informácie. Informácia zverejnená v aktuálnej časti umožňuje prepojenie do zodpovedajúcej časti archívu a naopak.
- (5) V Staromestských novinách sa zverejňuje vo vzťahu ku každej činnosti podľa článku 1
  - a) harmonogram prác najmenej dvakrát ročne,
  - b) informácie o organizáciách zabezpečujúcich činnosť v rozsahu čl. 2 ods. 4 písm. a) až d) a h) najmenej raz ročne,
  - c) kontakty podľa čl. 2 ods. 4 najmenej raz za tri mesiace.
- (6) Ak Staromestské noviny nevychádzajú, možno zverejnenie informácií v rozsahu primerane podľa odseku 5 zabezpečiť prostredníctvom zverejnenia v inom tlačennom médiu alebo vydaním a distribúciou inej tlačoviny.
- (7) Verejnosti sa všetky informácie v rozsahu uvedenom v článkoch 1 a 2 poskytujú na žiadosť na kontaktnom pracovisku miestneho úradu a telefonicky.

### **Článok 4**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zverejňovanie informácií v súlade s týmito pravidlami zabezpečuje miestny úrad.
- (2) Informácie, ktoré sa majú zverejňovať podľa týchto pravidiel a nie sú k termínu nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zverejnené na internetovej stránke mestskej časti, zverejní miestny úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr do 31.8.2015.
- (3) Tieto pravidlá sa zverejňujú na internetovej stránke mestskej časti.
- (4) Tieto pravidlá boli schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Staré Mesto dňa 23. júna 2015 a nadobúdajú účinnosť dňa 1. júla 2015.

*Schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 68/2015 z 23. júna 2015.*